

Подача заявления на аккредитацию

Руководство пользователя



Ог	лавление	2
1.	Понятия, используемые в Руководстве пользователя	3
2.	Общие положения	4
3.	Начало работы	5
4.	Проверка сертификата	7
5.	Заполнение заявления на аккредитацию	11
6.	Действия после подачи заявления на аккредитацию	18
7.	Повторная подача заявления на аккредитацию	24
8.	Контакты	25

ONLINE CONTRACT

1. Понятия, используемые в Руководстве пользователя

1.1. Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT (ЭТП) - это комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для проведения торговозакупочных процедур (ТЗП).

1.2. Система ONLINECONTRACT (Система) - информационная система, доступ к которой осуществляется посредством сети Интернет по адресу www.onlinecontract.ru

1.3. Оператор системы (далее Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «МХ 1» (ОГРН:1041621001696), обеспечивающее функционирование ЭТП ONLINECONTRACT.

1.4. Клиент - юридическое лицо, независимо от его организационноправовой формы и форм собственности, индивидуальный предприниматель или дееспособное физическое лицо, зарегистрированные в Системе и прошедшие премодерацию.

1.5. Пользователь ЭТП (Пользователь) - лицо, указанное в качестве Пользователя (Представителя) при регистрации (аккредитации) Клиента или добавлении нового Пользователя Клиента, данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте в его Личном кабинете, использующее логин и пароль для входа (авторизации) в Личный кабинет Клиента и работы на ЭТП и осуществляющее действия от имени Клиента в рамках ТЗП, проведение которых возможно с использованием ЭТП в соответствии с положениями Правил работы в Системе ONLINECONTRACT. Пользователь, указанный в заявлении на аккредитацию, именуется Заявитель.

1.6. Аккредитация - проверка Оператором ЭТП предоставленных Клиентом дополнительных данных (помимо указанных при Регистрации), подтверждающих их соответствие требованиям Правил работы в Системе ONLINECONTRACT для возможности участия в ТЗП по 223-ФЗ. Клиент, успешно прошедший Аккредитацию, становится Аккредитованным Клиентом.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, 1.7. которая присоединена к другой информации в электронной форме информации) (подписываемой или иным образом, такой связана с информацией используется которая определения И для лица, подписывающего информацию. Для работы в ТЗП по 223-ФЗ в Системе используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).



2. Общие положения

Данное руководство предназначено для Клиента и описывает порядок подачи заявления на аккредитацию.

2.1. Аккредитацию могут проходить только зарегистрированные на ЭТП клиенты путем подачи электронного Заявления на аккредитацию с приложением необходимых документов согласно Приложения №1 к Руководству.

2.2. На ЭТП для работы в ТЗП по 223-ФЗ используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Главным отличием УКЭП от простой ЭП является то, что она создается с помощью подтвержденных ФСБ России криптографических средств и имеет сертификат аккредитованного удостоверяющего центра, выступающего гарантом ее подлинности.

2.3. Для получения УКЭП необходимо обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр, осуществляющий выдачу ЭП. О порядке оформления и получения можно ознакомится по следующей ссылке <u>https://onlinecontract.ru/services/digital-signature</u>.

2.4. Для работы с ЭП пользователю требуется предустановленное на его персональном компьютере программное обеспечение. Порядок установки нужного ПО представлен в Руководстве Пользователя <u>Подготовка</u> рабочего места для использования ЭП.

2.5. Аккредитация предоставляется Клиенту сроком на 3 года. По истечении этого срока Клиенту необходимо пройти повторную аккредитацию. Клиент в праве досрочно пройти аккредитацию на новый срок, но не ранее, чем за 6 месяцев до даты окончания срока ранее предоставленной аккредитации.



3. Начало работы

Для начала работы Клиенту необходимо перейти в Личный Кабинет пользователя. Для этого нужно левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Личный кабинет», внешний вид которой отображен на рис.1, в правой верхней части рабочего пространства ЭТП.



Рисунок 1. Расположение кнопки перехода в «Личный кабинет».

В списке персональных настроек Личного Кабинета требуется выбрать раздел «Аккредитация 223-ФЗ», представленный на рис. 2, нажав на него левой кнопкой мыши.

Персональные настройки
Документы для регистрации
Аккредитация 223-ФЗ
Реквизиты
Библиотека документов
Заявки
Платежи
История лицензий
Акты и счета-фактуры
Почтовые рассылки
Почтовые рассылки БП
Письма
Связь с оператором
Вопрос по тендеру (история)
Формирование счета
Выставленные счета
Классификатор
Сменить логин и (или) пароль
Желаемые заказчики
Статистика по участиям
Рейтинг участника
Рейтинг заказчика
Отчет по участиям
Обучение работе в системе

Рисунок 2. Раздел «Аккредитация 223-ФЗ».

В открывшемся рабочем пространстве Клиенту доступна информация об условиях аккредитации и ее сроках. Для подачи заявления на аккредитацию по 223-ФЗ пользователю необходимо нажать на кнопку «Подать заявление на аккредитацию», внешний вид которой отображен на рис. 3.

		Аккредит	ация клиен	та				
Аккредитация выдаёт праве досрочно аккр аккредитации.	я сроком действия едитоваться на но	я на 3 года. После вый срок не ранее	истечения з в, чем за 6 м	того срока н несяцев до да	еобходин аты окон	а повторн чания сро	ая аккре ка ранее	едитация. 1 полученн
ВАЖНО! В связи с тре все действия (подача	бованием идентичн заявления на аккр закончены одном	юсти электронной г редитацию, прикреп оментно. Сохранен	тодписи заявл пление докум гие черновин	ения с подли ентов, подпис са заявления	ание и о с воз	крепленны отправка н можностьк	х к нему а провер его п	документ оку), долж оследующи
онть проведены и редактирования НЕ ПР гоздаётся заново, Досу казанных в заявления Подать заявление на а	ЕДУСМОТРЕНЫ. Пр лочный выход со ст 1 сведений и прикр охредитацию	и каждом новом пе раницы подачи зая епленных документо	реходе по кн вления без ег ов.	опке Подать о отправки ог	заявлени Гератору	ке на аккр на провер	едитацию ку, приве	о", заявлен едёт к поте
овть проведены и редактирования НЕ ПР гоздаётся заново. Досу жазанных в заявления Подать заявление на а Дата подтверждения с	єдуСМОТРЕНЫ. Пр зочный выход со ст з сведений и прикр охредитацию	и хаждом новом пер раницы подачи заят епленных документо по по	реходе по кн вления без ег ов.	опке Подать о отправки ог	заявлени ператору Статус	е на аккр на провер Все	едитацию ку, приве	о", заявлен едёт к поте

Рисунок 3. Расположение кнопки «Подать заявление на аккредитацию».

В том случае, если в Личном Кабинете пользователя не заполнены реквизиты, то кнопка «Подать заявление на аккредитацию

Внимание! Если В Личном Кабинете пользователя не заполнены реквизиты, то кнопка «Подать заявление на аккредитацию» не будет доступна. Вместо этого на странице будет отображено сообщение о том, что необходимые для подачи заявления на аккредитацию поля не заполнены. Для подачи заявления на аккредитацию пользователю необходимо Личном Кабинете заполнить указанные реквизиты В пользователя.

4. Проверка сертификата

ONLINE CONTRACT

Данные о Заявителе (представителе Клиента - руководитель или доверенное лицо) в заявлении на аккредитацию должны совпадать с данными владельца сертификата (Пользователя), указанного в сертификате ЭП.

После нажатия на кнопку «Подать заявление на аккредитацию» в рабочем пространстве появится надпись о том, что плагин для работы загружен.

Внимание! Работа с заявлениями осуществляется только с предустановленным плагином КриптоПро ЭП Browser plug-in, установленными сертификатами головного удостоверяющего личного сертификата ключа, центра которым И предполагается совершать подписание. Подробный порядок необходимого ПО указан руководстве установки В пользователя «Подготовка рабочего места для использования ЭП».

Для подачи заявления требуется вставить в USB-порт своего персонального компьютера ключевой носитель и подготовить сертификат к работе. В открывшемся рабочем пространстве пользователю нужно нажать на кнопку «Получить список сертификатов», отображенную на рис. 4.

Плагин загружен •	
Crypto-Pro GOST R 34,10-2001 Cryptographic Service Provider v.4.0.9660	
Версия плагина: 2.0.13064	

Рисунок 4. Расположение кнопки «Получить список сертификатов».

После нажатия на кнопку откроется всплывающее окно с подтверждением действия с ключами и сертификатами на странице. Для продолжения работы требуется нажать на кнопку «Да». Всплывающее окно с подтверждением действия отображено на рис. 5.



Подтверждение доступа	×
Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.	
'http://poligon223.mx.one/index.phtml?sid=5dfec37160c9c7f31e0970f5 9c3999aa08f7df6556ce9ebc485838aede63daba4bedde3f0a9394ff'	
Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.	
Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.	
Разрешить эту операцию?	
Да Нет	

Рисунок 5. Окно подтверждения действия с сертификатами.

В полученном списке, отображенном на рис. 6, пользователю необходимо выбрать сертификат нажатием левой кнопкой мыши по необходимому полю.

Рисунок 6. Список сертификатов.

Выбранный в списке сертификат выделится синим цветом, и информация о нем появится под списком. Информация о сертификате содержит следующие поля:

- Владелец;
- ФИО владельца сертификата;
- Действителен до;



- Алгоритм подписи;
- Серийный номер;
- Статус.

Далее требуется проверить квалифицированность (действительность) сертификата нажатием на кнопку «Проверить квалифицированность», отображенной на рис. 7.

	Плагин загружен Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider v.4.0.9660 Версия плагина: 2.0.13064	
Получить список сертификатов		
выберите сертификат:		
1) CN="000 ""Ромашка """; Выда	ан: 06.03.2018 07:23:01	_
 CN="000 ""Ромашка """; Выда 	ан: 16.02.2017 08:25:01	_
 CN="000 ""Ромашка """; Выда 	н: 06.03.2018 07:25:00	
1нформация о сертификате	:	
Владелец: Газизов Руслан Ил Действителен до: 06.04.2019 (ьясович ИНН=000000000000 ОГРН=11111111111111)7:34:00	
Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.1	10-2001; Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider	
Серийный номер: 0000000000 Статись Пойстритовой	000000000000000000000000000000000000000	
статус. деиствителен		

Рисунок 7. Местоположение кнопки «Проверить квалифицированность» на странице заявления на аккредитацию.

При успешном прохождении сертификатом проверки на странице заявления будет отображено сообщение о том, что сертификат ключа ЭП квалифицированный (действительный), и отобразится форма заполнения заявления на аккредитацию (Рис. 8).

> Внимание! Если сертификат ключа ЭП не пройдет проверку, то на странице отобразится сообщение с указанием соответствующих причин таких, как истечение срока действия сертификата, несовпадение ФИО Заявителя (руководитель или доверенное лицо) Клиента в сертификате с ФИО Пользователя, выдача сертификата неаккредитованным удостоверяющим центром. В этом случае Клиенту следует обратиться к оператору ЭТП.

Подача заявления на аккредитацию клиента

		Charles and a					
	Crypts-Pro GO	ПЛАГИН 3 5T R 34.10-2001 Ску Верскя ллаг	arpyжен ptographic Sarv wwai 2.0.13064	ice Provider v.4.0.9660			
Получить список сертификато	B						
Зыберите сертификат:	-5.5el						
1) CN="000 "МХ 1"". Выдан 2) CN="000 "МХ 1"". Выдан 3) CN="000 "МХ 1"". Выдан	06 03 2018 07 23 16 02 2017 08 25 06 03 2018 07 25	01 01 00					
Информация о сеотифика	1911 -					121	
Владелец: Газизов Руслан I Действителен до: 06.04.2019 Алгорити подписи: ГОСТ Р 3 Серийный номер: 000000000 Статус: Действителен	Ильясович ИНН= 9 07:34:00 4.10-2001; Крипт 000000010000000	00165508079 onposaAgep: cr 0000000000000	2 OFPH=1 ypto-Pro GO 0	041621001696 IST 8 34.10-2001 Cryptograp ⁸	uic Service Provider	22	
Проверить квалифицирован	ность ЭП кваля	фицированна	100				
	34	зявление на	аккреди	пацию			
Согласие о присоединении	Узажаеный ог оксторе 223-0 рабети в оксти определены и соблодать вст за вългани и	нратері Просиг 3. Настонцин з на ОХЦЛІВСОМІ Мератерон сист алестроннати в полокення ую аносредитицию да	зарегистри акрлиен, чт КАСТ (далее ень и опиб регламентах кажного до нут ентая по	ровать нашу организацию о полностью и безурланию Правила и заностронных р илинании по адресу в сет и тралокенияти к нем купента. Подлинность и до адлеридано.	ка хлактронной пл присовднийенся к егілинантан, услови и "www.ablinecom и оркахотлены и ставарность прило	оцадне в Признан ниноторых галт	
Статус клиента:							
Руководитель организаци	d .						
Все документы, предоставляе» должны быть отсканированы гекста),	Д ње в составе заяв полностью (все с	(окументы дл ления на аккре, траницы) в хо	я аккреди дитацию, п рошен кач	итации рикладываются в блоки с естве (для формата PDF	соответствующин • отключено рас	названием, познавание	
	Ви,	д документа			Загружен	3	агрузка файла
Экан-копия выписки из ЕГРЮЛ	1, давностью не бо	лее б месяцев			1 (A)	Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия учредительных до	кументов					Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия свидетельства о п	остановке на нало	говый учет (ИН	H)		8	Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия ОГРН/ Листа запи	си о регистрации					Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия документов, подте	ерждающих полно	мочия руковод	ителя			Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия доверенности на л окументы, подавать и подпис	ицо, уполномочен ывать заявления	ное работать в	Систене/ п	ройти аккредитацию, заве	рять	Выберите файл	Файл не выбран
Acero загружено документов:	0						
Документ		Дата	Объем	Название файла	Xxuu dhaiina	Серий	ный номер

Рисунок 8. Внешний вид формы заявления на аккредитацию.

5. Заполнение заявления на аккредитацию

Для заполнения заявления на аккредитацию Пользователю необходимо ознакомиться и принять Правила работы в Системе ЭТП, опубликованные по адресу <u>http://onlinecontract.ru/docs</u> в сети «Интернет». Для этого нужно поставить флажок в поле «Согласие о присоединении», находящееся в разделе «Заявление на аккредитацию» и отображенное на рис. 9.

Заявление на аккредитацию



Рисунок 9. Внешний вид поля «Согласие о присоединении».

Внимание! Поле «Согласие о присоединении» является обязательным полем. Если пользователь не проставит флажок в поле, подтверждая свое согласие с Правилами работы в Системе ЭТП, то отправка заявления на аккредитацию будет невозможна.

В разделе «Статус клиента» Заявителю требуется указать, является ли он руководителем организации или доверенным лицом. В том случае, если пользователь и руководитель организации одно лицо, нужно поставить флажок в соответствующее поле, отображенное на рис. 10.

Ста	ус клиента:
	Руководитель организации

Рисунок 10. Внешний вид поля «Руководитель организации»

Внимание! В данном руководстве пользователя рассматривается пример подачи заявления на аккредитацию юридическим лицом. При подаче заявления на аккредитацию физическим лицом или индивидуальным предпринимателем раздел «Статус клиента» будет неактуален. При подаче заявления на аккредитацию иностранными юридическими лицами, имеющие аккредитованные в РФ филиалы/

представительства, форма заявления имеет тот же вид, что и для юридических лиц.

Если Заявитель и руководитель не являются одним лицом, нужно оставить это поле без изменений.

В том случае, если пользователь и руководитель организации не являются одним лицом, и в разделе «Статус клиента» не был поставлен флажок в поле «Руководитель организации», список необходимых для загрузки документов, располагающийся ниже на странице, пополнится сканкопией доверенности на лицо, уполномоченное работать в Системе/пройти аккредитацию, заверять документы, подавать и подписывать заявления.

Доверенность должна быть выполнена в соответствии с требованиями ст.185-187 ГК РФ по форме согласно Приложению №1 к настоящему Руководству.

После заполнения раздела «Статус клиента» пользователю нужно загрузить указанные в списке документы для аккредитации. Для этого необходимо выбрать документ в соответствии с его описанием в колонке списка «Вид документа» и предоставить его скан-копию в формате изображения или pdf-файла с отключенным распознаванием текста и размером не более 25 Мегабайт. Для того чтобы загрузить документ нужно нажать на кнопку «Выберите файл» в колонке списка «Загрузка файла». Местоположение кнопки «Выберите файл» отображено на рис. 11.

Внимание! В процессе подачи заявления на аккредитацию Пользователю требуется прикрепить к нему скан-копии оригиналов документов.

Руководство пользователя

Подача	заявления	на .	аккрели	тацию	клиента	

	Troppane	зальнения	no annp	Autoriano in incitta			
	Crypto-Pro GO	Плагин 3 67 8.34.10-2001 Сл Верскя пла	загружен prographic Sen niwai 2.0 1306	rice Provider v. 4.0.9660			
Получить список сертификат	aor						
Зыберите сертификат:							
1) CN="000 "MX 1"". Выда 2) CN="000 "MX 1"". Выда 3) CN="000 "MX 1"". Выда	н 06 03 2018 07 23 н 16 02 2017 08 25 н 06 03 2018 07 25	01 01 00					
Информация о сертифика	ate:						
Владелец: Газизов Руслан Действителен до: 06.04.201 Алгорити подписи: ГОСТ Р 3 Серийный номер: 0000000 Статус: Действителен	Ильясович ИНН= 19 07:34:00 34.10-2001; Крип 000 00 000000 00 00	00165508075 гопровайдер: с 0000400000000	72 OFPH=: rypto-Pro G0	1041621001696 IST R 34.10-2001 Cryptographi	ic Service Provider		
Проверить квалифицирован	нность ЭП квали	ифицированн	88				
	3	аявление на	э аккреди	итацию			
Согласие о присоединении	Узаковный ог сектере 223-0 рабети в секте определены о Празиланы и соблюдать во заявлению на	ператер: Проси- 13. Настоящин з еле Олідпесонт Оператерон сист алестрожники е полокония ук акоредитацию до	зарегистри заколяен, чт RACT (далее тепь и опут реглансьтая азажног'я до окупентив по	ровать нашу органисацию на то полностью и безуслевно / - Правита) и электронных то бликованы по адресу в сели на и тралосбенятни к неп султента. Подлинность и док адтерридано.	и клактронной лл юнообдичителов к платентая, услови и "www.online.comb ознакостьены и поверность прило	поцадне в Прерылан на которых гала.ти". С облаужноя осенных к	
татус клиента:							
Руководитель организаці	MM.						
Все документы, предоставляє должны быть отсканировань текста}.	и и полностью (все с	Документы дл ления на аксре страницы) в хо	тя аккреді дитацию, п орошем кач	итации рикладываются в блоки с с естве (для формата PDF	оответствующим - отключено рас	названием, спознавание	
	Ви,	д документа			Загружен	3	агрузка файла
жан-копия выписки из EГРК	ля, давностью не ос	wiee 6 Mecades			1941	выверите файл	Сайа на выбран
жан-копия учредительных д	окунентов	nam in course frat				выберите фаил	Файл не выоран
скан-копия свидетельства о	постановке на нало	говыи учет (Ин	111)		1.3	выверите фаил] Факл не выоран
ware-solition of environmena parts	umu o bei ser bathan					Выберите файл	оайл не выбран
Скан-копия документов, подт	тверждающих полно	мочия руковор	ителя		0	Выберите файл	Файл не выбран
Скан-копия доверенности на	лицо, уполномочен	ное работать в	Системе/ п	ройти аккредитацию, завер	аты	Выберите файл	Файл не выбран
Асего загружено докунентов:	0						
tear a sea bit weath Merch (Real Con-						Const	

Рисунок 11. Местоположение кнопки «Выберите файл».

После нажатия на кнопку откроется окно загрузки файла, отображенное на рис. 12, и пользователю необходимо будет выбрать документ для загрузки со своего персонального компьютера. В появившемся окне нужно выбрать загружаемый файл, выделить его щелчком левой кнопкой мыши и нажать на кнопку «Открыть».

Допустима загрузка в каждое поле нескольких файлов, соответствующих виду документа.

Внимание! Если Заявление на аккредитацию подается филиалом или представительством юридического лица, дополнительно должны быть загружены документы на Филиал/Представительство (Свидетельство о постановке на учет филиала/представительства по месту его нахождения, Положение о филиале/ представительстве, Выписку из реестра аккредитованных филиалов/представительств



иностранных юридических лиц) в соответствующие виду документов поля.

0	Открытие			×
🔄 🄄 👻 🕇 🌗 🕨 Этот ком	пьютер → Документы → Документы	~ ¢	Поиск: Документы	Q
Упорядочить 🔻 Создать пап	жу			0
 Избранное Загрузки Недавние места Рабочий стол Этот компьютер Сеть 	Скан1 Скан2 Скан3 Скан4			
Имя файла:	Скан1	¥	Все файлы Открыть 🛛 🗸 Отме	∀

Рисунок 12. Окно загрузки файла.

После загрузки скан-копии документа в колонке списка «Загружен» будет автоматически проставлен флажок. Загруженный документ отобразится в списке в нижней части рабочего пространства (Рис. 13).

	Заявле	ение на	а аккред	итацию				
Согласие о присоединении	Узакиденций оператор секторе 223-03. Нас работи в систепе ОМ поределены Операто Празитании и электт соблодать все лоло заквлению на акоред	проси товани цлессит рен сис рен сис рен или конча ук итвало д	1 зарегистрі закоплен, ч праст (дален тень и опу регланента сазанного д онут ентев п	провать назых ортанисацию на эл то полностью и безусловно прис - Правила) и местронных релла блакованы, по адресу в сели м ни и тритаковилии к ним озн остинита. Подалинесть и достом одлеврждано.	тактронной оодиниянся чентам, усло чим обіблесо цкорт, чены конств. при	плоцарне в « Правилан овия которых алгански". С и обязуенся илосянных к		
Статус клиента:								
🕅 Руководитель организации								
Все документы, предоставляемы должны быть отсканированы п текста).	Докум е в составе заявления олностью (все страниц	енты д/ на аккре цы) в хо	тя аккред дитацию, т эрошен кач	итации ірикладываются в блоки с сооте «естве (для формата PDF - от	иетствующи ключено р	им названием, аспознавание	4.5	
Consultantian and an an an an an	вид доку	мента			загруже	Puñseura desús	агрузка фаила	
скан-копия выписки из ег нюл,	давностью не оолее о г	wersiffen			30	Быберите файл	Факот не выоран	
Скан-копия учредительных доку	/ментов				- 57	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия свидетельства о пос	тановке на налоговый	учет (ИН	(H)		13	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия ОГРН/ Листа записи	о регистрации					Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия документов, подтверждающих полномочия руководителя					10	Выберите файл	Файл не выбран	
Всего загружено документов: 1								
Документ	Дата Загрузки	Объем	Название файла	Хэш файла		Серийн сертифик	ый номер ата подписи	
Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ. давностью не более 6 месяцея	07.05.2018	152313	док1.jpg	E7D3FA14AA70E103F96CBBAF7B7CCAC1 00000000000			000000000000000000000000000000000000000	Улалить

Рисунок 13. Заявление на аккредитацию с загруженной скан-копией документа.

Внимание! Документы, загружаемые для аккредитации, автоматически подписываются ЭП, которая была выбрана на стадии подготовки и проверки ЭП.



Список загруженных документов представляет собой таблицу со следующими колонками:

- Документ ссылка на открытие и скачивание документа;
- Дата загрузки дата загрузки документа пользователем;
- Объем размер загруженного файла в Кb;
- Название файла;
- Хэш файла битовая строка содержимого загруженного документа, полученная в результате преобразования по ГОСТу, который используется криптопровайдером;
- Серийный номер сертификата подписи номер сертификата ключа, которым подписан документ;
- Колонка действия содержит кнопку «Удалить».

Для того чтобы просмотреть уже загруженную скан-копию документа, пользователю нужно нажать на описание файла в колонке «Документ» списка загруженных файлов.

В том случае, если документ был загружен ошибочно, его можно удалить в списке загруженных документов, нажав на соответствующую кнопку, отображенную на рис. 14.

are ye remember							
У Руководитель организации							
Все документы, предоставляеные в составл должны быть отоканированы полностью гекста).	Документы д в заявления на акор (все страницы) в х	ля аккред адитацию, г орошен кач	итации рикладываются в блоки с соот нестве (для формата PDF - от	иетствующин ключено ра	1 названием, спознавание		
	Вид документа			Загружен	3	агрузка файла	
Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ, давностью	не более 6 месяцее			8	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия учредительных документов					Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия свидетельства о постановке на	налоговый учет (И	(H)		.8	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия ОГРН/ Листа записи о регистра	Klanst			8	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия документов, подтверждающих	полноночия руково	рителя		2	Выберите файл	Файл не выбран	
Всего загружено документов: 5 Документ	Дата Объем загрузки	Название файла	Хэш файла		Серийн сертифик	ый комер ата подписи	
Скан-колия выписки из ЕГРЮЛ. давностью не более 6 несяцев	07.05.2018 16:59:28 152313	gok1.jpg	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF7 7FE5C3F05E85FDD684F2E0446	87CCAC1 0	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	Vaanut
Скан-копия учоваительных документов	07.05.2018 16:59:43 152313	док2.jpg	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF7 7FE5C3F05E85FDD684F2E0446	B7CCAC1 0 26C8D4A 0	000000000000000000000000000000000000000		Удалит
Скан-колия свидетельства о постановке на напоговый учет (ИНН)	07.05.2018 16:59:48	док3.јра	E7D3FA14AA70E103F96CBBAF7 7FE5C3F05EB5FDD684F2E0446	B7CCAC1 0 26C8D4A	000000000000000000000000000000000000000		YARDIT
Скан-колие ОГРН/Листа записи о репистоации	07.05.2018 16:59:53	док4.јрд	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF7B7CCAC1 7FE5C3F05EB5FDD684F2E044626C8D4A		000000000000000000000000000000000000000		YARNET
CKan-Konka Appymentos. DoAtaebxAappykk Pochemovika	07.05.2018 16:59:59	док5.jpg	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF7 7FE5C3F05E85FDD684F2E0446	B7CCAC1 0	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	удалит

Рисунок 14. Местоположение кнопки «Удалить».

После нажатия на кнопку «Удалить» откроется всплывающее окно с подтверждением действия на удаление документа, отображенное на рис. 15. Для удаления пользователю требуется нажать на кнопку «Ок».

Подтвердите действие на странице		
Удалить документ?		
	ОК	Отмена

Рисунок 15. Окно подтверждения удаления документа.

необходимых После загрузки всех скан-копий документов, пользователю станет «Подписать отправить доступна кнопка И на отображенная рис. 16, нажав аккредитацию», на на которую, ОН достоверность сведений, указанных Заявлении, подтверждает В И документов, приложенных к нему. Для подачи заявления на аккредитацию пользователю необходимо нажать на нее левой кнопкой мыши.

Согласие о присоединении 2	Уважаемый оператор! Просим зарегистрировать нашу организацию на электронной площадке в секторе 223- ФЗ. Настоящим заявляем, что полностью и безусловно присоединяемся к Правилам работы в системе ONLINECONTRACT (далее – Правила) и электронным регламентам, условия которых определены Оператором системы и опубликованы по адресу в сети "www.onlinecontract.ru". С Правилами и электронными регламентами и приложениями к ним ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа. Подлинность и достоверность приложенных к заявлению на аккредитацию документов подтверждаем.								
Статус клиента:									
Руководитель организа	ции								
Все документы, предоставля должны быть отсканирован текста).	ченые в состав ны полностью	Докум е залеления (все страниц	енты д/ на аккря ам) в ж	ля аккред фитацию, т орошен кач	итации ірикладываются в блоки с соот іестве (для формата PDF - ог	ветствующ тключено	ип названиен, распознавание		
		Вид доку	мента			Загруж	ен 3	агрузка файла	
Скан-копия выписки из ЕГР	юл, давностьх	He Gonee 6 I	recalles			~ 2	Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия учредительных	докупентов						Выберите файл	Файл не выбран	
Скан-копия свидетельства о	постановке н	а налоговый	учет (ИЭ	0H)		×.	Выберите файл	берите файл 🖉 Файл не выбран	
Скан-копия ОГРН/ Листа за	писи о регистр	ации				10	Выберите файл Файл не выбран		
Скан-копия документов, по,	атверждающих	полноночия	руковод	ителя		10	Выберите файл	Файл не выбран	
Всего загружено документо	1: 5								
Документ		Дата загрузки	Объем	Название файла	Хэш файла		Серийн сертифия	ый номер ата подписи	
Скан-колия вытиски из ЕГЕ давностью не более 6 неся	100. 128	07.05.2018 16:59:28	152313	gok1.jpg	E7D3FA14AA70E103F96C88AF 7FE5C3F05E85FDD684F2E044	787CCAC1 626C8D4A	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	YAADHT
Скан-копил учевантельных	ACCUTCHENE	07.05.2018 16:59:43	152313	док2.јрд	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF 7FE5C3F05E85FDD684F2E044	787CCAC1 526C8D4A	1 000000000000000000000000000000000000		YAAAM
Скан-колия свидетельства на напотовый учет (ИНН)	о постановке	07.05.2018 16:59:48	152313	док3.jpg	E7D3FA14AA70E103F96C88AF787CCAC1 7FE5C3F05E85FDD684F2E044626C8D4A		1 000000000000000000000000000000000000		YAaneth
Скан-копия ОГРН/Писта зап ресистрации.	9.hphg	07.05.2018	152313	док4.]рд	E7D3FA14AA70E103F96C8BAF 7FE5C3F05EB5FDD6B4F2E044	787CCAC1 626C8D4A	1 000000000000000000000000000000000000		YAanet
Скан-колия документов. поятвержявощих полното- руководителя	util	07.05.2018 16:59:59	152313	док5.jpg	E7D3FA14AA70E103F96CBBAF787CCAC1 7FE5C3F05EB5FDD684F2E044626C8D4A 0000000000000		00000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	YAanst

Рисунок 16. Местоположение кнопки «Подписать и отправить на аккредитацию».

1

После нажатия на кнопку «Подписать и отправить на аккредитацию» откроется всплывающее окно с подтверждением действия на отправку заявления на проверку, отображенное на рис. 17. Для отправки пользователю требуется нажать на кнопку «Ок».

Подтвердите действие на стран	нице 192.168.0.24	2
Отправить заявление на проверку?		
	ОК	Отмена

Рисунок 17. Окно подтверждения подачи заявления на проверку.



6. Действия после подачи заявления на аккредитацию

После подачи заявления на проверку рабочее пространство приобретет вид, отображенный на рис. 18. У пользователя появится список заявлений на аккредитацию, в колонках которого будет указан номер заявления по порядку, № заявления (регистрационный номер заявления), (Дата подтверждения И время подтверждения заявления дата на аккредитацию оператором ЭТП), дата завершения (Дата и время завершения срока аккредитации), статус.

			Аккредитация кл	иента		
Аккре вправ аккре Ваше	едитации выдаёто е досрочно аккр дитации. заявление находит	ся сроком действия на 3 зедитоваться на новый ср ся на проверке	года. После истечен рок не ранее, чем за	ия этого (6 месяце	срока необходима повт в до даты окончания	орная аккредитация. Вы срока ранее полученной
Дата	подтверждения с		по		Статус Все	T
Дата	завершения с					Токазать
Дата п/п	завершения с № заявления	Дата подтверждения	Дата завершения	Статус	Действие	Іоказать

Рисунок 18. Рабочее пространство после подачи заявления на аккредитацию. Список заявлений.

Внимание! В том случае, если заявление еще находится на статусе «Проверка», даты в полях «Дата подтверждения» и «Дата завершения» не будут проставлены.

Проверка документов в заявлении на аккредитацию осуществляется оператором в течении пяти рабочих дней.

Для удобного поиска поданных Клиентом заявлений существует фильтр, поиск по которому осуществляется с помощью следующих полей:

- Дата подтверждения с/по;
- Дата завершения с/по;
- Статус.

Для поиска пользователю необходимо нажать на кнопку «Показать», отображенную на рис. 19.



Ваше заявление находится на проверке									
Дата і	подтверждения с		по		🛄 Статус Все	T			
Дата :	завершения с		по			казать			
п/п	№ заявления	Дата подтверждения	Дата завершения	Статус	Заявитель	Действие			
1	2462	36.36 SF	***	Отказ	Газизов Руслан Ильясович				
2	2463	aje aje aje	***	Проверка	Газизов Руслан Ильясович				

Рисунок 19. Местоположение кнопки «Показать» на фильтре.

Для просмотра информации о своем поданном заявлении пользователю нужно нажать на него левой кнопкой мыши в списке заявлений. После этого откроется окно с доступной по нему информацией, внешний вид которого отображен на рис. 20.

Заявление	на аккредитацию					
Согла о присоед Э	Уважаеный сие ФЗ. Настоя, инении ONLINECON системы и о и приложен Подлинност	операторі Просим зарегистри цим заявляем, что полностью TRACT (далее – Правила) и з публикованы по адресу в сет изми к ним ознакоплены и о ь и достоверность приложени	ировать нашу и безусловно лектронным р ги "www.online бязуемся собл чых к заявлен	организацию на электрон присоединяенся к Прави гланентан, условия кото contract.ru ⁻ . С Правилани одать Все положения ука но на аккредитацию доку	ной площадке в секторе 223- лам работы в системе рых определены Оператором и электронными регламентами занного документа. ментов подтверждаем.	
се документы, ыть отсканиров	предоставляемые в соста ваны полностью (все стра	Документы дл аве заявления на аккредитац аницы) в хорошем хачестве (ия аккредитан ию, приклады для формата Р	ции ваются в блоки с соответ DF - отключено распозна	ствующим названием,должны вание текста)	
	Документ	Дата загрузки	Объем	Haoi	зание файла	
Скан-копия вы	писки из ЕГРИП	08.05.2018 12:00:28	128813	photo53033	58893923960978.jpg	
Скан-копия дол удостоверяющи	кументов. Их личность	08.05.2018 12:00:39	25059	4d57576ff0058f962fba6d88a7cdaa41.jpg		
Скан-копия дол уполномоченно пройти аккреду документы, пол заявления	веренности на лицо, зе работать в Системе/ итацию, заверять аавать и подписывать	08.05.2018 12:00:44	67382	photo5285105782448302194.jpg		
Скан-копия сви на напоговый у	метельства о постановке /чет (ИНН)	08.05.2018 12:00:51	128813	photo53033	58893923960978.jpg	
Скан-копия ОГ регистрации	РН/Листа записи о	08.05.2018 12:00:56	155654	photo_2018	-04-23_23-52-45.jpg	
Заявление на а	ккредитацию	08.05.2018 12:01:01	16300	sta	tement.html	
		Ист	гория			
Дата	Действие	Пользователь		Подписанный документ	Причина отклонения/ комментарий	
08.05.2018	Отправлено на	Васильев Владимир Игоревич		Заявление на		

Рисунок 20. Окно поданного заявления на аккредитацию.

После проверки заявления оператором пользователь может посмотреть протокол проверки выбранного заявления. Для этого нужно перейти к просмотру информации о заявлении и в разделе «История» левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Протокол обработки заявления на аккредитацию», внешний вид которой представлен на рис. 21.



Подача заявления на аккредитацию по 223-ФЗ

Руководство пользователя

Дата	Действие	Пользователь	Подписанный документ	Причина отклонения/ комментарий
07.05.2018 10:16:48	Отправлено на проверку	Васильев Владимир Игоревич	Заявление на аккредитацию	
15.05.2018 15:17:04	Отказано	Васильев Владимир Игоревич	<u>Протокол обработки заявления на</u> аккредитацию	отказ

Рисунок 21. Местоположение «Протокола обработки заявления на аккредитацию».

После нажатия на кнопку в новом окне будет открыт протокол обработки заявления на аккредитацию, в котором будет указана подробная информация о результатах проверки. В том случае, если клиент получил отказ в аккредитации, будет указана его причина. Внешний вид протокола обработки заявления на аккредитацию представлен на рис. 22.

Протокол проверки заявления на аккредитацию № 2463
Оператор: Газизов Руслан Ильясович
Дата и время проверки заявления: 09.06.2018 08:39 мск
Статус проверки: отказано
Причина отказа: Основание отказа в аккредитации: К заявлению приложена выписка из ЕГРЮЛ от 12.02.2016г. Дата обращения с заявлением об аккредитации - 14.03.2018г. Необходимо приложить выписку из ЕГРЮЛ с актуальным сроком действия.
Сведения об электронной подписи оператора
Электронная подпись поставлена 09.06.2018 08:39 по локальному времени (09.06.2018 05:39 GMT)
Статус проверки: электронная подпись квалифицирована
Сведения о сертификате ключа электронной подписи:
Серийный номер: 00АF63E07AC40CC980E8111021737932D9
Субьект:
-G: Руслан Ильясович
-SN: Газизов
-Т: Инженер-программист 2 категории
-CN: OOO "MX 1"
-S: 16 Республика Татарстан
Издатель: АО "ПФ "СКБ Контур"
Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10-2001
Действителен с 06.03.2018 07:25:00 по 06.04.2019 07:34:00

Рисунок 22. Вид протокола проверки заявления на аккредитацию.

Подтвержденные оператором заявления на аккредитацию в списке заявлений будут подсвечены зеленым цветом. У подтвержденных заявлений будут отображены следующие колонки: п/п, № заявления, Дата подтверждения, Статус, Дата завершения, Заявитель, Действие.

Внимание! В случае, если последняя дата завершения аккредитации приходится на нерабочий день (выходной, праздничный), то датой завершения срока будет считаться ближайший следующий за ним рабочий день.

В колонке «Действие» пользователь может в случае необходимости актуализировать документы, нажав на кнопку «Актуализировать документы», местоположение которой отображено на рис. 23.

Аккредитация клиента

Аккредитации выдаётся сроком действия на 3 года. После истечения этого срока необходима повторная аккредитация. Вы вправе досрочно аккредитоваться на новый срок не ранее, чем за 6 месяцев до даты окончания срока ранее полученной аккредитации.

У Вас есть действующая аккредитация. Вы можете подать заявление на новую аккредитацию не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания срока действующей аккредитации

Дата	подтверждения	c	по		Статус Все	•
Дата	завершения с		по			Показать
п/ п	№ заявления	Дата подтверждения	Дата завершения	Статус	Заявитель	Действие
1	2464	04 июн 2018 21:43:38	05 июн 2021	Подтвержден	Васильев Владимир	<u>Актуализировать</u>

Рисунок 23. Подтвержденное оператором заявление на аккредитацию. Кнопка «Актуализировать документы».

После нажатия на соответствующую кнопку пользователю необходимо будет снова проверить сертификат на квалифицированность (см. Раздел 3 данного Руководства Пользователя). После этого будет доступна возможность выбрать тип документа, который необходимо актуализировать, нажатием левой кнопки мыши по нужному полю. Для загрузки файла нужно нажать на кнопку «Выберите файл», местоположение которой указано на рис. 24.

	Добавление документа (все страницы должны быть отсканированы полностью и в хорошем качестве)	
-	Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ, давностью не более 6 месяцев Скан-копия учредительных документов Скан-копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) Скан-копия ОГРН/Листа записи о регистрации	×
тип документа:	Скан-колия доверенности на лицо, уполномоченное работать в Системе/пройти аккредитацию, заверять Скан-колия документов, подтверждающих полномочия руководителя	документы, пода
Файл:	Выберите файл Файл не выбран	

Рисунок 24. Местоположение кнопки «Выберите файл».

После нажатия на кнопку откроется окно загрузки файла, отображенное на рис. 25, и пользователю необходимо будет выбрать документ для загрузки со своего персонального компьютера. В появившемся окне нужно выбрать загружаемый файл, выделить его нажатием левой кнопкой мыши и нажать на кнопку «Открыть».

ONLINE CONTRACT	Подача заявления на аккредитацию по 223-ФЗ Руководство пользователя						
	•		Открытие				×
	🔄 🏐 🔹 🕇 🚺 🕨 Этот	компьютер 🕨 Документы 🕨 Документы		✓ C	Поиск: Документы		p
	Упорядочить 👻 Создать	ы папку					0
	 у Избранное № Загрузки № Недавние места Рабочий стол № Этот компьютер Сеть 	<mark> </mark>					
	Имя фай	йла: Скан1		~	Все файлы		¥
					Открыть 🔫 🤇	Отмена	



После загрузки нужного файла необходимо нажать на кнопку «Подписать и загрузить», местоположение которой отображено на рис. 26.

Тип документа:	Доба (все страницы должны быть о Скан-копия вылиски из ЕГРЮП, даеностыя Скан-копия сандетельства о постановке нь Скан-копия соеретельства о постановке нь Скан-копия довережисти на лицо, употно Скан-копия довережсти на лицо, употно Скан-копия довережсти на лицо, употно Скан-копия довережсти на лицо, употно	вление докуї сканарованы по не более 6 месяці і налоговый учет () щи иоченное работал полномония рухов	мента лностью и в хорошем качестве) ев хнин) » в Системе/пройти акиредитацию, заверять до одителя	кументы, пада		
Файл:	Выберите файл Файл не выбран					
Подписать и зап	рузить	Списо	к загруженных документов			
Тип		Дата и время загрузки	Хэш файла	Серийный н сертификата н	юмер подписи	Действие
Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ., давностью не более 6 месяцев		04.06.2018 21:41:55	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F		
Скан-копия учоваительных докупентов		04.06.2018 21:41:58	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F		
Скан-колия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)		04.06.2018 21:42:01	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F		
Скан-копия ОГРН/Листа записи о регистрации		04.06.2018 21:42:04	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F		
Скан-копия докупентов, подтверждающих полномочив руководителя		04.06.2018 21:42:08	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E8	1110218CC53D7F	
Скан-копия доверенности на лицо, уполномоченное озботать в Систехе/поойти акиселитацию, заверять докупенты, подавать и подписывать заявления		04.06.2018 21:42:13	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E8	11110218CC53D7F	

Рисунок 26. Местоположение кнопки «Подписать и загрузить».

В случае необходимости загруженный документ можно удалить, нажав на соответствующую кнопку, доступную в колонке «Действие» (Рис. 27).



Подача заявления на аккредитацию по 223-ФЗ Руководство пользователя

Список загруженных документов							
Ten	Дата и время загрузки	Хэш файла	Серийный номер сертификата подписи	Действие			
Протокол обработки заявления на аккорянтацию	04.06.2018 21:43:38	40F6DCA1D255BC88446351427B81FF54 612BCF10F661B39562498793BED71869	00AF63E07AC40CC980E8111021737932D9				
Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ, давностью не более 6 тесяцев	06.06.2018 17:59:11	98FF425B1B14356AFE000F6FFE414E29 FBB766FB6D123240B125978883EBF2DD	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F	Удалить			
Скан-холия выписки из ЕГРЮЗ, давностью не более 6 несячее	04.06.2018 21:41:55	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F				
Скан-колия учредительных докупентов	04.06.2018 21:41:58	722599EFEC9AC98DA7637E5C83A8E4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F				
Скан-копия свилетельства о постановке на напоговый учет (ISHH)	04.06.2018 21:42:01	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F				
Скан-копия ОГРН/Листа записи о вегистрации	04.06.2018 21:42:04	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F				
Скан-копис, покупентов, поятвержаводих полночения риководителя	04.06.2018 21:42:08	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3ABE4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC5307F				
Скан-холия, доверенности на лицо, клолномоченное работать в Системе/пройти аккредитацию, заверять докупенты, подавать и подписывать заявления	04.06.2018 21:42:13	722599EFEC9AC98DA7637E5CB3A8E4E1 C7F2F40949F3CEFD7501DAD520DC59C5	00AF63E07AC40CC980E81110218CC53D7F				

Рисунок 27. Местоположение кнопки «Удалить».

7. Повторная подача заявления на аккредитацию

Повторная подача заявления на аккредитацию доступна в двух случаях:

- 1. Если Клиент получил отказ.
- 2. Если срок аккредитации Клиента подходит к концу или срок истек.

В первом случае, если получен отказ, Клиент может снова подать заявление на аккредитацию, внеся необходимые изменения и/ или приложить недостающие документы в соответствии с причиной отказа, которую указал Оператор.

Во втором случае аккредитация на новый срок станет доступной, если до истечения срока его аккредитации на электронной площадке осталось менее 6 месяцев, или срок аккредитации истек.

Уведомления об истечении срока аккредитации направляются Клиенту за 1 месяц, а также повторно за две недели до окончания срока аккредитации на электронную почту, указанную Пользователем в личном кабинете.

Внимание! Если срок аккредитации Клиента истечет, то доступ к закупочным процедурам по требованиям 223-ФЗ будет приостановлен до тех пор, пока не будет получена аккредитация на новый срок. Участие в закупочных процедурах по требованиям 223-ФЗ, если аккредитация истекла, становится не доступно.

Порядок повторной подачи заявления на аккредитацию в обоих случаях не отличается от первоначального заявления на аккредитацию, описанного в разделах 3-5 данного Руководства. Сроки проверки оператором нового заявления составляют пять рабочих дней.

8. Контакты

ONLINE

CONTRACT

По всем вопросам работы электронной торговой площадки ONLINECONTRACT можно обращаться по:

• многоканальным телефонам

+7 (843) 2-696-696

8-800-555-39-39 (звонок бесплатный по РФ)

• электронная почта

sis@onlc.ru

Бесплатная консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (время московское).

Приложение №1 к Руководству

Перечень документов для аккредитации

1. Для юридического лица и иностранного юридического лица, имеющий филиал/ представительство, аккредитованное в РФ¹:

1.1. Скан - копия выписки из ЕГРЮЛ, давностью не более 6 месяцев²;

1.2. Скан - копия учредительных документов (устав, учредительный договор и пр.)³;

1.3. Скан - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

1.4. Скан - копия свидетельства о регистрации (ОГРН)/ Листа записи о регистрации⁴;

1.5. Скан - копия доверенности на лицо, уполномоченное работать в Системе/ пройти аккредитацию, заверять документы, подавать и подписывать заявления;

1.6. Скан - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, указанного в ЕГРЮЛ⁵;

Если клиент является руководителем организации (включено в Заявление поле "Руководитель организации"), то к Заявлению не должен быть приложен документ, указанный в п.1.5.

2. Для физического лица:

- 2.1. Скан копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 2.2. Скан копии документов, удостоверяющих личность (паспорт).

3. Для индивидуального предпринимателя:

- 3.1. Скан копия выписки из ЕГРИП;
- 3.2. Скан копии документов, удостоверяющих личность (паспорт);
- 3.4. Скан копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 3.5. Скан копия свидетельства о регистрации (ОГРНИП)/ Листа записи о регистрации.

¹ документы, выданные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств (п.1.2.), представляются при наличии консульской легализации указанных документов или проставленного апостиль, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

² для иностранного юридического лица - Выписка из реестра аккредитованных филиалов/ представительства иностранных ЮЛ в РФ;

³ для иностранного юридического лица – дополнительно Положение о филиале/ представительстве иностранных ЮЛ в РФ;

⁴ для иностранного юридического лица - свидетельство (лист записи) о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов/ представительств иностранного ЮЛ в РФ;

⁵ для иностранного юридического лица - доверенность на руководителя аккредитованного филиала/ представительства иностранного ЮЛ в РФ.



г.

в лице

Приложение №2 к Руководству пользователя

ДОВЕРЕННОСТЬ <u>№</u>

Место для ввода даты.

Настоящей доверенностью

(полное наименование организации/ ИП)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

(далее – Доверитель), действующего на основании ______, уполномочивает своего представителя

	(Ф.И.О., должност	ь уполномоченного ли	ца)		
(паспорт	серия		N⁰	,	выдан
	(

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(далее – Представитель) на совершение от имени Доверителя, в том числе с использованием электронной подписи, соответствующий сертификат которой изготовлена на имя Представителя, следующих действий:

- представлять интересы Доверителя на электронной торговой площадке ONLINECONTRACT (далее – ЭТП), оператором которой является ООО «МХ 1», по всем вопросам, касающимся работы в качестве участника и/или заказчика (организатора) торгово-закупочных процедур (далее – процедуры), проводимых на ЭТП, включая вопросы регистрации/ аккредитации на ЭТП, подачи заявок на создание и/или участие в торгово-закупочных процедурах;

- совершать от имени Доверителя действия по регистрации/ аккредитации Доверителя на ЭТП в качестве участника и/или заказчика (организатора);

- предоставлять Оператору ЭТП необходимы документы и сведения для работы на ЭТП;

- подписывать и заверять на ЭТП документы усиленной квалифицированной электронной подписью;

- совершать все необходимые действия по участию в торгово-закупочных процедурах, подавать и отзывать от имени Доверителя заявки, документы, запросы, в том числе связанные с переводом и возвратом денежных средств (Обеспечения), заявки на участие в торгово-закупочных процедурах, запросы на разъяснения положений документации о процедурах в электронной форме, а также вносить в них изменения;

- совершать все необходимые действия по формированию и размещению на ЭТП извещений о проведении торгово-закупочных процедур, подавать и отзывать от имени Доверителя заявки, извещения и иные документы, связанные с организацией и проведением торгово-закупочных процедур, а также вносить в них изменения;

- подписывать документы и совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна с момента ее подписания и действует до «_____»____201___ года без права передоверия.

Полномочия и образен		удостоверяю		
	(The head and head an	(10	динев представителя)	
Руководитель	(подпись)	(Ф.И.О. руководител	я)	
М.П.				