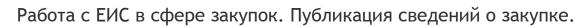


# Работа с ЕИС в сфере закупок. Публикация сведений о закупке.

Руководство пользователя





	лавление	
1.	Понятия, используемые в Руководстве пользователя	3
2.	Общие положения	6
3.	Мастер создания процедур	8
4.	Статус «Черновик»	12
5.	Статус «Опубликован»	26
6.	Статус «Завершен»	37
7.	Статус «Закрыт»	44
8.	Контакты	48



#### 1. Понятия, используемые в Руководстве пользователя

- 1.1. Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT (ЭТП) это комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для проведения ТЗП.
- 1.2. Система ONLINECONTRACT (Система) информационная система, доступ к которой осуществляется посредством сети Интернет по адресу www.onlinecontract.ru
- 1.3. Оператор системы (далее Оператор) Общество с ограниченной ответственностью «МХ 1» (ОГРН:1041621001696), обеспечивающее функционирование ЭТП ONLINECONTRACT.
- 1.4. Клиент юридическое лицо, независимо от его организационноправовой формы и форм собственности, индивидуальный предприниматель или дееспособное физическое лицо, зарегистрированные в Системе, прошедшее премодерацию.
- 1.5. Пользователь ЭТП (Пользователь) лицо, указанное в качестве Пользователя (Представителя) при регистрации (аккредитации) Клиента или добавлении нового Пользователя Клиента, данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте в его Личном кабинете, использующее логин и пароль для входа (авторизации) в Личный кабинет Клиента и работы на ЭТП и осуществляющее действия от имени Клиента в рамках торгового-закупочных процедурах (ТЗП), проведение которых возможно с использованием ЭТП в соответствии с положениями настоящего руководства.
- 1.6. Аккредитация проверка Оператором ЭТП предоставленных Клиентом дополнительных данных (помимо указанных при Регистрации), подтверждающих их соответствие требованиям Правил работы в Системе ONLINECONTRACT для возможности участия в ТЗП по 223-ФЗ. Клиент, успешно прошедший Аккредитацию, становится Аккредитованным Клиентом.
- 1.7. Электронная подпись (ЭП) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом, связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для работы в ТЗП по 223-ФЗ в Системе используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).



- 1.8. Заказчик юридическое лицо, чья закупочная деятельность подпадает под действие 223-Ф3, подавшее Заявку на создание Торгово-закупочной процедуры.
- 1.9. Участник Клиент Системы, подавший Заявку на участие в ТЗП.
- 1.10. Конкурентный лист способ получения информации, а также проведения закупок или продаж Заказчиком, содержащие сравнительный анализ предложений Поставщиков (Покупателей), результатом которого является Выписка из Конкурентного листа.
- 1.11. Запрос предложений способ получения информации, а также проведения закупок Заказчиком, содержащие сравнительный анализ предложений Поставщиков, результатом которого является Выписка из Запроса предложений.
- 1.12. Сопоставление коммерческих предложений способ получения информации, а также проведения закупок Заказчиком, содержащий сравнительный анализ предложений Поставщиков, результатом которого является Выписка из Сопоставления коммерческих предложений.
- 1.13. Конкурентный лист с переторжкой (КЛП) конкурентный лист с дополнительной возможностью неоднократного пересмотра Участниками своего ценового предложения в сторону понижения (переторжка).
- 1.14. Конкурентный лист с индексами (КЛИ) дополнительная возможность Конкурентного листа, позволяющая получить сравнительный анализ предложений Поставщиков, содержащие такую существенную информацию, как размеры индексов изменений базовых значений затрат (стоимости) на выполнение различного вида работ, оказание услуг (далее индекс), общую стоимость Предложений Участников, рассчитанных исходя из совокупности индексов, поданных по каждому Лоту, и прочие параметры.
- 1.15. Переторжка дополнительная возможность Конкурентного листа/Запроса предложений, при использовании которой Участники могут неоднократно пересмотреть свою цену в сторону понижения.
- 1.16. Положение о закупке документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными 223-Ф3, порядок и условия их



применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

- 1.17. ЕИС единая информационная система в сфере закупок.
- 1.18. 223-Ф3 федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-Ф3.
- 1.19. План закупки товаров (работ, услуг) сведения о закупках товаров (работ, услуг), которые необходимы для удовлетворения потребностей Заказчика и которые Заказчик планирует провести в соответствующий период времени (далее План закупки).
- 1.20. Конкурентная закупка это закупка, которая соответствует условиям, указанным в ч.3. ст.3 223-Ф3<sup>1</sup>.
- 1.21. Неконкурентная закупка это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст.3 223-Ф3. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке Заказчика.<sup>2</sup>
- 1.22. МСП малое и среднее предпринимательство.

5

 $<sup>^1</sup>$  обязательным условием проведения конкурентных закупок в электронной форме на ЭТП является использование УКЭП и размещение сведений (извещения, документации) о ней\_ в ЕИС

 $<sup>^{2}</sup>$  при проведении неконкурентных закупок в электронной форме на ЭТП использование УКЭП не обязательно.



#### 2. Общие положения

2.1. Данное руководство предназначено для Клиента ЭТП и описывает работу с торгово-закупочными процедурами на ЭТП, осуществляемыми по 223-Ф3, с последующим отправлением извещения об осуществлении (проведении) закупки (извещение о закупке) в ЕИС от лица Заказчика.

Внимание! В данном руководстве рассматриваются те статусы ТЗП от лица Заказчика, в которых в соответствии с положением об отправлении извещения о закупке в ЕИС были внесены изменения. Статусы процедур, не затронутые в данном руководстве, от лица Заказчика ЭТП проходят аналогично с ТЗП, осуществляемыми по 223-ФЗ, как конкурентными так и неконкурентными.

- 2.2. Для Заказчика необходимыми условиями для возможности отправления извещения о закупке в ЕИС является наличие аккредитации. Порядок подачи заявления на аккредитацию представлен в Руководстве Пользователя «Подача заявления на аккредитацию».
- 2.3. Перед отправлением извещения о закупке в ЕИС Заказчику необходимо настроить интеграцию с ЕИС. Порядок настройки интеграции с ЕИС представлен в Руководстве Пользователя «<u>Настройка интеграции ЭТП</u> ONLINECONTRACT с ЕИС».
- 2.4. Перед публикацией извещений о закупках в торгово-закупочных процедурах в Системе Заказчику необходимо импортировать План закупки из ЕИС в личном кабинете пользователя. Порядок импорта Плана закупки из ЕИС представлен в Руководстве пользователя «<u>Работа с ЕИС в сфере закупок.</u> План закупки.»
- 2.5. В данном руководстве работа с извещениями о закупке будет описываться на примере торгово-закупочной процедуры, осуществляемой по 223-Ф3 без использования ЭП.
- Если закупка осуществляется с использованием ЭП, то при 2.6. значимых действий, таких как отправка выполнении заявки формирование ТЗП, внесение изменений в ТЗП, загрузка документов к ТЗП, необходимо использование ЭП для подписания этих действий. Порядок работы с ЭП в процедурах, осуществляемых по 223-Ф3, представлен в «Работа с конкурентными Руководстве пользователя закупками соответствии с законом 223-ФЗ для заказчиков».



2.7. Торгово-закупочными процедурами, осуществляемыми в рамках интеграции с ЕИС, являются Конкурентный лист, Запрос предложений, Сопоставление коммерческих предложений, Конкурентный лист с переторжкой, Запрос предложений с переторжкой, Конкурентный лист с индексами.



#### 3. Мастер создания процедур

Формирование черновика заявки на проведение торгово-закупочной процедуры с последующей публикацией извещения о закупке в ЕИС осуществляется при помощи Мастера создания процедур. Кнопка «Мастер создания процедур» находится над фильтром на главной странице Корпоративных закупок (Рис. 1).

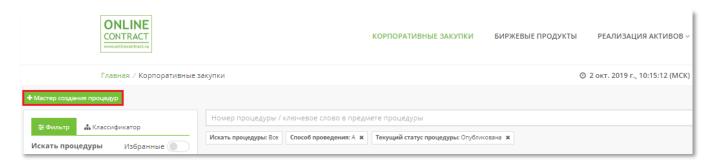


Рисунок 1. Местоположение кнопки «Мастер создания процедур».

После нажатия на кнопку «Мастер создания процедур» откроется соответствующая форма, внешний вид который отображен на рис. 2.





Мастер создания процедур	×
Мастер поможет Вам создать новые про процедуры. Пожалуйста, следуйте за подсказками Ма	цедуры. Результатом работы Мастера является черновик заявки на проведение астера.
1. Я хочу купить	
2. Пожалуйста, опишите, что Вы хотите купить (не более 250 символов)	товар //
3. Будет ли облагаться предмет закупки НДС?	Да ⊚ Нет ○
	проводимые на сайте в сети Интернет в режиме реального времени, победителем которых пицо, предложившее наиболее низкую (в аукционе на понижение) или высокую (в аукционе на цену.
понижение)	победителем которых признается участник, предложивший наименьшую (в запросе котировок на или высокую (в запросе котировок на повышение) цену контракта, при этом ценовое е может быть подано только один раз.
Конкурентный <sub>в сети Интерне</sub> основании ко	аключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в ет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на омплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
Запрос сети Интерне предложений основании ко	аключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в ет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на омплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
лист с базовых знач стоимость Пр	гельная возможность Конкурентного листа, позволяющая получить сравнительный анализ й Поставщиков, содержащие такую существенную информацию, как размеры индексов изменений чений затрат (стоимости) на выполнение различного вида работ, оказание услуг, общую редложений Участников, рассчитанных исходя из совокупности индексов, поданных по каждому ие параметры.
коммерческих о сети Интерне	аключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в ет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на омплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
5. В соответствии с Положением о закупке	в Вашей организации ТЗП является конкурентной? Да 🔍 Нет 🌘
6. Выберите валюту процедуры Российский	Итоговая цена процедуры будет зафиксирована в выбранной Вами валюте. Рублевый эквивалент итоговой цены будет определен по курсу ЦБ РФ на момент формирования протокола (выписки) процедуры
7. При создании процедуры необходимо указат	гь начальную стоимость? <u>Да</u> <u>Нет</u> <u>•</u>
8. Будет ли КЛ с ограниченным списком участн	иков? Да ○ Нет ●
9. Ход проведения 1 этапа КЛ будет открытым	? Да ◎ Нет ◎ _
10. Запустить переторжку ?	реторжку (параметры переторжки указываются при формировании КЛП)
11. Заявка многолотовая? Да 🕒 Нет 🏽	
12. Отправить извещение о закупке на ЕИС?	<u>Да                                    </u>
	Создать заявку

Рисунок 2. Форма мастера создания процедур.

Для доступа к отправке извещения к закупке в ЕИС в ТЗП требуется в форме Мастера создания процедур в пункте 12 «Отправить извещение о закупке на ЕИС?» нажать на кнопку «Да» (Рис. 3)



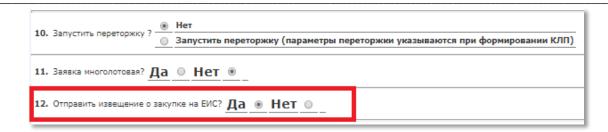


Рисунок 3. Пункт 12, «Отправить извещение о закупке на ЕИС?»

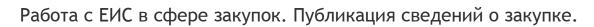
После этого в Мастере создания процедур появится пункт 13, «Выберите тип процедуры из Положения о закупке, который соответствует создаваемой процедуре». В выпадающем списке доступных в Положении о закупке способов закупок, Заказчику необходимо выбрать тот способ, который соответствует создаваемой им в Мастере создания торговозакупочной процедуры (Рис. 4). Система автоматически загружает и проверяет изменения в Положении о закупке Заказчика, формируя список типов процедур, доступный в Мастере создания процедур.

<ol> <li>Заявка многолотовая? Да ○ Нет ○</li> <li>Отправить извещение о закупке на ЕИС? Да ○ Нет ○</li> <li>Выберите тип процедуры из Положения о закупке, который соответствует создаваемой процедуре - </li> <li>61148 - Открытый запрос предложений в электронной форме</li> </ol>	10. Запустить переторжку ?	и формировании КЛП)
13. Выберите тип процедуры из Положения о закупке, который соответствует создаваемой процедуре - ▼ -		
- in the state of	12. Отправить извещение о закупке на ЕИС? Да 💿 Нет 💿	
		- 61148 - Открытый запрос предложений в электронной форме

Рисунок 4. Пункт 13, «Выберите тип процедуры из Положения о закупке, который соответствует создаваемой процедуре».

Внимание! На статусе процедуры «Черновик» у Заказчика будет возможность внести изменения в заявку. Будет доступен функционал по отмене отправки извещения о закупке в ЕИС и возможность сменить тип процедуры из Положения о закупке.

После заполнения позиций Мастера создания процедур необходимо нажать на кнопку «Создать заявку» (Рис. 5).





Мастер создания процедур	×
Мастер поможет Вам создать новые процедуры. Г Пожалуйста, следуйте за подсказками Мастера.	Результатом работы Мастера является черновик заявки на проведение процедуры.
1. Я хочу купить	
2. Пожалуйста, опишите, что Вы хотите купить (не более 250 символов)	товар
з. Будет ли облагаться предмет закупки HДC? <u>Да</u> <u>•</u>	<u>Нет ©</u>
4. Выберите тип процедуры	
Аукцион ©	процедуры, проводимые на сайте в сети Интернет в режиме реального времени, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую (в аукционе на понижение) или высокую (в аукционе на повышение) цену.
Запрос котировок	процедуры, победителем которых признается участник, предложивший наименьшую (в запросе котировок на понижение) или высокую (в запросе котировок на повышение) цену контракта, при этом ценовое предложение может быть подано только один раз.
Конкурентный лист	это способ заключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в сети  Интернет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на основании комплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, технические характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
Запрос предложений	это способ заключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в сети Интернет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на основании комплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, технические характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
Конкурентный лист с индексами	это дополнительная возможность Конкурентного листа, позволяющая получить сравнительный анализ предложений Поставщиков, содержащие такую существенную информацию, как размеры индексов изменений базовых значений затрат (стоимости) на выполнение различного вида работ, оказание услуг, общую стоимость Предложений Участников, рассчитанных можодя из совокупности индексов, поданных по каждому Лоту, и прочие параметры.
Сопоставление коммерческих предложений	это способ заключения договора на покупку/продажу товаров, используемый на сайте www.onlinecontract.ru в сети Интернет, при котором из всех предложений выбор поставщика осуществляется Заказчиком на основании комплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, технические характеристики товара и т. д., удовлетворяющих Заказчика.
5. В соответствии с Положением о закупке Вашей о	рганизации ТЗП является конкурентной? Да ○ Нет ◎
	Итоговая цена процедуры будет зафиксирована в выбранной Вами валюте. Рублевый эквивалент итоговой цены будет определен по курсу ЦБ РФ на момент формирования протокола (выписки) процедуры
7. При создании процедуры необходимо указать начальн	ую стоимость? Да 🌣 Нет 🖲
8. Будет ли КЛ с ограниченным списком участников? Д	а ○ Нет ⊛
9. Ход проведения 1 этапа КЛ будет открытым? Да	Нет ®
<ol> <li>Запустить переторжку ?</li></ol>	(параметры переторжки указываются при формировании КЛП)
11. Заявка многолотовая? Да 🔍 Нет 🎱	
12. Отправить извещение о закупке на ЕИС? Да	ет О
13. Выберите тип процедуры из Положения о закупке, ко	торый соответствует создаваемой процедуре 61148 - Открытый запрос предложений в электронной форме
	Создать заявку

Рисунок 5. Кнопка «Создать заявку».



### 4. Статус «Черновик»

Внимание! На статусе «Черновик» процедуры видов КЛ, ЗП, СКП, КЛП, ЗПсП, КЛИ имеют одинаковый функционал в части отправления в ЕИС извещения о закупке. В данном разделе этот функционал будет рассмотрен на примере КЛ.

Результатом работы Мастера создания закупочных процедур является заявка на проведение процедуры со статусом «Черновик заявки», внешний вид которой отображен на рис. 6.

Заявка на формирование Конкурентного листа КЛ-30 Конкурентный лист, Покупка	1725 (Черновик).		Конкурентный лист может прово Необходимость проведения переторжк заявки.	одиться с переторжкой. и, время ее проведения и длительность определяет заказчик на э	гапе создания
Название организации		*Документы к КЛ	Заявка на проведение КЛ находито	е в процесте формирования	
	Загрузить файл		<ul> <li>В поле "Предмет КЛ" введите крат</li> </ul>		
Тестовая компания		Техническое задание	<ul> <li>Загрузите проект договора.</li> <li>Выберите дату и время КЛ.</li> </ul>		
	Загрузить файл			ончания переторжки, время продления переторжки, а также велич	ину
*Предмет КЛ	Потенциальные по	оставщики товаров, материалов, услуг	1. От стартовой цены переторжки - пр	глах. из этом участник сможет подавать цену только ниже лучшей цены том участник сможет также подавать цену выше лучшей цены пер	
товар			(во время подготовки к переторжке Вы	и сможете ввести снижение цены в абсолютном эквиваленте).	еторжки.
*-	-		• далее укажите, стоит ли использова	ать НДС при рассчете стартовой цены в КЛ.	
*Дата и время завершения срока подачи предложений (время МСК)		Контактное лицо	Если НДС используется, то величина НДС	к сумме контракта поставщика будет добавлен	ıa
⊞ s ?? ▼ часов.	Васильев Владимир Игоревич	, логин test1			
Начальная цена контракта 🗹 Без начальной цены		Особые условия	Для сопоставимости цен В специфика		
начальная цена контракта		October yellosisis	Формирование специф		
( Итоговая цена контракта включает НДС )			(Спецификация размещается і		
Цена контракта, используемая в Конкурентном листе для обеспечения	1 06	ные документы для Участников	В спецификации нужно заполнить вс Поле "Итого" вычисляется автоматичес	OGM.	
сопоставимости ценовых предложений, устанавливается без учета НДС	Обязателы	ные документы для участников		указания, облагается ли данная позиция спецификации НДС. Напр ся НДС. В этом случае поставьте значение 0. Тогда в общую стоим	
Начальная цена не определена			контракта данная позиция будет вклю-	чаться без учета НДС нена для добавления новой строки спецификации. Щелкните по не	й мышкой и
Место поставки	1		внизу появится новая строка для ввод		
	Назначение классификатора	Очистить классификатор	Вы не можете сформировать специ	фикацию с количеством лотов более 3000.	
	Выберите категории класс	ификатора для данной процедуры	Закончив формирование специфик	ации - отправьте заявку оператору для публикации	
Отправить изеещение о закупке в ЕИС? Да ▼	Выберите тип процедуры 61148 - Открытый запрос Параметры извещения, отпра Заполнить параметрь	предложе: ▼ вляемого в ЕИС			
Список критериев оценки предложений Создать Редактировать список критериев оценки предложения					
	Спец	ификация. Все суммы без учета Н	дс		
Если Вы считаете, что информация по какому либо из дополнитель	ных параметров не очень важна -	снимите, пожалуйста, отметку в заголовке таблиці Технические характеристики и		T	ıка. 1
Если дополнительные параметры одинаковы во многих позициях специо	эикации, то заполните их шаблон здес		Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	
При <b>добавлении новых позиций,</b> введенные Вами зна	чения будут подставлены автоматичес	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	
	Unio	Выбрать из плана закупок			
N9N9 Наименование товара Ко	Дена за ед. без без НДС НДС, руб		☑ Условия оплаты		Ставка НДС
		Выбрать из плана закупок	•	•	

Рисунок 6. Заявка на проведение процедуры в статусе «Черновик».

При заполнении заявки на формирование ТЗП пользователю доступно поле выбора «Отправить извещение о закупке в ЕИС?». Поле предзаполнено с ответом «Да», в соответствии с выбранным в Мастере создания процедур вариантом. Пользователь может изменить решение. Для этого в выпадающем списке соответствующего поля нужно нажать левой кнопкой мыши на значение «Нет» (Рис. 7).



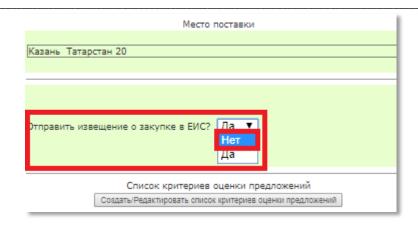


Рисунок 7. Кнопка «Нет» в поле «Отправить извещение о закупке в ЕИС?».

Изменение выбора об отправке извещения о закупке в ЕИС необходимо подтвердить, нажав на кнопку «ОК» во всплывающем после смены решения окне (Рис. 8)

Подтвердите действие на странице с	onlinecontrac	ct.ru
Внимание! Если требуется изменить данный пункт, то будут удалены. Вы действительно хотите изменить отправ		
	ОК	Отмена

Рисунок 8. Окно подтверждения действия. Кнопка «ОК».

При заполнении заявки на формирование ТЗП пользователю также доступна возможность изменения типа процедуры из Положения о закупке в соответствующем поле. Для изменения типа процедуры пользователю требуется в поле «Выберите тип процедуры из Положения о закупке» в выпадающем списке выбрать соответствующий процедуре тип (Рис. 9).

Внимание! В том случае, если Заказчик в статусе «Черновик» не выбрал тип процедуры из положения о закупке, ему будет необходимо это сделать для того чтобы получить возможность сформировать спецификацию. .



Назначение классификатора Выберите категории классификатора для данной процедуры	<u>ікатор</u>
Выберите тип процедуры из Положения о закупке 61148 - Открытый запрос предложений ▼	
-	
61148 - Открытый запрос предложений в электронной форме	
338821 - Формирование конкурентного листа в электронной форме	
	Выберите категории классификатора для данной процедуры Выберите тип процедуры из Положения о закупке 61148 - Открытый запрос предложений ▼ - 61148 - Открытый запрос предложений в электронной форме

Рисунок 9. Изменение выбора в поле «Выберите тип процедуры из Положения о закупке»

Для отправки извещения в ЕИС пользователю необходимо заполнить дополнительные параметры извещения для его размещения в ЕИС. Для этого нужно нажать на кнопку «Заполнить параметры извещения» (Рис. 10).

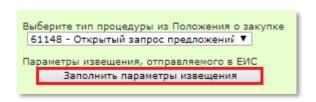


Рисунок 10. Кнопка «Заполнить параметры извещения».

После нажатия на кнопку пользователю откроется модальное окно, в котором ему будут доступны для заполнения параметры извещения.

Обязательными для заполнения (отмеченными символом \*) являются следующие поля:

- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- Порядок рассмотрения заявок
- Срок предоставления документации с;
- Срок предоставления документации по;
- Место предоставления документации;
- Порядок предоставления документации;
- Порядок проведения итогов.

Внимание! Некоторые поля в модальном окне «Дополнительные параметры извещения при публикации в ЕИС» будут предзаполнены. Обязательными для заполнения являются все поля, отмеченные символом \*. Все остальные поля заполняются Заказчиком по желанию.



После заполнения параметров извещения пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 11).

Дополнительные параметры изве	щения при публикации в ЕИС		
Контакт		Предоставление документации	
ФИО	Васильев Владимир Игоревич, логин test1	Срок предоставления документации с *	02.07.2019
Место нахождения		Срок предоставления документации по $^{st}$	09.07.2019
Почтовый адрес		Место предоставления документации *	Электронная торговая площадка ONLINECON
Адрес электронной почты *	ayafarova@онлайн.center	Порядок предоставления документации *	Документация по закупке предоставляется бе
Телефон *	+78912345678	Подведение итогов	
Рассмотрение заявок		Место подведения итогов	347910
Место рассмотрения заявок	347910	Дата и время подведения итогов	
Дата и время рассмотрения заявок		Порядок подведения итогов *	порядок
Порядок рассмотрения заявок*	порядок	Дополнительная информация	
Подача заявок			
Место подачи заявок	Электронная торговая площадка ONLINECON		
Порядок подачи заявок*	В электронной форме на сайте ЭТП ONLINE(	Отсутствие участников в реестре недо	бросовестных поставщиков
		□ Отметка "в связи с ЧП (статья 3, часть	5.1.)"
			Сохранить Закрыть

Рисунок 11. Модальное окно «Дополнительные параметры извещения при публикации в EИС». Кнопка «Сохранить».

После завершения заполнения полей заявки на формирование торгово-закупочной процедуры Заказчику нужно сформировать спецификацию. Формирование спецификации при отправке извещения о закупке в ЕИС проходит в соответствии с Планом закупки. Для добавления позиции из Плана закупки Заказчику нужно нажать на кнопку «Выбрать из плана закупок», расположенную в нижней части страницы (Рис. 12).

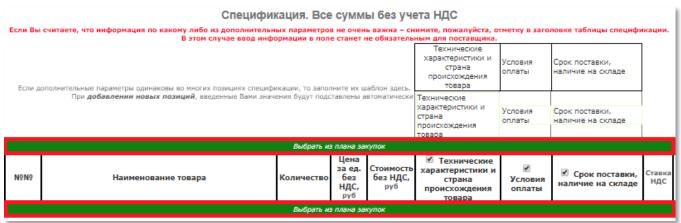


Рисунок 12. Заполнение спецификации. Кнопка «Выбрать из плана закупок».



После нажатия на кнопку пользователю откроется модальное окно со списком тех позиций из Плана закупки Заказчика, которые соответствуют выбранному им типу процедуры из Положения о закупке (Рис. 13).

План заку	пок на	2019 го	д														
Фильтр																	
Предмет дого	eona:	Г															
Цена договор																	
Месяц размец извещения:	цения	Ū	sce	▼													
Раздел плана	закупок:		sce	▼													
Очистить ф	ильтр		Примени	ть фильтр													
Период планир Дата загрузки Дата загрузки	ования: плана на плана из	с 2019 по 2 ЕИС: 17.05 ЕИС на ЭТІ	1019 5.2019 15:25:5 T: 24.05.2019 1	рсия плана: 25 4 10:27:25 и. Лоты раздела МСП не дост	упны.												
Сохранить	№ в плане	оквэд2	окпд2	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам	Кол-во	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Код по ОКАТО	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Ставка НДС, которая учтена при формировании начальной (максимальной) цены договора (лота)	Планируемый месяц размещения извещения о закупке (месяц,год)	Срок исполнения договора (месяц,год)	Способ закупки	Статус	Раздел плана закупок
	732	26.30.11	26.30.11.110	Поставка персональных GPON терминалов	Будут определены в закупочной документации	5000	Штука	796			510000.00	без ндС ▼	2,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	734	73.11	73.11.11	Оказание услуг по проведению регионального директ-мейла в РТ	Будут определены в закупочной документации	1	Условная единица	876			1600000.00	без НДС ▼	1,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	737	73.1	73.11.11	Оказание услуг по размещению и ведению в интернете контекстной, таргетинговой рекламы для рынка В2В	Будут определены в закупочной документации	1	Условная единица	876			1081440.00	без НДС ▼	3,2019	9,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	738	73.11	73.11	Поставка сувенирной продукции с нанесением логотипа	Будут определены в закупочной документации	1800	Штука	796	Татарстан Респ	92000000000	950000.00	без НДС ▼	3,2019	8,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	740	73.11	73.11	Оказание услуг по распространению (распространению браспространению и в специально местах) рекламно- местах) рекламно- метоространению (рассылся по почтовым распространению (рассылся по почтовым распространению информационных материалов в гг.	Будут определены в закупочной документации	12	Условная единица	876	Татарстан Респ	9200000000	636000.00	[без ндС ▼]	2,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной

Рисунок 13. Модальное окно. План закупки.

В открывшемся окне Заказчику необходимо выбрать нужные позиции из своего Плана закупки. Для этого нужно проставить «галочки» в левом столбце таблицы со списком доступных позиций и нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 14).

Внимание! Серым цветом отмечены те позиции из Плана закупки, в которых в качестве валюты отмечена отличная от той, что была выбрана Заказчиком в Мастере создания процедур на начальном этапе формирования заявки на проведение ТЗП. Они не доступны для выбора из Плана закупки.

Сохранить	№ в плане	оквэд2	окпд2	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам	Кол-во	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Код по ОКАТО	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Ставка НДС, которая учтена при формировании начальной (максимальной) цены договора (лота)	Планируемый месяц размещения извещения о закупке (месяц,год)	Срок исполнения договора (месяцгод)	Способ закупки	Статус	Раздел плана закупок
	732	26.30.11	26.30.11.110	Поставка персональных GPON терминалов	Будут определены в закупочной документации	5000	Штука	796			510000.00	без НДС ▼	2,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
€	734	73.11	73.11.11	Оказание услуг по проведению регионального директ-мейла в РТ	Будут определены в закупочной документации	1	Условная единица	876			1600000.00	без ндС ▼	1,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
•	737	73.1	73.11.11	Оказание услуг по размещению и ведению в интернете контекстной, таргетинговой рекламы для рынка B2B	Будут определены в закупочной документации	1	Условная единица	876			1081440.00	без НДС ▼	3,2019	9,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	738	73.11	73.11	Поставка сувенирной продукции с нанесением логотипа	Будут определены в закупочной документации	1800	Штука	796	Татарстан Респ	92000000000	950000.00	без НДС ▼	3,2019	8,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	740	73.11	73.11	Оказание услуг по распространению (раскленвание на досках общего пользования и в специально отведенных местах) рекланно- информационных натериалов и по распространению (рассылка по почтовым ящикам) рекланно- информационных материалов в гг.	Будут определены в закупочной документации	12	Условная единица	876	Татарстан Респ	92000000000	636000.00	без НДС ▼	2,2019	12,2019	Сопоставление коммерческих предложений в электронной форме	Размещена	Основной

Рисунок 14. Выбор позиций из Плана закупки. Кнопка «Сохранить».

При этом в столбце «Ставка НДС, которая учтена при формировании начальной (минимальной) цены договора (лота)» для каждой выбранной позиции плана закупки Заказчик может установить ставку НДС, доступную в выпадающем списке (Рис. 15).

Для выбора Заказчику доступны следующие варианты:

- Без НДС (вариант по умолчанию);
- Не облагается;
- 0;
- 10;
- 20.

Сохранить	№ в плане	оквэд2	окпд2	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам	Кол- во	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Код по ОКАТО	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Ставка НДС, которая учтена при формировании начальной (максимальной) цены договора (лота)	Планируемый месяц размещения извещения о закупке (месяц,год)	Срок исполнения договора (месяц,год)	Способ закупки	Статус	Раздел плана закупок
	409	73.11	73.11	Поставка сувенирной продукции с нанесением логотипа	Будут определены в закупочной документации	1530	Штука	796			435020.00	без НДС ▼ 6ез НДС не облагается	9,2018	3,2019	Открытый запрос предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	410	26.20	26.20.40.190	Поставка тонер- картриджа (для HP LJ 9000- 9050)	Будут определены в закупочной документации	140	Штука	796			9100.00	0 10 20	9,2018	12,2019	Открытый запрос предложений в электронной форме	Размещена	Основной
	447	73.11	73.11	Поставка сувенирной продукции с нанесением логотипа		1970	Штука	796			1064980.00	без ндс ▼	9,2018	3,2019	Открытый запрос предложений в электронной форме	Размещена	Основной

Рисунок 15. Выбор ставки НДС.

В том случае, если ставка НДС не будет выбрана Заказчиком на этапе импорта позиции из плана закупки, он сможет сделать это позднее в таблице спецификации.



Внимание! Если ставка НДС была выбрана Заказчиком (то есть в выпадающем списке был отмечен любой вариант помимо «без НДС», стоящий по умолчанию), Заказчик не сможет изменить выбор в таблице спецификации.

Помимо выбора позиций из Плана закупки пользователю для упрощения поиска по позициям доступен фильтр поиска в верхней части модального окна и информация о Плане закупки (Рис. 16). В том числе:

- Регистрационный номер плана;
- Версия плана;
- Период планирования;
- Дата загрузки плана закупок на ЕИС;
- Дата загрузки плана закупок из ЕИС на ЭТП.

Фильтр	
Предмет договора: Цена договора: Месяц размещения извещения: Раздел плана закупок: Очистить фильтр	все <b>У</b> все <b>У</b> Применить фильтр
Териод планирования: с 201 Цата загрузки плана на ЕИС:	

Рисунок 16. Фильтр поиска и информация о Плане закупки.

В фильтре поиска пользователь может выбрать параметры, в соответствии с которыми в списке будут отображаться только те позиции Плана закупки, которые удовлетворяют этим критериям. Фильтр осуществляет поиск после настройки параметров и нажатия на кнопку «Применить фильтр» (Рис. 17).



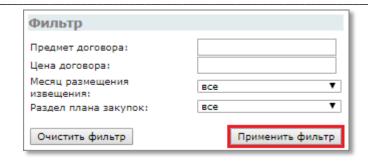


Рисунок 17. Кнопка «Применить фильтр».

Пользователю доступен поиск по следующим параметрам:

• Предмет договора (Доступен поиск не только по полному текстовому значению поля, но и по его части. То есть при поиске слова «Сарманово» в поле «Предмет договора», пользователю в качестве результата будут выведены все позиции Плана закупки, в которых в поле «Предмет договора» употреблялось слово «Сарманово» - рис. 18);

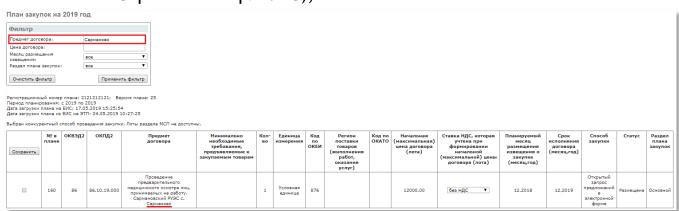


Рисунок 18. Поиск по полю «Предмет договора».

• Цена договора (Поиск осуществляется по точной цене договора, включая дробные числа. То есть при поиске цены 760718,5 пользователь не может указывать округленное до целого значение 760718. При этом нули после запятой при поиске не учитываются. Результатом поиска при вводе в поле «Цена договора» числа «2000» станут все позиции Плана закупки, у которых в поле «Начальная (максимальная) цена договора (лота)» отображено число 2000 - рис. 19.);



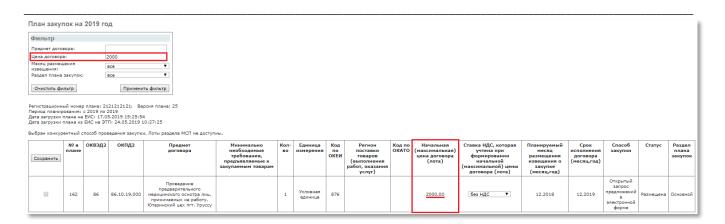


Рисунок 19. Поиск по полю «Цена договора».

• Месяц размещения извещения (Выпадающий список, в котором пользователь может выбрать планируемый месяц размещения извещения о закупке. Результатом поиска при выборе месяца «сентябрь» станут все позиции Плана закупки, у которых в поле «Планируемый месяц размещения извещения о закупке (месяц, год)» будет отображаться значение «9», где 9 - значение месяца «сентябрь», заданного в поиске - рис. 20.);

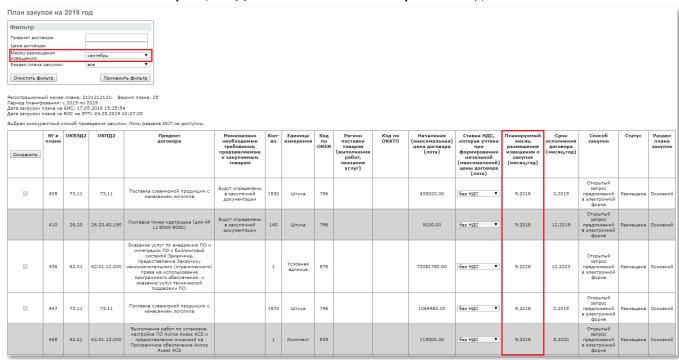


Рисунок 20. Поиск по полю «Месяц размещения извещения».

• Раздел плана закупок (Выпадающий список, в котором пользователь может выбрать раздел, к которому принадлежит план закупки пользователя - рис 21).



Внимание! В том случае, если в разделе плана закупок будет выбран вариант «МСП», и при этом способ закупки из положения о закупке будет указан как конкурентный, лоты раздела МСП будут недоступны для выбора.

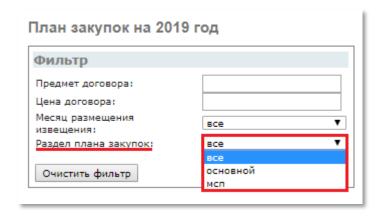


Рисунок 21. Раздел плана закупок. Варианты поиска.

Внимание! В выпадающих списках по умолчанию выбрано поле «Все». Поле «Все» подразумевает отсутствие фильтрации по данному параметру. Аналогично в текстовых полях пустое значение поля подразумевает отсутствие фильтрации.

Пользователь может сочетать поиск по всем параметрам фильтра поиска. Таким образом, выбрав в качестве параметров в фильтре поиска значения Предмет договора: поставка; Месяц размещения извещения: сентябрь, будет получен результат, удовлетворяющий всем выбранным параметрам (Рис. 22).



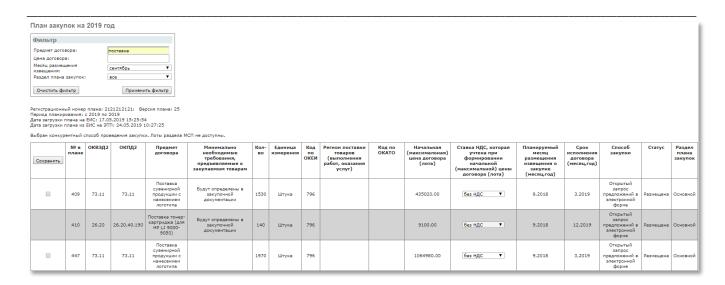


Рисунок 22. Результат поиска по нескольким параметрам фильтра.

Для того чтобы очистить поля фильтра и вернуть их к значениям по умолчанию пользователю необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр» (Рис. 23).

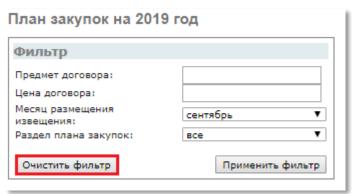


Рисунок 23. Кнопка «Очистить фильтр».

После того как Заказчик выберет нужные позиции из Плана закупки и нажмет на кнопку «Сохранить», они будут добавлены в спецификацию (Рис. 24). В позициях будут предзаполнены согласно Плану закупки следующие поля:

- Наименование товара;
- Количество;
- Цена за ед. без НДС;
- Стоимость без НДС, руб.

# При этом:

• Поля «Количество» и «Стоимость» не редактируемы;



- Поле «Цена за ед. без НДС, руб» в позиции, импортированной из плана закупки, может быть изменено только в пределах 10% от начальной стоимости;
- Поле «Ставка НДС» редактируемо в том случае, если Заказчик при импорте позиции из плана закупки не установил НДС. В том случае, если Заказчик сделал выбор, поле становится не редактируемым.



Рисунок 24. Добавленные в спецификацию позиции из Плана закупки.

В том случае, если ТЗП является многолотовой, при группировке лотов каждая группа лотов связывается с позицией из плана закупки Заказчика. То есть привязка позиции из плана закупки Заказчика возможна только ко всей группе лотов в спецификации. Привязка к плану закупки группы лотов осуществляется после сохранения группы по нажатию на кнопку «Связать группу с планом закупок» (Рис. 25).

Спецификация. Все суммы без учета НДС  Если Вы считаете, что информация по какому либо из дополнительных параметров не очень важна – сничите, пожалуйста, отметку в заголовке таблицы спецификации. В этом случае ввод информации в поле станет не обязательным для поставщика.  Если дополнительные параметры одинаковы во многих позициях спецификации, то заполните их шаблон здесь.  При добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены автоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены автоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены автоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены автоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций, введенные Вами значения будут подставлены затоматические жарактеристики и добавлении новых позиций.										
	При <b>добавлении новых позиций</b> , введе	нные Вами значени	имх спецификации, то заполните их шарлон здесь.  е Вами значения будут подставлены автоматически технические характеристики и страна происхождения товара  Условия оплаты Срок поставки, наличие и							
NºNº	Наименование товара	Количество			Стоимость без НДС, руб		Условия оплаты		Ставка НДС	
	Добавить новую группу лотов		Выбрать из плана закупок							
×	Новая группа1	Связать группу	Связать группу с планом закупок							
× 1	Лот1 № Заявки № Позиции заявки Код материала	2 220,000 wn	т.	0,00	0,00	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20	
× 2	Лот2 № заявки № Позиции заявки Код материала	110,000 wn	т.	0,00	0,00	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20	

Рисунок 25. Многолотовая ТЗП. Кнопка «Связать группу с планом закупок».

После нажатия на кнопку и выбора в плане закупки позиции, к которой будет привязана группа лотов, рядом с названием группы отобразится надпись о том, с какой позицией была связана группа (Рис. 26).

Спецификация. Все суммы без учета НДС Если Вы считаете, что информация по какому либо из дополнительных параметров не очень важна – снимите, пожалуйста, отнетку в заголовке таблицы спецификации. В этом случае ввод информации в поле станет не обязательным для поставщика.											
Если дополнительные параметры одинаковы во многих по					икации, то	о заполните их ш	аблон здесь.	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	
		пении новых позиций, введе	енные Вами знач	зае Ввии значения будут подставлены автоматически технические характеристики и страна происхождения товара Условия оплаты Срок поставки, н							
NºNº		Наименование товара				Стоимость без НДС, руб		Условия оплаты		Ставка НДС	
	Добав	вить новую группу лотов		Выбрать из плана закупок							
<b>X</b>	🗶 🖉 Новая группа1					Связать группу с планом закупок Группа связана с планом закупок: Смартфон Black Fox B4 NFC					
× 1	Лот1 № заявки	№ Позиции заявки	Код материала	2 220,000	шт.	0,00	0,00	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20
× 2	Лот2 № заявки	№ Позиции заявки	Код материала	110,000	шт.	0,00	0,00	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20

Рисунок 26. Многолотовая ТЗП. Надпись «Группа связана с планом закупок: Позиция плана закупок.

Внимание! Для многолотовых ТЗП возможен импорт спецификации из файла Excel, но при этом импортировать возможно только групповые позиции: в том случае, если в загружаемой спецификации есть лоты, которые не являются групповыми, они не будут загружены в спецификацию в заявке. При этом загруженные группы лотов Заказчику необходимо связать с позициями в плане закупки.

После завершения формирования спецификации и заполнения всех необходимых полей для формирования заявки на проведение ТЗП, пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить оператору» в верхней части страницы (Рис. 27).

Внимание! В том случае, если в многолотовой ТЗП позиции в спецификации не привязаны к плану закупки, «Отправить оператору» заявку на формирование процедуры не получится.





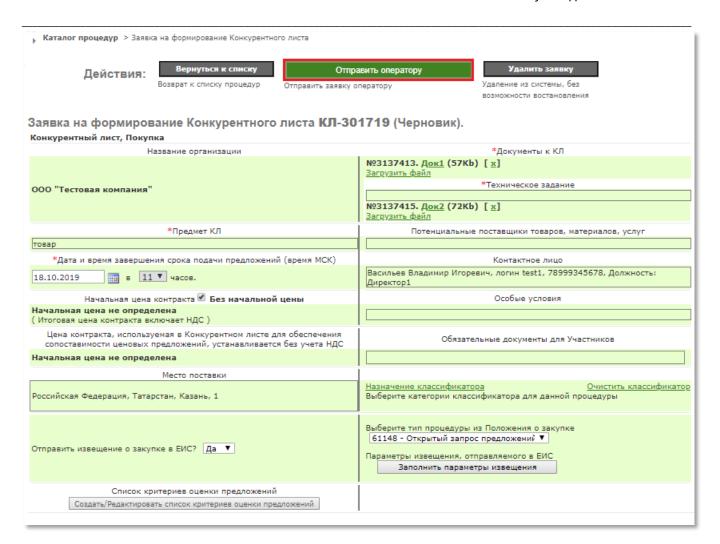


Рисунок 27. Кнопка «Отправить оператору».

Внимание! Во время проверки в сформированную и отправленную на ЭТП заявку нельзя будет внести изменения или отозвать ее на статус «Черновик», после того как она будет отправлена в ЕИС.



## 5. Статус «Опубликован»

Внимание! На статусе «Опубликован» процедуры видов КЛ, ЗП, СКП, КЛП, ЗПсП, КЛИ имеют одинаковый функционал в части отправления в ЕИС извещения о закупке. В данном разделе этот функционал будет рассмотрен на примере ЗП, осуществляемому по 223-Ф3 без использования ЭП.

После отправки в ЕИС сведений о закупке и размещении извещения о закупке в личном кабинете Заказчика в ЕИС, процедура перейдет в статус «Опубликован».

На статусе «Опубликован» Заказчику доступны следующие действия:

- Внесение изменений в извещение о закупке;
- Отмена закупочной процедуры.

Для того чтобы внести изменения в извещение о закупке Заказчику нужно нажать на кнопку «Редактировать» в правой части страницы (Рис. 28).

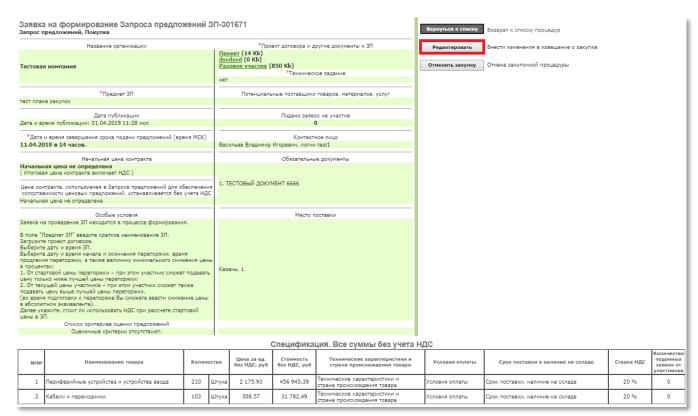


Рисунок 28. Кнопка «Редактировать».



После нажатия на кнопку «Редактировать» пользователю станет доступна возможность внесения изменений в заявку.

Заказчик сможет отредактировать следующие поля заявки (Рис. 29):

- Предмет торгово-закупочной процедуры;
- Дата и время завершения срока подачи предложений;
- Особые условия.

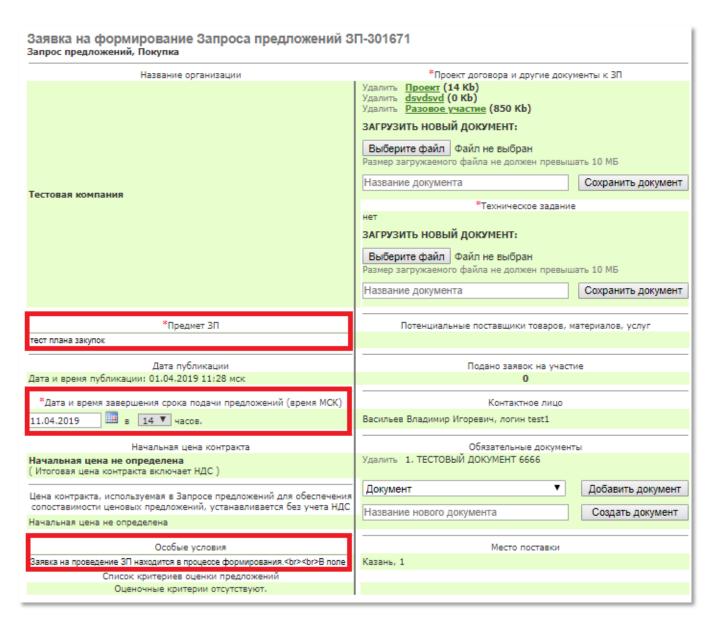


Рисунок 29. Редактируемые поля заявки.

При этом при изменении поля «Предмет ТЗП» и полей «Дата и время завершения срока подачи предложений» в ЕИС будет отправлено извещение о внесении изменений, заявки Участников будут отозваны, а Участникам



будет выслано уведомление о внесении изменений в заявку на формирование ТЗП.

Внимание! Для торгово-закупочных процедур, С осуществляемых переторжкой, также доступно редактирование поля «Дата проведения время переторжки». При редактировании этого поля извещение в ЕИС отправляться не будет.

Помимо редактирования полей заявки, Заказчик сможет свободно загружать новые и удалять уже загруженные на статусе «Черновик» документы в следующих разделах заявки (Рис. 30):

- Проект договора и другие документы к ТЗП;
- Техническое задание;
- Обязательные для участника документы.



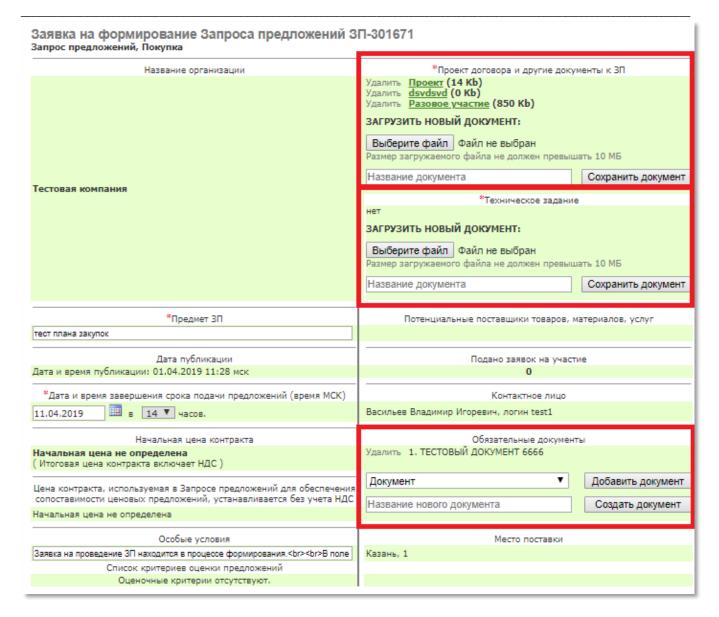


Рисунок 30. Редактируемые разделы заявки с загрузкой и удалением документов.

При этом при загрузке или удалении документов из разделов «Проект договора и другие документы к ТЗП», «Обязательные документы для участников» в ЕИС будет отправлено извещение о внесении изменений, заявки Участников будут отозваны, а Участникам будет выслано уведомление о внесении изменений в заявку на формирование ТЗП.

Для того чтобы удалить документы из изменяемых разделов, пользователю достаточно нажать на кнопку «Удалить», размещенную слева от загруженного документа (Рис. 31).

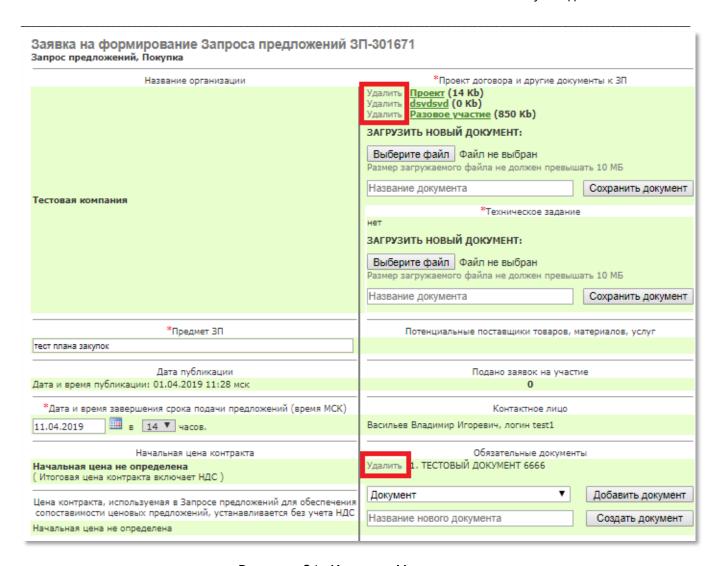


Рисунок 31. Кнопки «Удалить».

После нажатия на кнопку «Удалить» у пользователя будет возможность отменить удаление. Для этого нужно нажать на кнопку «Отменить удаление» слева от удаленного документа (Рис. 32).

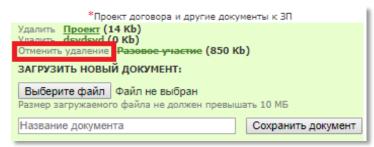


Рисунок 32. Кнопка «Отменить удаление».

Для того чтобы загрузить новый документ необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рис. 33).



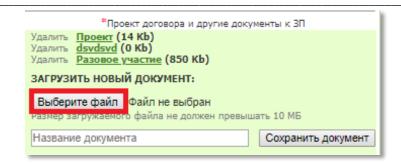


Рисунок 33. Кнопка «Выберите файл».

После нажатия на кнопку откроется окно загрузки файла, отображенное на рис. 34, и пользователю необходимо будет выбрать документ для загрузки со своего персонального компьютера. В появившемся окне нужно выбрать загружаемый файл, выделить его щелчком левой кнопкой мыши и нажать на кнопку «Открыть».

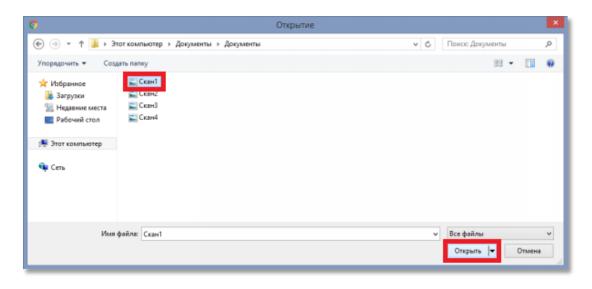


Рисунок 34. Загрузка документа.

После загрузки документа требуется дать ему имя в поле ниже и нажать на кнопку «Сохранить документ» (Рис. 35).

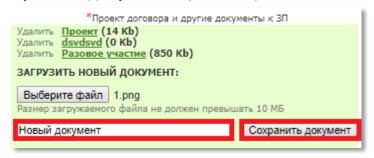


Рисунок 35. Заполнение поля. Кнопка «Сохранить документ».



Новый документ появится в списке загруженных документов выше. Отменить добавление документа можно, нажав на кнопку «Отменить добавление» (Рис. 36).

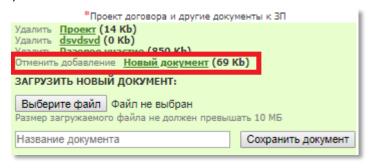


Рисунок 36. Кнопка «Отменить добавление».

Также в режиме редактирования Заказчику доступна возможность добавить новую позицию в спецификацию. Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить новую позицию из плана закупок» (Рис. 37).

	Спецификация. Все суммы без учета НДС											
NoNo	Наименование товара	Колич	ество	Цена за ед. без НДС, руб	Стоимость без НДС, руб	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки и наличие на складе	Ставка НДС	Количество поданных заявок от участников		
1	Периферийные устройства и устройства ввода	210	Штука	2 175,93	456 945,38	Технические характеристики и страна происхождения товара		Срок поставки, наличие на складе	20 %	0		
2	Кабели и переходники	103	Штука	308,57	31 782,49	Технические характеристики и страна происхождения товара	1	Срок поставки, наличие на складе	20 %	0		
	Добавить новую позицию из плана закупок											

Рисунок 37. Кнопка «Добавить новую позицию из плана закупок».

Функционал добавления новой позиции в спецификацию аналогичен описанному в разделе «Статус «Черновик»».

Внимание! Для торгово-закупочной процедуры типа КЛИ не предусмотрено функционала по добавлению новой позиции в спецификацию на статусе процедуры «Опубликован».

Добавленная позиция отобразится в спецификации и будет подсвечена зеленым цветом. Добавленную позицию можно удалить, нажав на «крестик» в самом левом столбце спецификации (Рис. 38).

	Спецификация. Все суммы без учета НДС											
Nº Nº	Наименование товара	Коли	чество	Цена за ед. без НДС, руб	Стоимость без НДС, руб	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки и наличие на складе	l	Количество поданных заявок от участников		
1	Периферийные устройства и устройства ввода	210	Штука	2 175,93	456 945,38	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20 %	0		
2	Кабели и переходники	103	Штука	308,57	31 782,49	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20 %	0		
×	Проведение предварительного медицинского осмотра лиц, принимаемых на работу, Чистопольский ЗУЭС г. Чистополь	1	Условная единица	24 980,00 ₽	24 980,00 ₽	Технические характеристики 1	Условия оплаты	Срок поставки, наличие на складе	20 %			
	Добавить новую позицию из плана закупок											

Рисунок 38. Кнопка для удаления новой позиции в спецификации.

После того как Заказчик закончит редактирование заявки, для внесения изменений необходимо обязательно заполнить поля «Обоснование внесения изменений», поле «Дата принятия решения о внесении изменений» в левой части страницы и нажать на кнопку «Сохранить изменения» (Рис. 39). При этом Участникам будет направлено оповещение об изменении заявки на формирование ТЗП с указанным в текстовом поле обоснованием изменений.

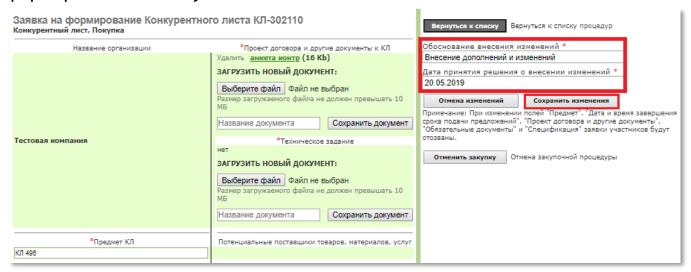


Рисунок 39. Дата и обоснование внесения изменений. Кнопка «Сохранить изменения».

Внимание! Дата принятия решения о внесении изменений не может быть проставлена раньше текущей даты (даты, когда Заказчик вносит изменения в ТЗП на ЭТП) более чем на три дня. Пример: сегодня 21 июня. Заказчик может указать 18, 19, 20, 21 июня как дату принятия решения о внесении изменений.

После нажатия на кнопку в открывшемся окне подтверждения действия пользователю нужно нажать на кнопку «Ок» для внесения изменений (Рис. 40).



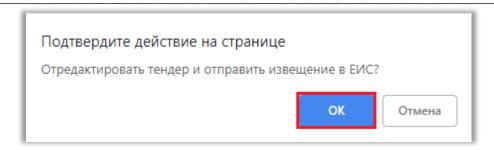


Рисунок 40. Подтверждение внесения изменений.

Если пользователь принял решение не вносить изменения, то ему требуется нажать на кнопку «Отмена» в окне подтверждения действия и в правой части страницы нажать на кнопку «Отмена изменений» (рис. 41). Нажатие на эту кнопку приведет к тому, что поля заявки на формирование ТЗП вернутся к своему исходному состоянию.

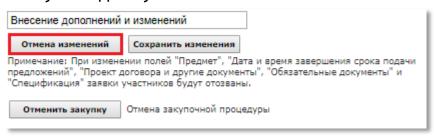


Рисунок 41. Кнопка «Отмена изменений».

Внимание! Отмена изменений возможна только в том случае, если пользователь еще не отправил изменения в ЕИС.

Помимо внесения изменений в заявку пользователю доступна возможность отменить закупку. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отменить закупку» в правой части страницы (Рис. 42).

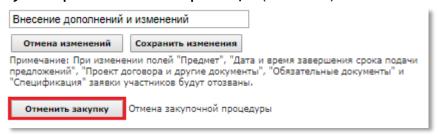


Рисунок 42. Кнопка «Отменить закупку».

После нажатия на кнопку «Отменить закупку» пользователю будет отображено модальное окно, в котором ему необходимо будет обязательно



заполнить текстовое поле обоснования того, в связи с чем процедура отменяется, и проставить дату принятия решения (Рис. 43).

Заполните текстовое поле обоснова	ния, в связи с чем процедура отм	еняется
Обоснование отмены закупки	Обоснование	
Дата принятия решения		03.04.2019 ■ в 09 ▼
Загрузить документы		
Размер загружаемого файла не должен прев	ышать 25 МБ	
	Отменить закупк	у Закрыть

Рисунок 43. Поле обоснования отмены закупки.

Кроме того, пользователь может загрузить документы в обоснование отмены закупки.

После заполнения полей для отмены закупки нужно нажать на кнопку «Отменить закупку» (Рис. 44).

Заполните текстовое поле обоснования,	в связи с чем процедура отме	няется
Обоснование отмены закупки		
Дата принятия решения		03.04.2019 ■ B 08 ▼
Загрузить документы  Размер загружаемого файла не должен превышать	<u>1.png</u>	×
and the period of the period o	Отменить закупку	Закрыть

Рисунок 44. Кнопка «Отменить закупку».

После нажатия на кнопку в открывшемся окне подтверждения действия пользователю необходимо нажать на кнопку «Ок» для отмены закупки (Рис. 45).

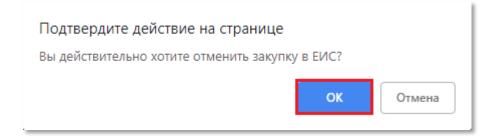


Рисунок 45. Подтверждение отмены закупки.

После отмены закупки ТЗП перейдет на статус «Закрыт».



## 6. Статус «Завершен»

Внимание! На статусе «Завершен» процедуры видов КЛ, ЗП, СКП, КЛП, ЗПсП, КЛИ имеют одинаковый функционал в части отправления в ЕИС промежуточных протоколов закупки. В данном разделе этот функционал будет рассмотрен на примере КЛП, осуществляемому по 223-ФЗ без использования ЭП

После проведения ТЗП она перейдет на статус «Завершен». На статусе «Завершен» Заказчик может заполнить протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (далее - промежуточный протокол) и отправить его в ЕИС. Для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить протокол и отправить в ЕИС» в правой части страницы (Рис. 46).

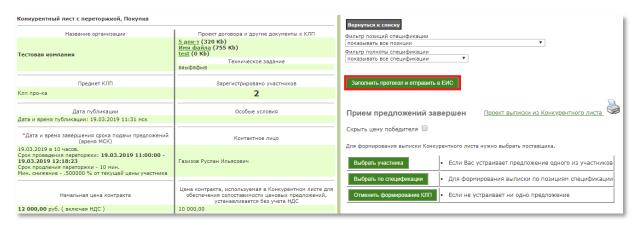


Рисунок 46. Кнопка «Заполнить протокол и отправить в ЕИС.

После нажатия на кнопку откроется модальное окно для создания промежуточного протокола. В промежуточном протоколе содержится следующая информация:

- Блок с общей информацией протокола, в т.ч. тип протокола;
- Прикрепляемые к протоколу документы;
- Спецификация (в т.ч. информация о лотах и таблица с участниками).

Для отправки в ЕИС в нем Заказчику будет нужно заполнить следующие обязательные поля, отмеченные символом \* (Рис. 47):

- Тип протокола;
- Дата и время проведения этапа процедуры;



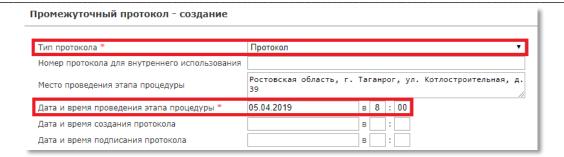


Рисунок 47. Обязательные для заполнения поля.

Внимание! Нельзя создавать больше одного протокола с одним и тем же типом.

Следующие поля являются необязательными для заполнения;

- Номер протокола для внутреннего использования;
- Место проведения этапа процедуры;
- Дата и время подписания протокола;

Помимо заполнения полей, отмеченных символом \*, Заказчику необходимо загрузить файл промежуточного протокола, нажав на кнопку «Выбрать файл» и выбрав нужный документ на своем персональном компьютере, заполнить его имя в поле «Имя файла» и нажать на кнопку «Прикрепить» (Рис. 48).

Руководство пользователя

Промежуточный протокол - создание			
Тип протокола <b>*</b>	Протокол		▼
Номер протокола для внутреннего использования			
Место проведения этапа процедуры	Ростовская область, г. Таганрог, у 39	ул. Котлостр	оительная, д.
Дата и время проведения этапа процедуры *	05.04.2019 B 8 : 00		
Дата и время создания протокола	В :		
Дата и время подписания протокола	В :		
Документы			
Файл * (не должен превышать 25 Мб)	Выбрать фай	іл	
Имя файла <b>*</b>	Документ		
			Прикрепить
Наименование документа	Дата и время загрузки	Размер	Действие
		-	-

Рисунок 48. Выбор и именование файла. Кнопка «Прикрепить».

Для того чтобы открепить прикрепленный документ пользователю нужно нажать на кнопку «Открепить» (Рис. 49).

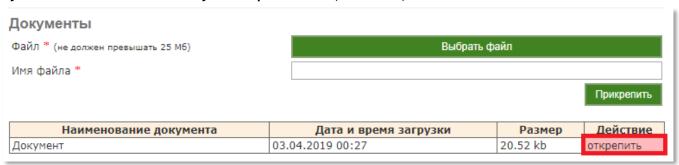


Рисунок 49. Кнопка «Открепить».

В спецификации, расположенной внизу промежуточного протокола, в таблице с участниками, Заказчик может проставить каждому Участнику допуск для последующей отправки соответствующей информации в ЕИС (Рис. 50).

Существуют следующие варианты допуска участника:

- Да (участник допущен);
- Нет (участник не допущен);
- Не указывать (информация о допуске участника отсутствует).



Спецификация					
Пот 1: Франкирование и доставка корреспонденции					
Компания	инн/кпп	Адрес	Допуск		
ООО Тестовая организация 4	1655080792 123456789652525	123123, Ул. Пара-пара-пам! д.13	Допуск: Да Нет Не указывать		
Полное название тестовая компания 81 (16/08/16)	1655080792	-	Допуск: Да Нет Не указывать		
Полное название компании	1655080792 123456789	улица Пушкина, дом Колотушкина	Допуск: Да Нет Не указывать		
ООО Тестовая компания 6	1655080792 04900000	Казань факт	Допуск: Да Нет Не указывать		
Пот 2: Телефон INOI 101			_		
Пот 2: Телефон INOI 101 Компания	инн/кпп	Адрес	Допуск		
Компания	ИНН/КПП 1655080792 04900000	<b>Адрес</b> Казань факт	Допуск Допуск: Да Нет Не указывать		
<u> </u>	1655080792				
Компания 000 Тестовая компания 6	1655080792 04900000 1655080792	Казань факт	Допуск: Да Нет Не указывать		

Рисунок 50. Спецификация в промежуточном протоколе. Простановка допуска участникам.

Для того чтобы определить участнику допуск, Заказчику необходимо нажать на один из вариантов допуска в столбце «Допуск». Выбранный вариант будет подсвечен зеленым цветом. При этом при выборе варианта «Нет»(участник не допускается) Заказчику будет отображено дополнительное текстовое поле, в котором он сможет указать причину недопуска участника (Рис. 51).

Спецификация				
Пот 1: Франкирование и доставка корреспонденции				
Компания	инн/кпп	Адрес	Допуск	
ООО Тестовая организация 4	1655080792 123456789652525	123123, д.13	Допуск: Да Нет Не указывать Причина недопуска	
Полное название тестовая компания 81 (16/08/16)	1655080792	-	Допуск: Да Нет Не указывать	
Полное название компании	1655080792 123456789	улица Пушкина, дом Колотушкина	Допуск: Да Нет Не указывать	
ООО Тестовая компания 6	1655080792 04900000	Казань факт	Допуск: Да Нет Не указывать	

Рисунок 51. Спецификация в промежуточном протоколе. Недопуск участника и указание его причины.

После заполнения всех обязательных полей, прикрепления документов и проставления допусков Заказчик может отправить промежуточный протокол в ЕИС. Для этого требуется нажать на кнопку «Отправить» (Рис. 52).



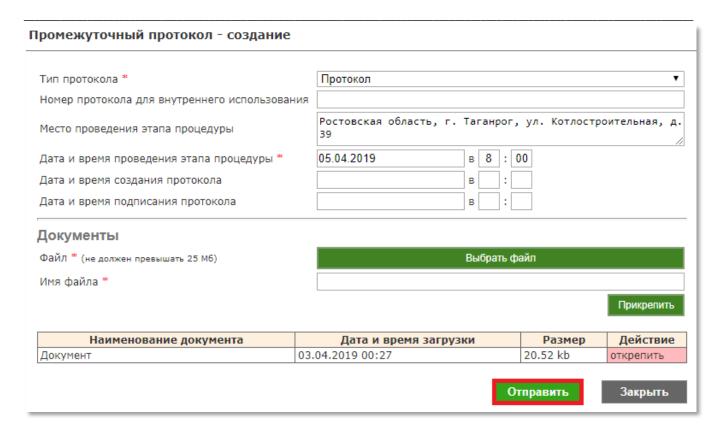


Рисунок 52. Кнопка «Отправить».

После отправки протокола в ЕИС он отобразится в таблице протоколов в правой части страницы (Рис. 53).При этом у протоколов могут быть следующие статусы отправки:

- Ожидание отправки в ЕИС (протоколы обрабатываются Системой для последующей отправки в ЕИС);
- Ошибка отправки в ЕИС (У протоколов на таком статусе в ходе обработки были выявлены ошибки, препятствующие отправке на ЕИС. Для уточнения информации по ошибке и дальнейшим действиям Заказчику необходимо связаться с оператором ЭТП);
- Отправлен в ЕИС (Файл с протоколом сформирован и отправлен для последующей проверки в ЕИС);
- ЕИС сообщил об ошибке (У протоколов на таком статусе в ходе проверки протокола на ЕИС были выявлены ошибки, препятствующие публикации в ЕИС. Для уточнения информации по ошибке и дальнейшим действиям Заказчику необходимо связаться с оператором ЭТП);
- Доставлен в ЕИС (Протокол успешно загружен в ЕИС и ожидает подтверждения публикации в личном кабинете Заказчика на ЕИС);
- Размещен в ЕИС (Протокол опубликован Заказчиком в ЕИС).



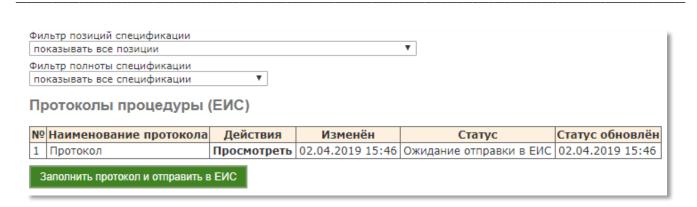


Рисунок 53. Протоколы процедуры (ЕИС).

Внимание! В неконкурентных закупках при отправке промежуточного протокола в ЕИС в нем автоматически будет указываться список Участников, подавших заявку на участие в ТЗП.

Для просмотра промежуточного протокола необходимо нажать на кнопку «Просмотреть» (Рис. 54).

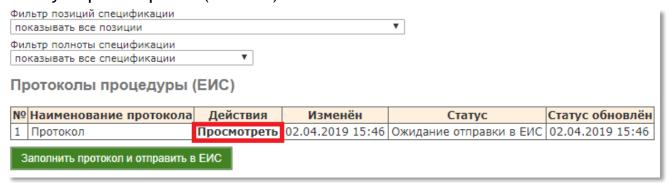


Рисунок 54. Кнопка «Просмотреть».

В открывшемся модальном окне будет доступен просмотр информации о промежуточном протоколе, возможность скачать приложенные документы, а также возможность редактировать промежуточный протокол. Для этого Заказчику нужно нажать на кнопку «Редактировать» (Рис. 55).

Руководство пользователя

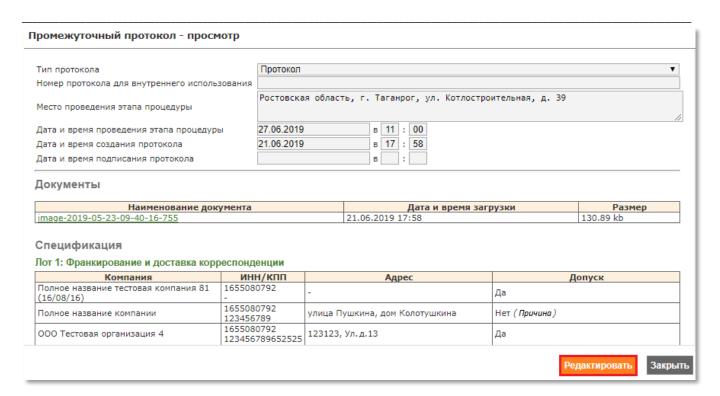


Рисунок 55. Окно просмотра промежуточного протокола. Кнопка «Редактировать».

При нажатии на кнопку «Редактировать» Заказчик сможет изменить информацию, указанную им в протоколе, загрузить новые или удалить устаревшие документы, а также проставить или изменить допуски участников.



## 7. Статус «Закрыт»

Внимание! На статусе «Закрыт» процедуры видов КЛ, ЗП, СКП, КЛП, ЗПсП, КЛИ имеют одинаковый функционал в части отправления в ЕИС итоговых протоколов закупки. В данном разделе этот функционал будет рассмотрен на примере КЛ, осуществляемому по 223-ФЗ без использования ЭП.

После выбора Победителя ТЗП или отмены подведения итогов закупочной процедуры, ТЗП перейдет на статус «Закрыт». На статусе «Закрыт» Заказчик может заполнить итоговый протокол и отправить его в ЕИС. Для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить протокол и отправить в ЕИС» в правой части страницы (Рис. 56). В таблице также будут доступны для просмотра и редактирования промежуточные протоколы, сформированные ранее, на этапе «Завершен».

Внимание! В неконкурентных закупках при отправке итогового протокола в ЕИС в нем автоматически будет указываться Участник-Победитель. Ранжирование остальных Участников ТЗП в том случае, если Заказчик не установил ранги самостоятельно, производится по их ценовым предложениям.



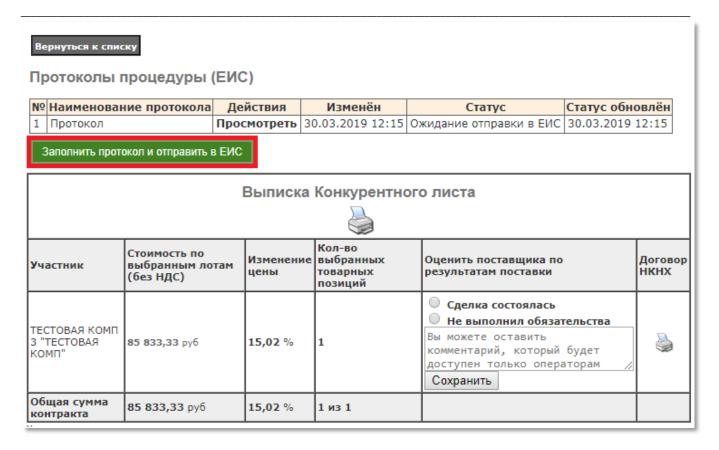


Рисунок 56. Кнопка «Заполнить протокол и отправить в ЕИС».

Модальное окно итогового протокола заполняется аналогично промежуточному протоколу, заполнение которого было описано в разделе «Статус «Завершен» но при этом в разделе «Спецификация» Заказчику помимо указания допусков Участников будет доступна возможность ранжирования Участников ТЗП (Рис. 57).

Внимание! Участнику-победителю будет автоматически присвоен допуск «Допущен» и ранг 1: Победитель. При этом ранг и допуск для Победителя не будут доступны для редактирования.



Тот 1: Франкирование и доставка корреспонденции					
Компания	инн/кпп	Адрес	Допуск / Место		
Полное название компании	1655080792 123456789	улица Пушкина, дом Колотушкина	Допущен		
			Победитель 🏆		
Полное название тестовая компания 81 (16/08/16)	1655080792	-	Допуск: Да Нет Не указывать		
			Место: 2 3 Ниже 3 Не указывать		
ООО Тестовая организация 4	1655080792 123456789652525	123123, д.13	Допуск: Да Нет Не указывать		
			Место: 2 3 Ниже 3 Не указывать		
ООО Тестовая компания 6	1655080792 04900000	Казань факт	Допуск: Да Нет Не указывать		
			Место: 2 3 Ниже 3 Не указывать		

Рисунок 57. Итоговый протокол. Ранжирование участников.

Внимание! Если при формировании итогового протокола в столбце «Допуск/Место» проставить участнику отсутствие допуска, возможность ранжирования данного участника пропадет.

Для просмотра итогового протокола необходимо нажать на кнопку «Просмотреть» (Рис. 58).

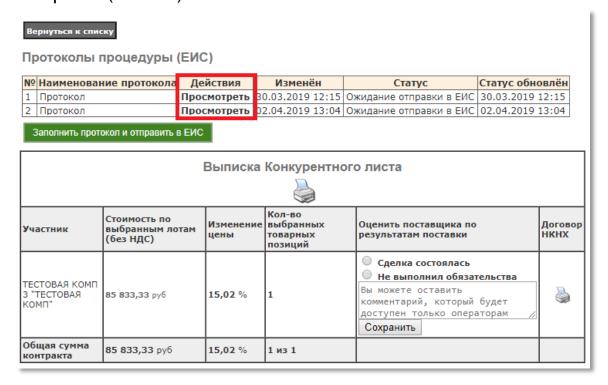


Рисунок 58. Кнопки «Просмотреть».



В открывшемся модальном окне будет доступен просмотр информации об итоговом протоколе, возможность скачать приложенные документы, а также возможность редактуры итогового протокола (Рис. 59).

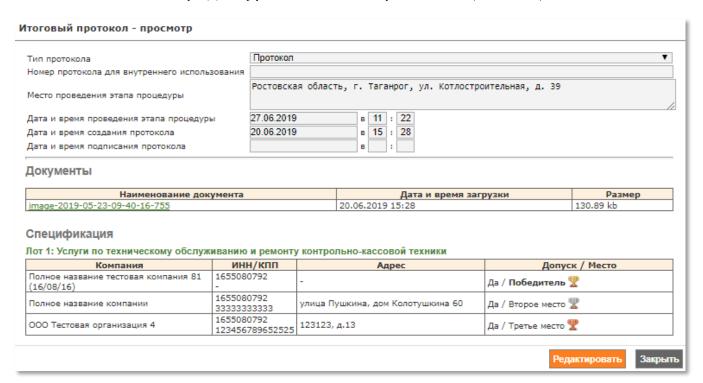


Рисунок 59. Окно просмотра итогового протокола.

Внимание! Формирование и просмотр итогового протокола доступен также для несостоявшихся ТЗП в статусе «Закрыт». Но при этом Заказчику будет недоступен раздел спецификации с информацией о лотах, проставлением допусков и ранжированием.



## 8. Контакты

По всем вопросам работы электронной торговой площадки ONLINECONTRACT можно обращаться по:

• многоканальным телефонам

+7 (843) 2-696-696 8-800-555-39-39 (звонок бесплатный по РФ)

• электронная почта

info@onlc.ru

Бесплатная консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (время московское).