



Электронная  
торговая  
площадка

# Работа с конкурентными закупками в соответствии с законом 223-ФЗ для участников

Руководство пользователя

## Оглавление

1. Понятия, используемые в Руководстве пользователя.....	3
2. Общие положения .....	5
3. Подготовка сертификата цифровой подписи .....	6
4. Использование ЭП в закупочной процедуре, находящейся на этапе «Опубликована» .....	14
5. Использование ЭП в закупочной процедуре, находящейся на этапе «Переторжка» .....	26
6. Использование ЭП в торгово-закупочной процедуре, находящейся на этапе «Закрыт» .....	28
7. Поиск на сайте торговой площадки ONLINECONTRACT закупок, осуществляемых в соответствии с законом 223-ФЗ.....	29
8. Использование ЭП при подписании вопросов по конкурентной ТЗП .....	32
9. Контакты.....	37

## 1. Понятия, используемые в Руководстве пользователя

1.1. Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT (ЭТП) - это комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для проведения ТЗП.

1.2. Система ONLINECONTRACT (Система) - информационная система, доступ к которой осуществляется посредством сети Интернет по адресу [www.onlinecontract.ru](http://www.onlinecontract.ru)

1.3. Оператор системы (далее Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «МХ 1» (ОГРН:1041621001696), обеспечивающее функционирование ЭТП ONLINECONTRACT.

1.4. Клиент - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальный предприниматель или дееспособное физическое лицо, зарегистрированные в Системе, прошедшее премодерацию.

1.5. Пользователь ЭТП (Пользователь) - лицо, указанное в качестве Пользователя (Представителя) при регистрации (аккредитации) Клиента или добавлении нового Пользователя Клиента, данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте в его Личном кабинете, использующее логин и пароль для входа (авторизации) в Личный кабинет Клиента и работы на ЭТП и осуществляющее действия от имени Клиента в рамках торгового-закупочных процедурах (ТЗП), проведение которых возможно с использованием ЭТП в соответствии с положениями настоящего руководства.

1.6. Аккредитация - проверка Оператором ЭТП предоставленных Клиентом дополнительных данных (помимо указанных при Регистрации), подтверждающих их соответствие требованиям Правил работы в Системе ONLINECONTRACT для возможности участия в ТЗП по 223-ФЗ. Клиент, успешно прошедший Аккредитацию, становится Аккредитованным Клиентом.

1.7. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом, связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для работы в ТЗП по 223-ФЗ в Системе используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

1.8. Заказчик - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, либо индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на создание ТЗП.

1.9. Участник - Клиент Системы, подавший Заявку на участие в ТЗП.

1.10. Конкурентный лист - способ получения информации, а также проведения закупок или продаж Заказчиком, содержащие сравнительный анализ предложений Поставщиков (Покупателей), результатом которого является Выписка из Конкурентного листа.

1.11. Запрос предложений - способ получения информации, а также проведения закупок Заказчиком, содержащие сравнительный анализ предложений Поставщиков, результатом которого является Выписка из Запроса предложений.

1.12. Конкурентный лист с переторжкой (КЛП) - конкурентный лист с дополнительной возможностью неоднократного пересмотра Участниками своего ценового предложения в сторону понижения (переторжка).

1.13. Конкурентный лист с индексами (КЛИ) - дополнительная возможность Конкурентного листа, позволяющая получить сравнительный анализ предложений Поставщиков, содержащие такую существенную информацию, как размеры индексов изменений базовых значений затрат (стоимости) на выполнение различного вида работ, оказание услуг (далее - индекс), общую стоимость Предложений Участников, рассчитанных исходя из совокупности индексов, поданных по каждому Лоту, и прочие параметры.

1.14. Переторжка - дополнительная возможность Конкурентного листа/Запроса предложений, при использовании которой Участники могут неоднократно пересмотреть свою цену в сторону понижения.

1.15. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок.

1.16. 223-ФЗ - федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

## 2. Общие положения

2.1. Данное руководство предназначено для Клиента электронной торговой площадки ONLINECONTRACT описывает работу с процедурами на ЭТП от лица заказчика с использованием электронной подписи (ЭП).

В данном руководстве рассматриваются те статусы ТЗП от лица заказчика, в которых в соответствии с 223-ФЗ были внесены изменения. Статусы процедур, не затронутые в данном руководстве, от лица заказчика ЭТП проходят аналогично с ТЗП, осуществляемыми не по 223-ФЗ.

2.2. На ЭТП для работы в ТЗП по 223-ФЗ используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Главным отличием УКЭП от простой ЭП является то, что она создается с помощью подтвержденных ФСБ России криптографических средств и имеет сертификат аккредитованного удостоверяющего центра, выступающего гарантом ее подлинности.

2.3. В случае отсутствия УКЭП для ее получения необходимо обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр, осуществляющий выдачу ЭП. О порядке оформления и получения можно ознакомиться по следующей ссылке <http://onlinecontract.ru/digital-signature>.

2.4. Для работы с ЭП пользователю требуется предустановленное на его персональном компьютере программное обеспечение. Порядок установки нужного ПО представлен в Руководстве Пользователя «[Подготовка рабочего места для использования ЭП](#)».

2.5. В соответствии с Положением о закупках Заказчика Конкурентная закупка предполагает участие исключительно аккредитованных на ЭТП участников и обмен электронными документами, подписанными ЭП. Также направление запросов участников о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений осуществляется с помощью функционала ЭТП.

2.6. Для заказчика необходимыми условиями для работы с процедурами являются наличие действующей аккредитации (Порядок подачи заявления на аккредитацию представлен в Руководстве Пользователя «[Подача заявления на аккредитацию](#)»), наличие действующей доверенности у сотрудника, если он не является руководителем организации, а также наличие действительной УКЭП.

### 3. Подготовка сертификата цифровой подписи

При работе с конкурентными закупками, которые проводятся в электронной форме в соответствии с законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, у пользователя возникнет необходимость применения ЭП. Электронная подпись используется при загрузке файлов со скан-копиями документов, формировании спецификации, направлении запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, подтверждении шагов, сделанных в переторжке и т.д. Перед тем, как применять ЭП, пользователю необходимо подготовить к использованию сертификат цифровой подписи. Для всех случаев процедура подготовки к использованию сертификата цифровой подписи одинакова и о ней будет рассказано в этом разделе.

При выполнении действия, требующего применения ЭП, пользователю открывается отдельное окно, в верхней части которого должна присутствовать надпись о том, что плагин для работы загружен (рис. 3-1). В этот момент необходимо проследить, чтобы ключевой носитель был вставлен в USB-порт персонального компьютера и если его там нет, то вставить его.

---

*Дальнейшая работа с использованием электронной подписи возможна только с предустановленным плагином КриптоПро ЭП Browser plug-in, установленным сертификатом головного удостоверяющего центра и установленным личным сертификатом цифровой подписи, которой предполагается совершать подписание. Подробный порядок установки необходимого ПО на локальном компьютере указан в руководстве пользователя «Подготовка рабочего места для использования ЭП».*

---

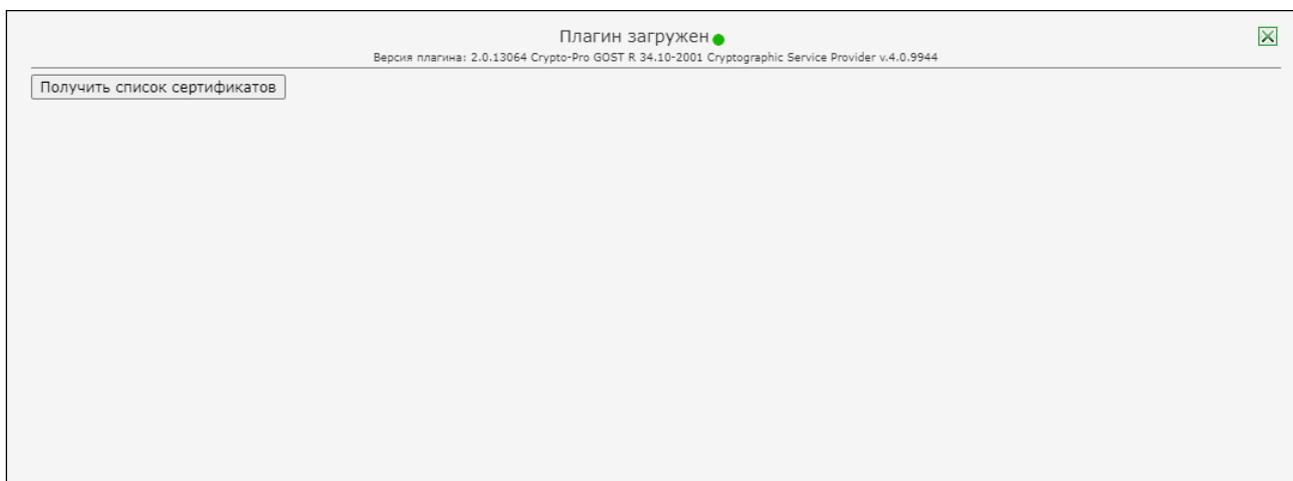


Рисунок 3-1. Подтверждённое заявление на аккредитацию.

В появившемся окне нужно нажать на кнопку «Получить список сертификатов» (рис. 3-1). Откроется отдельное модальное окно, в котором требуется дать разрешение на выполнение операции с ключами и сертификатами на странице веб-сайта (рис. 3-2). Для продолжения работы требуется нажать на кнопку «Да».

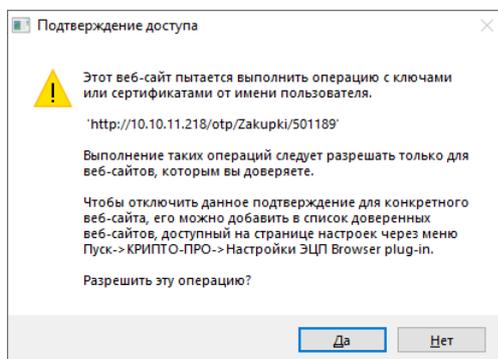


Рисунок 3-2. Окно подтверждения операции с сертификатами.

Пользователю будет выведен список сертификатов цифровых подписей, установленных на локальном компьютере (рис. 3-3). В этом списке необходимо выбрать используемый сертификат, нажав на него левой кнопкой мыши.

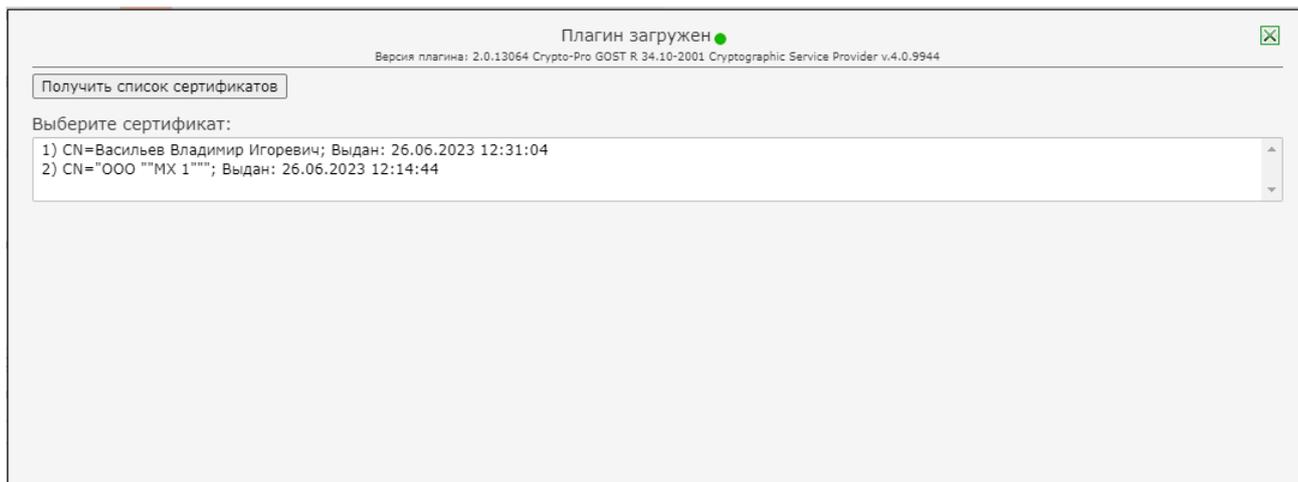


Рисунок 3-3. Предложение списка сертификатов цифровых подписей.

Необходимо, чтобы данные, указанные в сертификате, совпадали с данными, указанными в регистрационной карточке пользователя. В противном случае сертификат не пройдет проверку, и дальнейшая работа

станет невозможной (рис. 3-4). В этом случае пользователю следует обратиться к оператору торговой площадки.

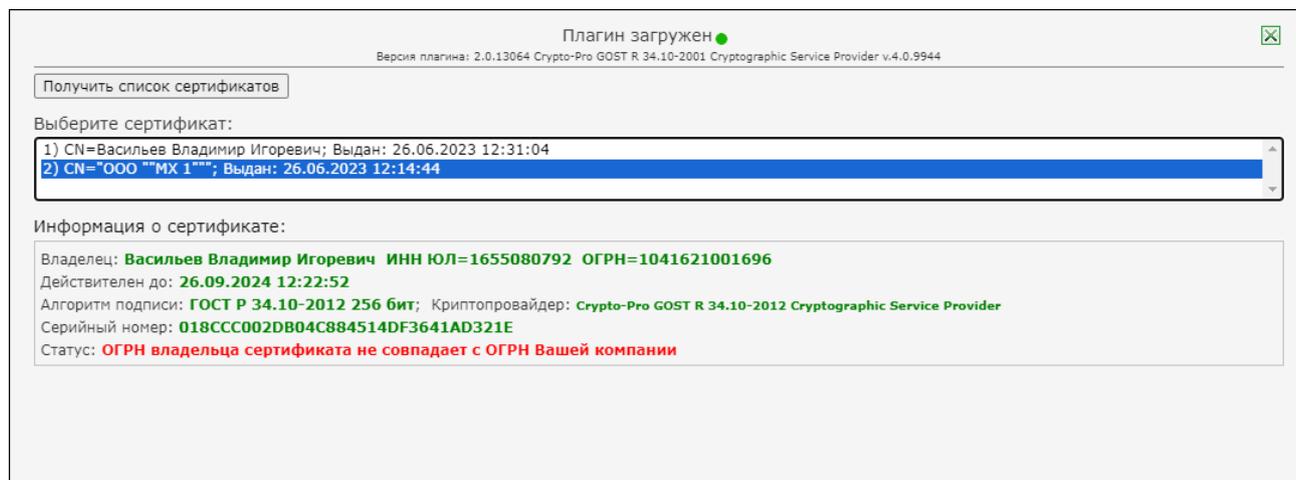


Рисунок 3-4. Пример расхождения регистрационными данными данными пользователя с данными, указанными в сертификате.

До 31 августа 2024 года у пользователя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, сохраняется право использовать действующий сертификат электронной подписи с реквизитами юридического лица или индивидуального предпринимателя. Если такого сертификата у пользователя нет, то ему необходимо использовать сертификат электронной подписи физического лица и прикладывать к нему машиночитаемую доверенность (МЧД).

---

*Руководитель организации или индивидуальный предприниматель должны использовать сертификат электронной подписи с реквизитами юридического лица.*

*Пользователю, являющимся руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или самостоятельным физическим лицом, для участия в конкурентных торгово-закупочных процедурах, проводимых по форме 223-ФЗ, доверенность предъявлять не требуется.*

---

Если у подписанта доверенность для работы на электронной торговой площадке не зарегистрирована, тогда возможны ошибки, показанные на рисунках 3-5 и 3-6. После возникновения такой ошибки пользователь не

сможет продолжить работу с заявками, проводимыми в соответствии с законом 223-ФЗ, до тех пор, пока он не зарегистрирует доверенность или МЧД на торговой площадке. (О том, как загрузить машиночитаемую доверенность в своём личном кабинете, говорится в Руководстве Пользователя «[Подача заявления на аккредитацию](#)».)

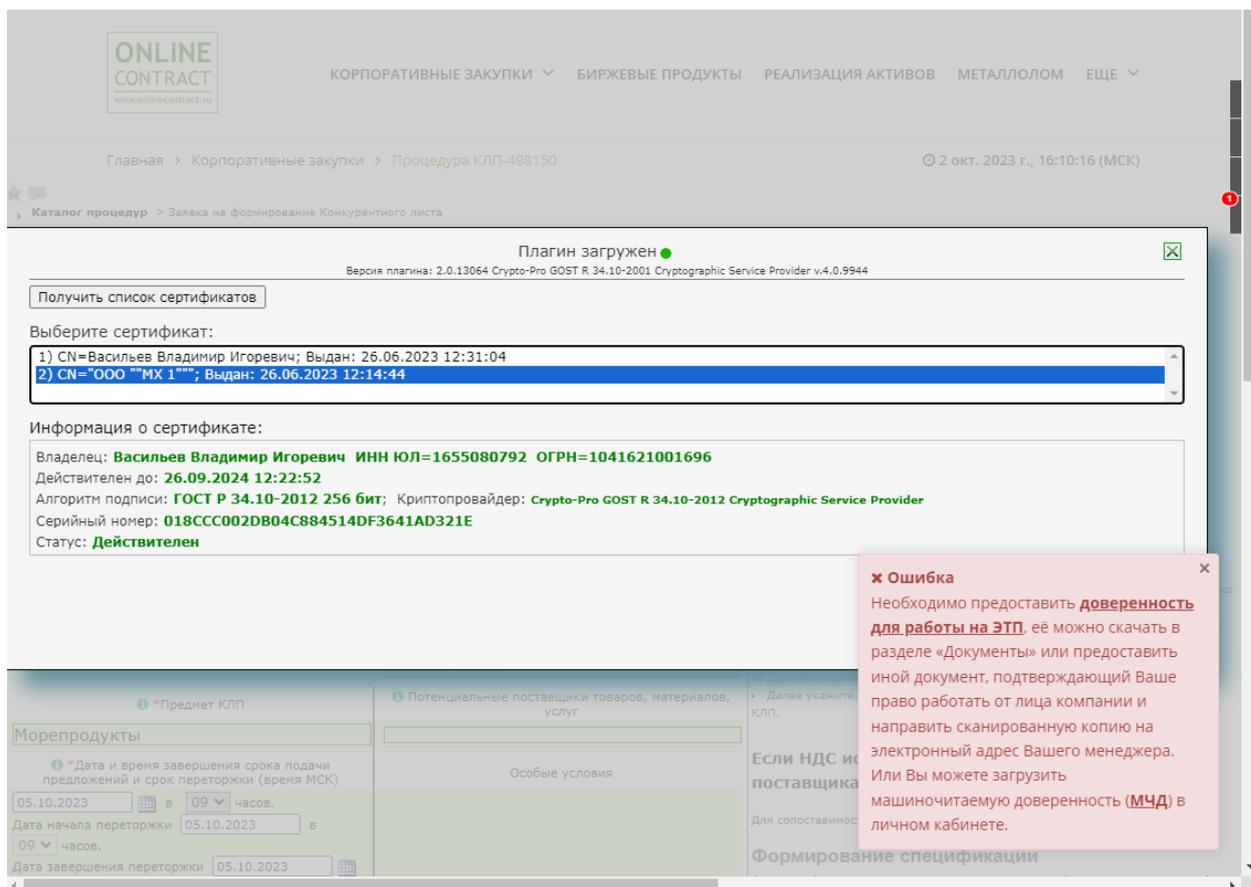


Рисунок 3-5. Ошибка, вызванная отсутствием доверенности к сертификату цифровой подписи юридического лица.

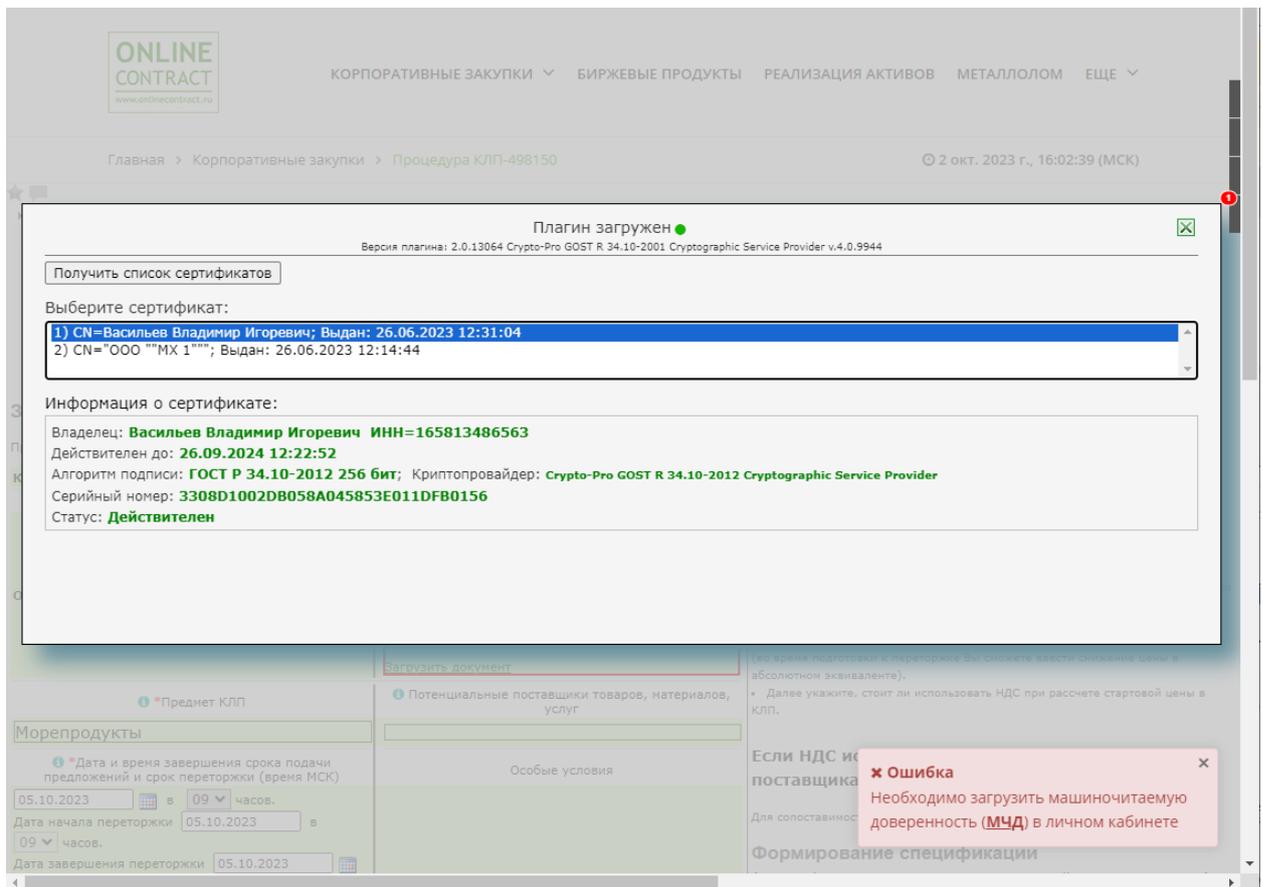


Рисунок 3-6. Ошибка, вызванная отсутствием МЧД к сертификату цифровой подписи физического лица.

Сертификат, выбранный в списке сертификатов пользователем, выделяется синим цветом. Под списком сертификатов появляется информация, в которой содержатся сведения о владельце выбранного сертификата, сроке его действия, алгоритме шифрования, серийном номере и текущем статусе.

При указании сертификата электронной подписи с реквизитами юридического лица Система требует дополнительного подтверждения его квалифицированности. Для этого нужно нажать на кнопку «Проверить квалифицированность» (рис. 3-7). При указании сертификата цифровой подписи физического лица Система выполнит эту проверку автоматически.

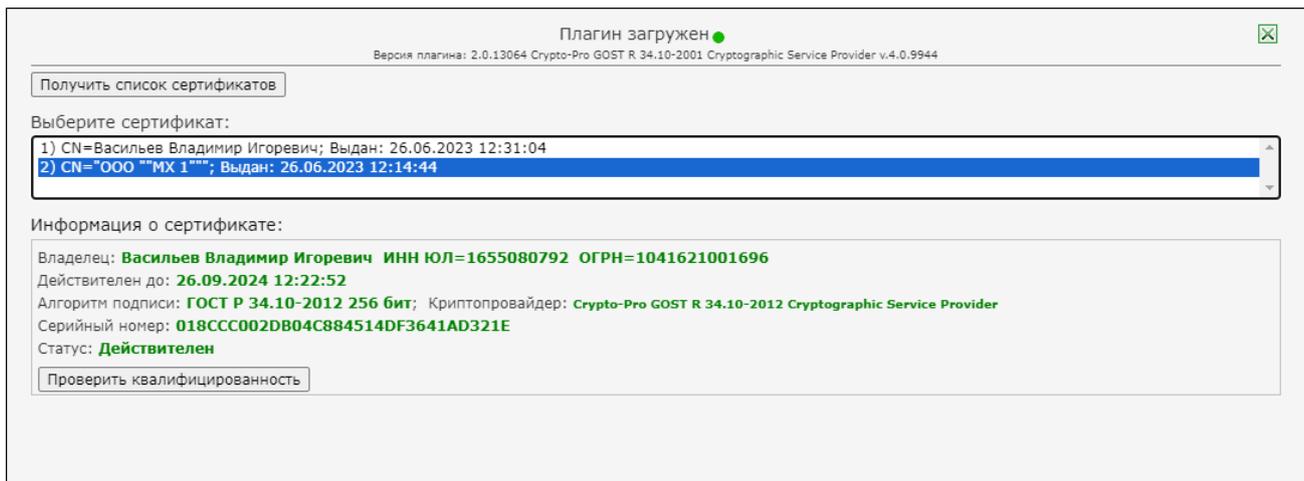


Рисунок 3-7. Выбор сертификата цифровой подписи с реквизитами юридического лица.

Как только Система проверит указанный сертификат цифровой подписи и убедится в наличии у подписанта действующей доверенности для работы на ЭТП, в окне будет отображено сообщение о том, что сертификат цифровой подписи действителен, а ниже от лица подписанта будет сказано *«Даю разрешение подписывать указанным мною сертификатом ключа ЭП при подтверждении действий и документов»*. На рисунке 3-8 показан пример сертификата юридического лица, а на рисунке 3-9 - сертификата физического лица, принимаемых Системой к использованию.

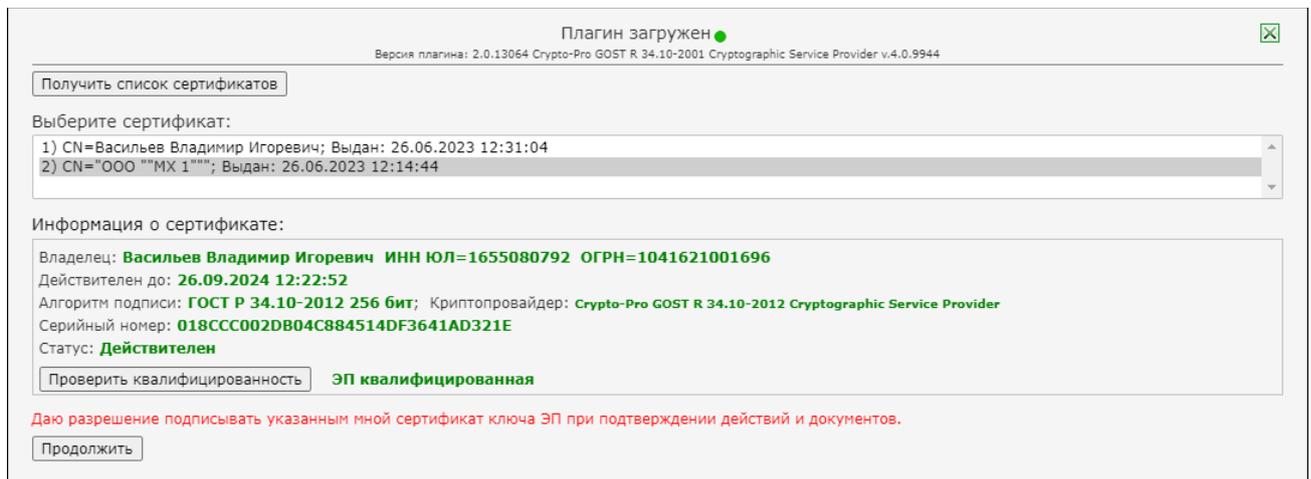


Рисунок 3-8. Сертификат цифровой подписи с реквизитами юридического лица, прошедший проверку.

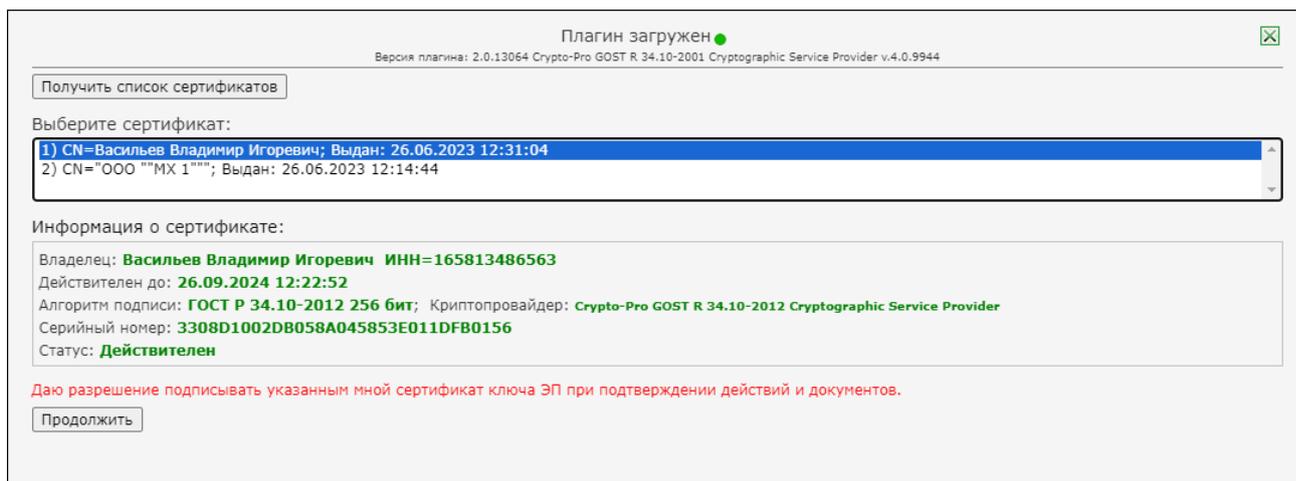


Рисунок 3-9. Сертификат цифровой подписи физического лица, прошедший проверку.

После нажатия на кнопку «Продолжить» Система будет применять указанный сертификат во всех действиях пользователя, требующих подтверждения. Делать она это будет автоматически. Предъявлять сертификат подписанту в текущем сеансе работы внутри открытой страницы больше не потребуется до тех пор, пока он не закроет или не обновит эту страницу.

---

*Система может заново запросить у пользователя сертификат цифровой подписи после автоматического обновления страницы.*

---

В случае, когда в момент использования электронной подписи носитель с сертификатом ключа цифровой подписи не будет Системе доступен, процедура подписания будет прервана. Пользователю будет выведено окно с предупреждением (рис. 3-10). Нужно нажать на кнопку «Отмена», чтобы закрыть это окно.

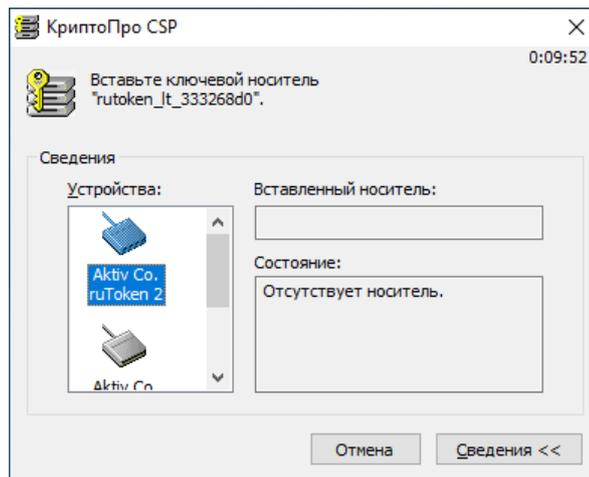


Рисунок 3-10. Запрос носителя с сертификатом ключа цифровой подписи.

Затем, в появившемся окне с уведомлением об ошибке, пример которого показан на рисунке 3-11, нажать на кнопку «ОК». После этого необходимо убедиться, что USB-устройство с ключами подключено к персональному компьютеру, и повторить прерванное действие, предварительно обновив исходную страницу.

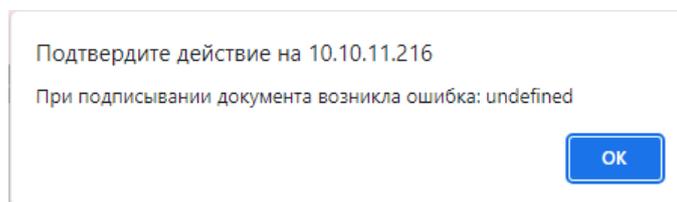


Рисунок 3-11. Пример уведомления об ошибке, возникшей при применении электронной подписи.

## 4. Использование ЭП в закупочной процедуре, находящейся на этапе «Опубликована»

*Применение электронной подписи в опубликованной процедуре будет рассмотрено на примере конкурентного листа с переторжкой. В закупочных процедурах других видов всё происходит аналогично.*

Любой пользователь, зарегистрированный электронной торговой площадке ONLINECONTRACT, может просматривать документы, размещённые заказчиком на странице процедуры. В процедурах, проводимой в соответствии с законом 223-ФЗ, все документы подписываются электронной подписью. Любой пользователь может проконтролировать достоверность электронной подписи, которая применялась при загрузке документов. Рядом с именем каждого загруженного файла находится метка «Подписано ЭП», которая является гиперссылкой (рис. 4-1). При нажатии на неё открывается окно с информацией о загруженном файле и сведениях о применённой к нему цифровой подписи (рис. 4-2).

The screenshot shows the ONLINECONTRACT website interface. At the top, there is a navigation bar with contact information and user details. The main content area displays the details of a procurement procedure (КЛП-503358). A table lists documents uploaded by the client, including a contract project and a technical specification, both signed with an electronic signature (ЭП). A red box highlights this document list. To the right, there is a section for document upload requirements and a warning about non-compliance with requirements.

Конкурентный лист с переторжкой, Покупка	
Название организации	ООО "Тестовая компания" 1
Предмет КЛП	Морепродукты
Подано заявок на участие	0
Дата публикации	22.11.2023 09:18 мск
Дата и время завершения срока подачи предложений (вреня МСК)	30.11.2023 в 9 часов. Срок проведения переторжки: 30.11.2023 09:00:00 - 30.11.2023 10:00:00 Срок продления переторжки - 10 мин. Снижение от текущей цены участника Мин. снижение - 0.50 % от стартовой цены переторжки
Обязательные документы	1. Лицензия 2. сертификат качества

Рисунок 4-1. Документы, размещённые на странице процедуры заказчиком.

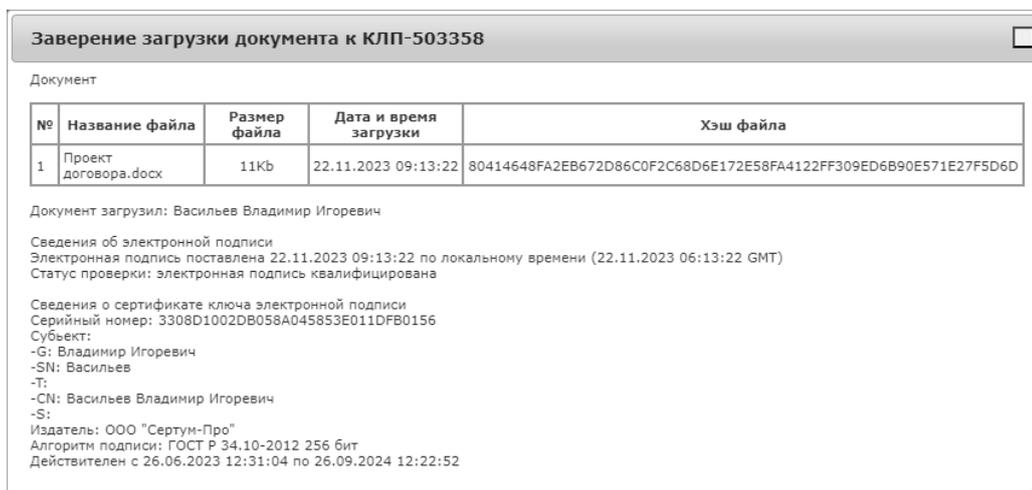


Рисунок 4-2. Информация о загруженном файле с документом и применённой к нему цифровой подписи.

---

*Любой клиент, имеющий на электронной торговой площадке ONLINECONTRACT лицензию на доступ для участника, может принять участие в опубликованной закупочной процедуре, проводимой в соответствии с законом 223-ФЗ, только при условии, что он прошёл аккредитацию. При отсутствии у клиента действующей аккредитации для возможности участия в торгово-закупочных процедурах, проводимых по закону 223-ФЗ, его попытка подать заявку на участие будет отклонена (рис. 4-3). Порядок подачи заявления на аккредитацию представлен в Руководстве Пользователя [«Подача заявления на аккредитацию»](#).*

---

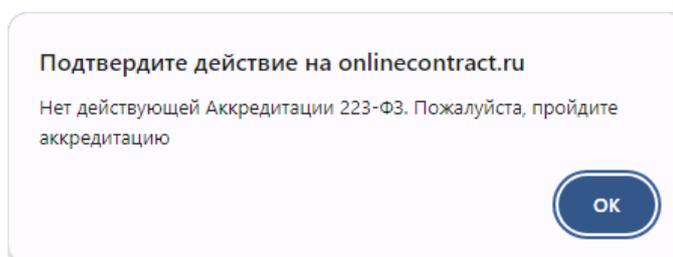


Рисунок 4-3. Отклонение заявки на участие при отсутствии у клиента действующей аккредитации.

При подаче заявки на участие в опубликованной закупочной процедуре, проводимой в соответствии с законом 223-ФЗ, участник в обязательном порядке должен применять сертификат цифровой подписи для заверения своих действий и подписания загружаемых документов. О том, как это

происходит, рассказано в разделе 3 «Подготовка сертификата цифровой подписи».

Подача заявки на участие в закупочной процедуре происходит при нажатии на кнопку «Приступить к формированию спецификации» (рис. 4-5). В случае, когда заказчик требует обязательной загрузки документов, их необходимо предварительно загрузить перед подачей заявки. Загрузка обязательных документов происходит после нажатия на кнопку «Загрузить документы» (рис. 4-4).

The screenshot shows the 'PARAMETERS OF THE COMPETITIVE LIST' page for procedure КЛП-503358. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Includes contact information (8-800-555-39-39 RF, 8(843) 2-696-696 Kazan), user profile (ВАСИЛЬЕВ ВЛАДИМИР ИГОР...), and site navigation (CORPORATIVE PURCHASES, BOURSE PRODUCTS, etc.).
- Procedure Info:** Shows 'Каталог процедур > Конкурентный лист КЛП-503358' and a date of 22 Nov 2023, 11:21:05 (MSK).
- Document Upload Section:** Titled 'Конкурентный лист с переторжкой, Покупка'. It lists documents for 'ООО "Тестовая компания" 1':
  - \*Проект договора и другие документы к КЛП: №5756922. [Проект договора.docx \(11b\)](#) (Подписано ЭП) with a 'СКАЧАТЬ АРХИВОМ .ZIP' button.
  - \*Техническое задание: №5756924. [Техническое задание.docx \(11b\)](#) (Подписано ЭП) with a 'СКАЧАТЬ АРХИВОМ .ZIP' button.
- Procedure Details Table:**

*Предмет КЛП	Подано заявок на участие
Морепродукты	0
Дата публикации	Особые условия
Дата и время публикации: 22.11.2023 09:18 мск	
*Дата и время завершения срока подачи предложений (время МСК)	Обязательные документы
30.11.2023 в 9 часов. Срок проведения переторжки: 30.11.2023 09:00:00 - 30.11.2023 10:00:00	1. Лицензия
- Right Panel:** A warning box titled 'Заказчик требует обязательной загрузки документов'. It contains instructions and a red arrow pointing to a green 'Загрузить документы' button. Below it is a red warning message: 'ВНИМАНИЕ! В случае загрузки документов, не соответствующих требованиям Заказчика, Заказчик может оставить Ваше ценовое предложение без рассмотрения!'

Рисунок 4-4. Загрузка обязательных документов перед подачей заявки на участие в закупочной процедуре.

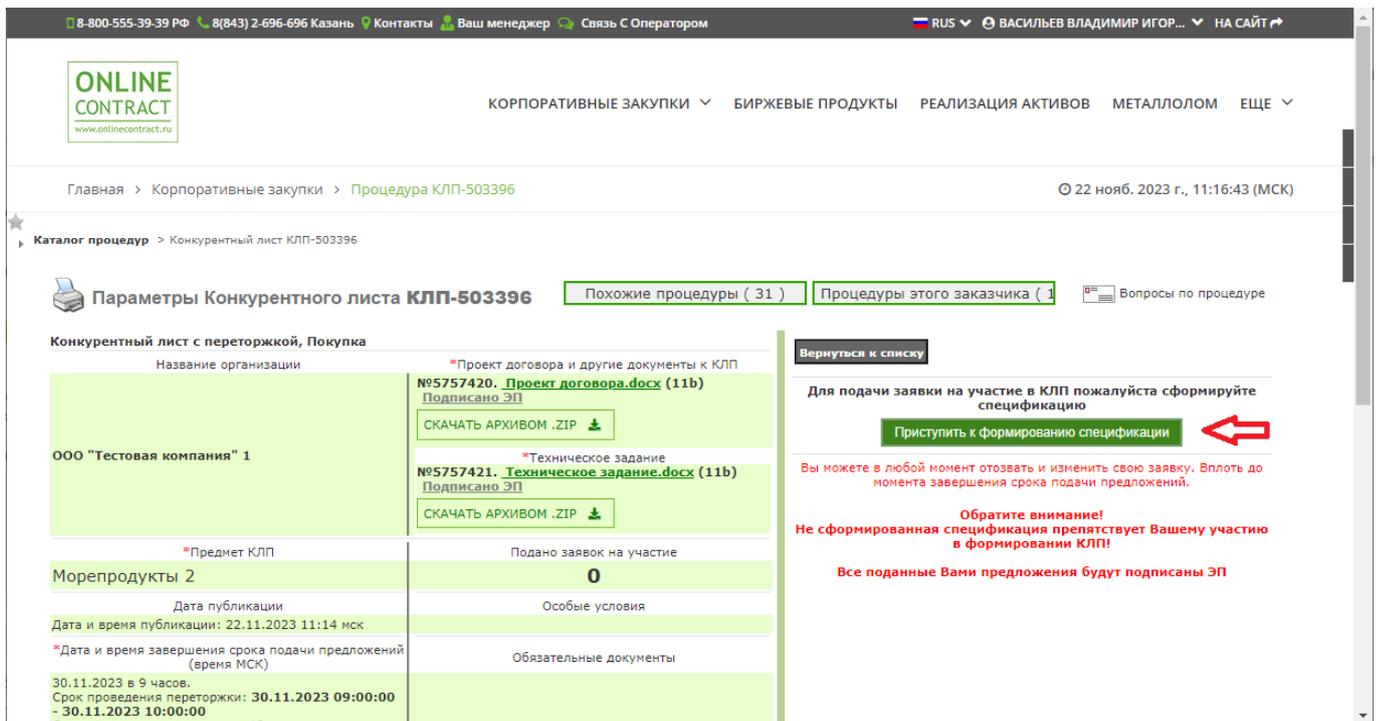


Рисунок 4-5. Подача заявки на участие в закупочной процедуре.

При загрузке обязательных документов появляется модальное окно «Форма выбора документа», в котором пользователь по каждому виду затребованных документов должен либо выбрать требуемый документ из перечня ранее загруженных файлов, либо загрузить его с локального компьютера (рис. 4-6).

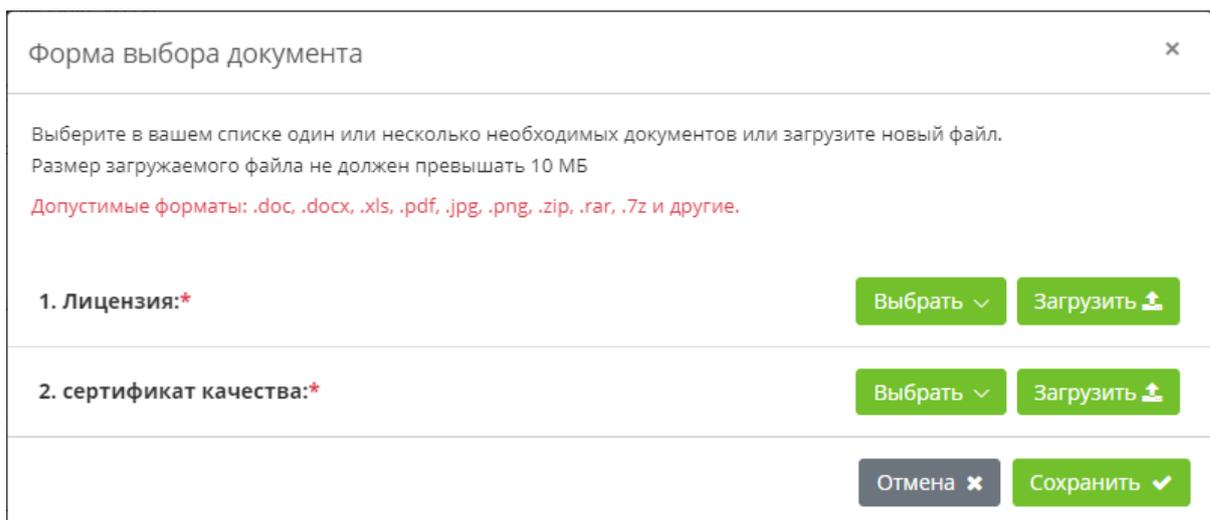


Рисунок 4-6. Окно загрузки обязательных документов.

Кнопка «Выбрать» позволяет пользователю указать документ, который уже был ранее затребован у него в другой закупочной процедуре и был там

загружен. При нажатии на кнопку «Выбрать» пользователю будет предложен список из ранее загруженных им документов, хранящихся в базе данных торговой площадки. Для загрузки нового документа нужно использовать кнопку «Загрузить». В этом случае документ будет загружаться с локально компьютера пользователя.

Во время выбора или загрузки первого документа Система запросит у пользователя сертификат цифровой подписи (см. раздел 3 «Подготовка сертификата цифровой подписи»). После того, как предъявленный сертификат пройдет проверку и будет принят Системой, он будет использоваться для подписания этого и очередных документов.

Прикрепляемый к процедуре файл с документом появляется под названием соответствующего вида требуемого документа (рис. 4-7).

Файл, который был загружен по ошибке, можно удалить, нажав на иконку , расположенную около правого края строки, где находится имя файла. Иконка  позволяет скачать файл на локальный компьютер в папку «Загрузки» и проконтролировать его содержимое.

Форма выбора документа					
Выберите в вашем списке один или несколько необходимых документов или загрузите новый файл. Размер загружаемого файла не должен превышать 10 МБ Допустимые форматы: .doc, .docx, .xls, .pdf, .jpg, .png, .zip, .rar, .7z и другие.					
<b>1. Лицензия:*</b>				Выбрать ▾	Загрузить 
№5757516	Лицензия	(11kb)	(22.11.2023 11:39)		
<b>2. сертификат качества:*</b>				Выбрать ▾	Загрузить 
№5757092	Сертификат качества	(11kb)	(22.11.2023 10:11)		
				Отмена ✕	Сохранить ✓

Рисунок 4-7. Загруженные обязательные документы.

После предъявления всех требуемых документов пользователь должен нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 4-7), и на запрос Системы подтвердить свои действия (рис. 4-8).

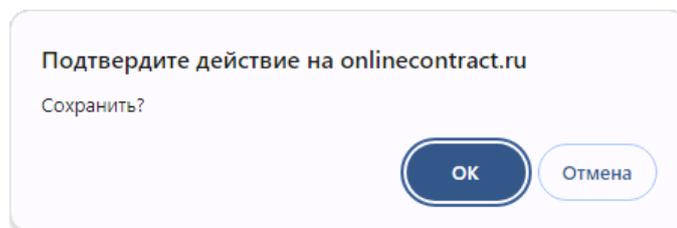


Рисунок 4-8. Подтверждение сохранения обязательные документы.

После этого у пользователя появится возможность приступить к формированию заявки на участие. На странице закупочной процедуры появится кнопка «Приступить к формированию спецификации» (рис. 4-9).

Перечень документов, которые заказчик прикрепил к заявке, виден в блоке «Обязательные документы». Пока заказчик ещё не приступил к формированию спецификации, документы в этом перечне можно поменять. Для этого нужно нажать на кнопку «Обязательные документы» (рис. 4-9). Откроется окно «Форма выбора документа» (рис. 4-7), где можно удалить ненужный и добавить новый документ.

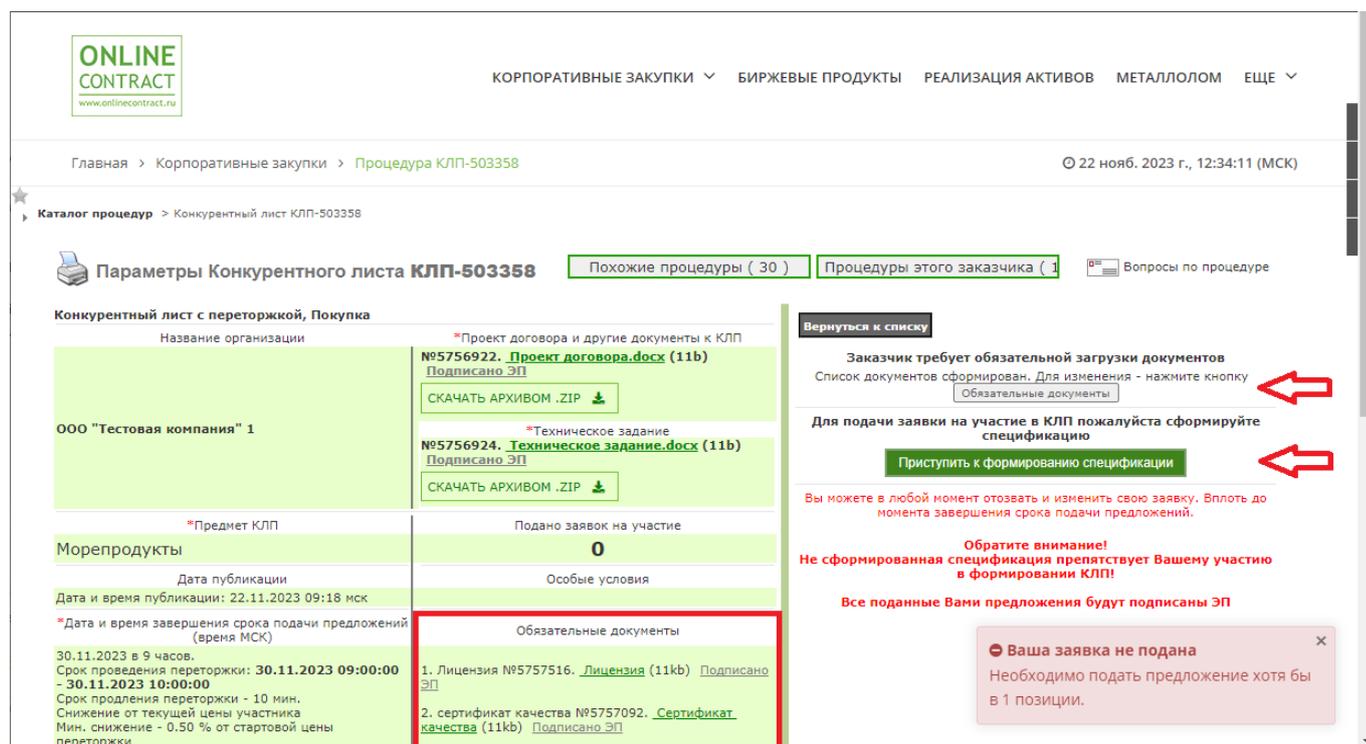


Рисунок 4-9. Подача заявки на участие в закупочной процедуре после загрузки обязательных документов.

При нажатии пользователем кнопки «Приступить к формированию спецификации» (рис. 4-5, 4-9) Система попросит у него подтвердить своё действие (рис. 4-10).

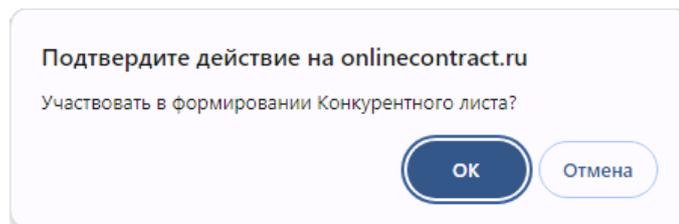


Рисунок 4-10. Подтверждение подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

В случае положительного ответа страница закупочной процедуры изменится. В верхней части страницы появится заголовок «Заявка на участие в формировании процедуры» (рис. 4-11). В нижней части страницы в разделе «Спецификация» будут перечислены все лоты заявки, в которых все поля будут открыты для ввода предложений участника (рис. 4-12).

Чтобы начать подачу своего предложения, пользователь должен прокрутить страницу закупочной процедуры вниз, пока в разделе «Спецификация» не станет видна таблица лотов.

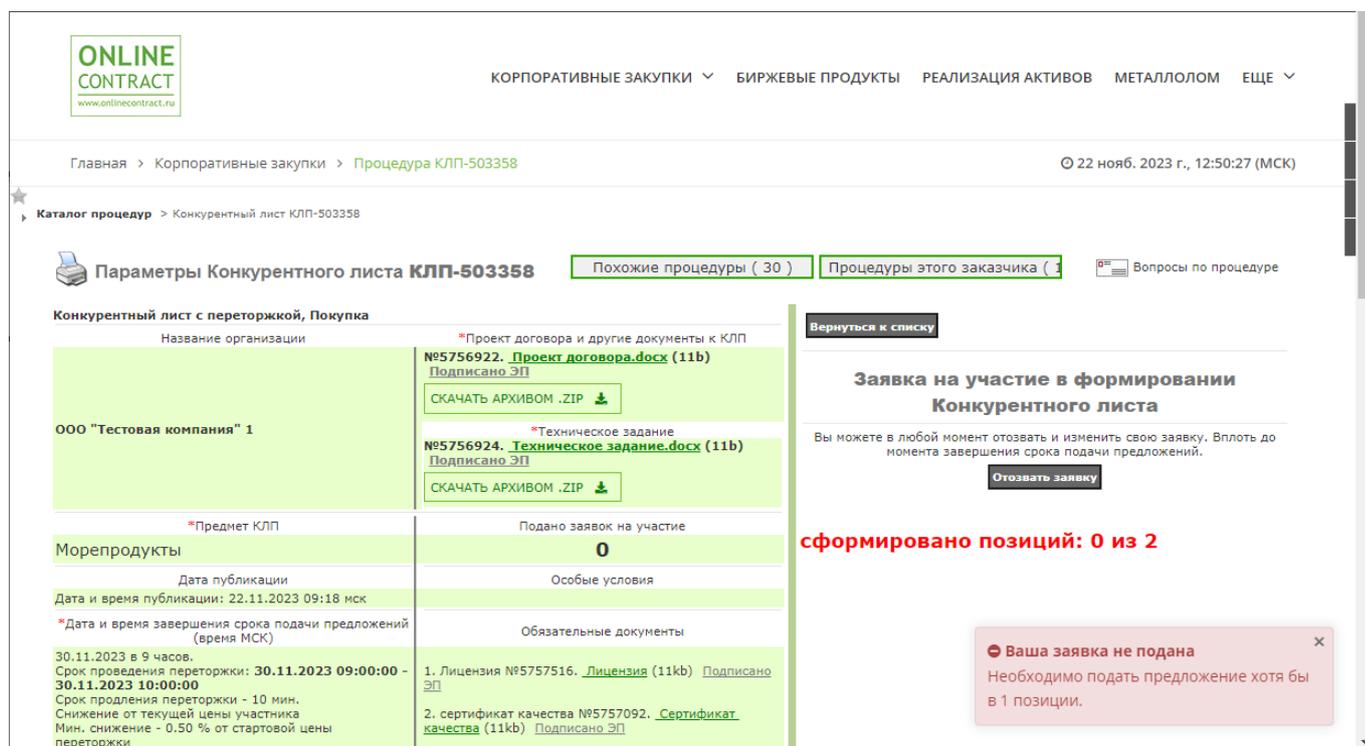


Рисунок 4-11. Верхний фрагмент заявки на участие в закупочной процедуре.

Документы к КЛП

[Загрузить документ](#)

Спецификация. Все суммы без учета НДС

В спецификации, в каждой позиции: верхняя строка - требования заказчика, нижняя строка - Ваши предложения. Вам нужно заполнить поля: Стоимость, характеристики, срок поставки и наличие на складе для тех позиций, которые Вам интересны. **Необходимо соблюдать требования Заказчика о подаче ценовых предложений в установленной валюте.**

Для повышения надежности и Вашего удобства, добавлена возможность экспорта и импорта спецификации в файл Excel. Здесь нет ограничений по времени! Вы загружаете к себе спецификацию, проставляете Ваши цены и загружаете обратно. При изменении Вашей спецификации Вам нет необходимости заново загружать спецификацию. Поправив заявку в Excel, Вы можете перейти сразу к пункту 3

1. **Загрузка.** Щелкните мышкой [здесь](#) для загрузки спецификации в формате Excel.
2. Заполните нужные поля. Вы можете удалить ненужные Вам позиции.
3. Выделите в Excel строки с данными (только строки с данными, без заголовков, **начиная с кода позиции до знаков ##### включительно**) и скопируйте их. Щелкните теперь [здесь](#) и в открывшееся окно вставьте скопированный блок. Затем нажмите кнопку **проверить импорт**.

№№	Наименование товара	Количество	цена за ед. (без НДС), руб	Стоимость без НДС 0,00 руб	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки и наличие на складе	Ставка НДС	Количество поданных заявок от участников
1	Крабы	500 шт.	300,00	150 000,00	В ТЗ к КЛ <input type="checkbox"/> <input type="text"/> Страна происхождения товара: <input type="text"/> Выбрать из списка Производитель товара: <input type="text"/>	Пост оплата в течение 35 рабочих дней	Ноябрь 2023 Г	20%	0
2	Креветки	300 кг.	250,00	75 000,00	В ТЗ к КЛ <input type="checkbox"/> <input type="text"/> Страна происхождения товара: <input type="text"/> Выбрать из списка Производитель товара: <input type="text"/>	Пост оплата в течение 35 рабочих дней	Ноябрь 2023 Г	20%	0

Рисунок 4-12. Раздел «Спецификация» в заявке на участие в закупочной процедуре.

Участник должен подать свои предложения по всем интересующим его позициям. При этом каждое подаваемое предложение подписывается электронной подписью пользователя. В тот момент, когда в одной из позиций будут заполнены все поля, Система запросит у пользователя сертификат цифровой подписи (см. раздел 3 «Подготовка сертификата цифровой подписи»). Как только предъявленный сертификат пройдет проверку и будет принят Системой, сформированная позиция будет выделена зелёным фоном (рис. 4-14).

Участник закупок может продолжить подавать предложения по всем остальным или по отдельным позициям. При этом предъявлять сертификат цифровой подписи больше не потребуется. Система будет автоматически применять тот же сертификат, что был указан при подписании предложения по первой позиции, до тех пор, пока текущая страница процедуры не закроется или не обновится.

Документы к КЛП

[Загрузить документ](#)

Спецификация. Все суммы без учета НДС

В спецификации, в каждой позиции: верхняя строка - требования заказчика, нижняя строка - Ваши предложения. Вам нужно заполнить поля: Стоимость, характеристики, срок поставки и наличие на складе для тех позиций, которые Вам интересны. **Необходимо соблюдать требования Заказчика о подаче ценовых предложений в установленной валюте.**

Для повышения надежности и Вашего удобства, добавлена возможность экспорта и импорта спецификации в файл Excel. Здесь нет ограничений по времени! Вы загружаете к себе спецификацию, проставляете Ваши цены и загружаете обратно. При изменении Вашей спецификации Вам нет необходимости заново загружать спецификацию. Поправив заявку в Excel, Вы можете перейти сразу к пункту 3

1. **Загрузка.** Щелкните мышкой [здесь](#) для загрузки спецификации в формате Excel.
2. Заполните нужные поля. Вы можете удалить ненужные Вам позиции.
3. Выделите в Excel строки с данными (только строки с данными, без заголовков, **начиная с кода позиции до знаков ##### включительно**) и скопируйте их. Щелкните теперь [здесь](#) и в открывшееся окно вставьте скопированный блок. Затем нажмите кнопку [проверить импорт](#).

№	Наименование товара	Количество	цена за ед. (без НДС), руб	Стоимость без НДС 150 000,00 руб	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки и наличие на складе	Ставка НДС	Количество поданных заявок от участников
1	Крабы	500 шт.	300,00	150 000,00	В ТЗ к КЛ <input checked="" type="checkbox"/> В ТЗ к КЛ Страна происхождения товара: Россия	Пост оплата в течение 35 рабочих дней <input checked="" type="checkbox"/> Пост оплата в течение 35 рабочих дней	Ноябрь 2023 Г <input checked="" type="checkbox"/> Ноябрь 2023 Г	20%	1
2	Креветки	300 кг.	250,00	75 000,00	В ТЗ к КЛ <input type="checkbox"/> Страна происхождения товара: Выбрать из списка	Пост оплата в течение 35 рабочих дней <input type="checkbox"/>	Ноябрь 2023 Г <input type="checkbox"/>	20%	0

☺ Вы успешно подали предложение в 1 из 2 позиций

Рисунок 4-13. Сформированная позиция в предложении участника выделяется зелёным фоном.

При появлении в заявке на участие в закупочной процедуре предложения хотя бы по одной позиции, она будет считаться сформированной. В заголовке сформированной заявки появляется метка «Подписано ЭП» (рис. 4-14). Эта метка является гиперссылкой. При нажатии на неё открывается модальное окно с информацией о цифровой подписи, которую участник использовал при подписании своего предложения.

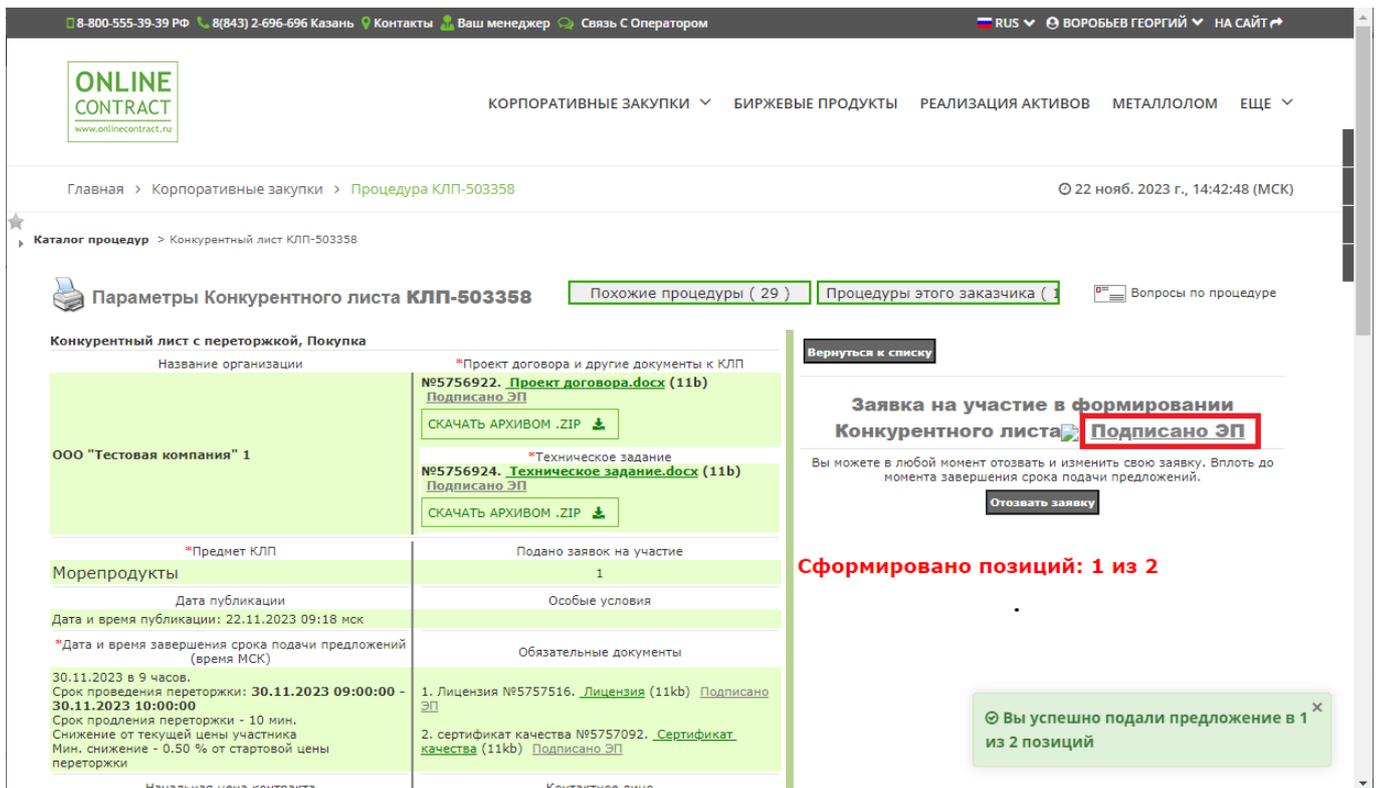


Рисунок 4-14. Поданная заявка на участие в закупочной процедуре подписывается электронной подписью.

Возможна ситуация, когда заказчик может попросить участников закупки подгрузить дополнительные документы. Для этого существует кнопка «Загрузить документ», находящаяся в разделе «Документы к процедуре» (рис. 4-13). Все загружаемые здесь файлы подписываются электронной подписью. Если сертификат цифровой подписи ещё не применялся на странице заявки, Система запросит его у пользователя во время загрузки первого документа сразу после того, как будет нажата кнопка «Загрузить документ» (рис. 4-15).

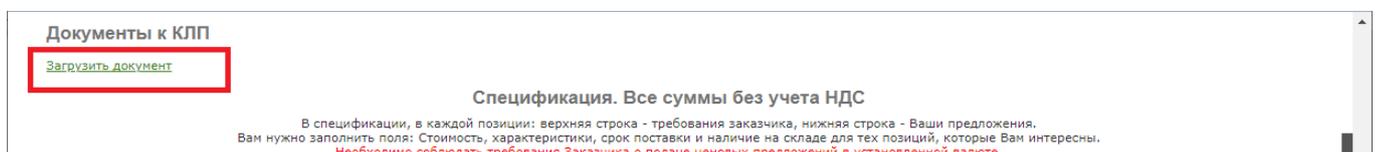


Рисунок 4-15. Кнопка «Загрузить документ» в заявке на участие в закупочной процедуре.

Пользователю необходимо будет предъявить Системе сертификат цифровой подписи, который будет использоваться при подписании документа. О том, как это происходит, рассказано в разделе 3 «Подготовка сертификата цифровой подписи».

После того, как сертификат цифровой подписи пройдет проверку и будет принят Системой, появится возможность загрузки документа. Рядом с кнопкой «Загрузить документ» появится кнопка «Выберите файл» (рис. 4-16).

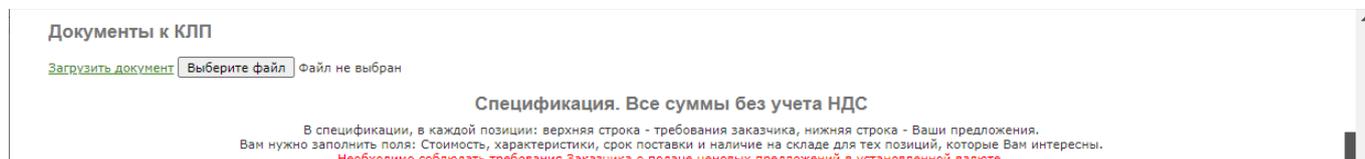


Рисунок 4-16. Появление кнопки «Выберите файл» после того, как сертификат цифровой подписи пройдет проверку.

При нажатии на кнопку «Выберите файл» открывается окно загрузки файла с персонального компьютера пользователя (рис. 4-17). В появившемся окне нужно выбрать файл с документом, выделив его щелчком левой кнопки мыши, и нажать на кнопку «Открыть».

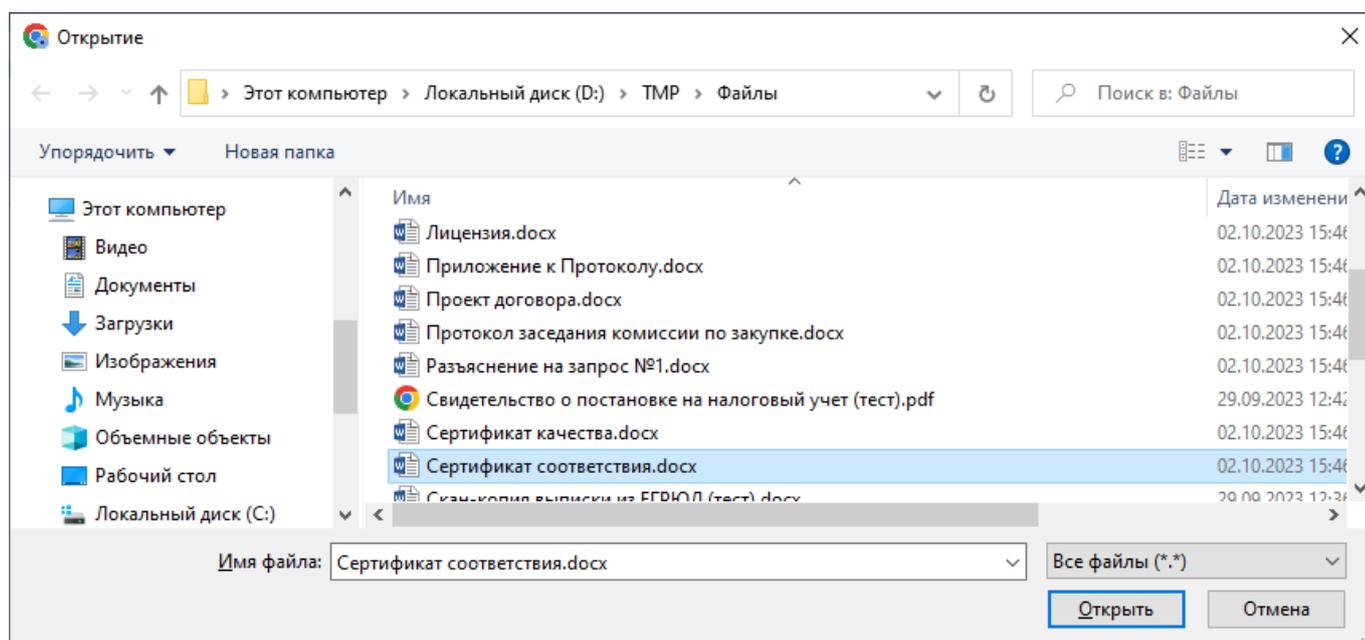


Рисунок 4-17. Окно загрузки файла с документом.

Выбранный файл загружается в базу данных Системы и подписывается электронной подписью. Важно, чтобы в это время носитель с сертификатом ключа цифровой подписи был доступен Системе. В противном случае процедура подписания будет прервана и файл не загрузится.

Имя загруженного файла появляется на странице заявки (рис. 4-18). Перед именем файла показан его регистрационный номер в базе данных торговой площадки ONLINECONTRACT. Само имя файла является гиперссылкой, нажав на которую можно скачать загруженный файл на локальный компьютер в папку «Загрузки».

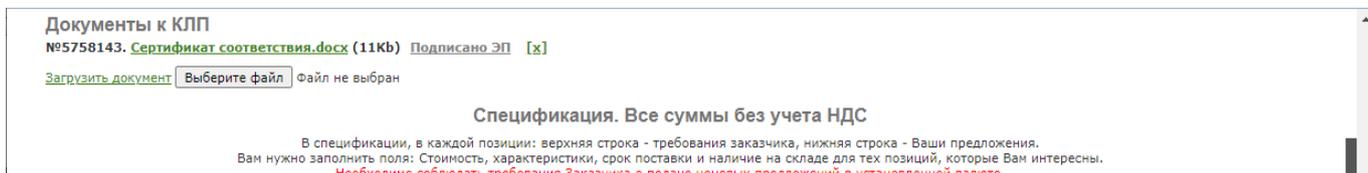


Рисунок 4-18. Имя загруженного файла с документом на странице заявки.

Справа от имени файла находится метка «Подписано ЭП», которая является гиперссылкой. При нажатии на неё открывается модальное окно с информацией о загруженном файле с документом и сведениях о применённой к нему цифровой подписи (рис. 4-2).

Иконка [\[x\]](#), расположенная около правого края строки, где находится имя файла (рис. 4-18), позволяет удалить файл, который был загружен по ошибке. Во избежание случайного удаления Система запросит пользователя подтвердить своё действие (рис. 4-19).

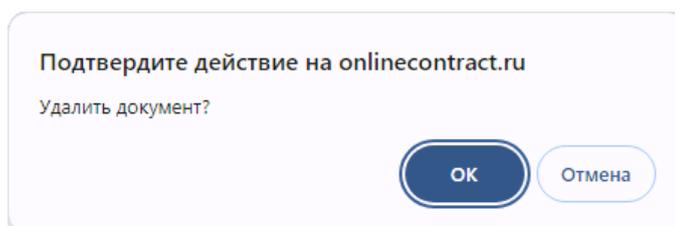


Рисунок 4-19. Подтверждение действия по удалению загруженного файла.

## 5. Использование ЭП в закупочной процедуре, находящейся на этапе «Переторжка»

*Этап «Переторжка» есть только в конкурентном листе с переторжкой и конкурентном листе индексов. Электронная подпись на этом этапе рассматривается на примере конкурентного листа с переторжкой. В конкурентном листе индексов всё выглядит схоже.*

В торгово-закупочных процедурах, проведение которых осуществляется без учёта требований закона 223-ФЗ, допускается этап «Подготовка к переторжке». В закупочной процедуре, проводимой в соответствии с законом 223-ФЗ, этого этапа нет, а этап «Переторжка» всегда начинается сразу после завершения времени, отведённого на подачу предложений.

ООО "Тестовая компания" 1		Подписано ЭП СКАЧАТЬ АРХИВОМ .ZIP		Инструкция по переторжке			
Предмет КЛП		Зарегистрировано участников		<b>Уважаемые участники процедуры!</b>			
Морепродукты		2		Обращаем Ваше внимание, что Переторжка продлевается на 10 минут с момента последнего изменения <b>лучшей</b> цены, если до завершения Переторжки осталось менее 10 минут.			
Дата публикации		Особые условия					
Дата и время публикации: 09.11.2023 10:01 мск							
*Дата и время завершения срока подачи предложений (время МСК) 13.11.2023 в 9 часов.		Контактное лицо					
Срок проведения переторжки: 13.11.2023 09:00:00 - 13.11.2023 10:00:00		Васильев Владимир Игоревич, 89574857672, Должность: Директор					
Срок продления переторжки - 10 минут							
Снижение от текущей цены участника							
Мин. снижение - 0.50 % от стартовой цены переторжки							
Начальная цена контракта		Обязательные документы					
48 000,00 руб. (включая НДС)		1. Анкета участника закупки, оформленную по Форме 1 №5649178. . . document11 (12kb) Подписано ЭП					
Цена контракта, используемая Конкурентном листе для обеспечения сопоставимости ценовых предложений, устанавливается без учета НДС		2. Сертификат соответствия №5448990, 2022_13.02.2023 (1mb) Подписано ЭП					
40 000,00							
Место поставки		Срок выбора поставщика(ов)					
Российская Федерация, Татарстан, Казань, Татарстан, 20		Срок подписания договора					

Документы к КЛП  
Вы не прикрепляли документы к КЛП

Спецификация заказчика. Все суммы без НДС **Все Ваши ценовые предложения будут подписаны ЭП!**

№№	Наименование товара / участник	Количество	Цена за ед., руб	Стоимость, руб	Технические характеристики и страна происхождения товара	Условия оплаты	Срок поставки и наличие на складе	Ставка НДС
<p><b>Переторжка</b> Ваша цена не является лучшей. Лучшая цена: 100.00 Ваша цена: 100.00 Сделано шагов: 0 Вы можете снизить цену <a href="#">Сделать шаг!</a> Допустимый диапазон цен от 99.50 до 0.01 Мин. снижение: 0.50 (0.50% от стартовой цены переторжки: 100) <a href="#">Сделать цену Лучшей 99.50</a> <a href="#">Конеч переторжки для позиции: 13.11.2023 10:00:00 мск</a> В переторжке участвуют пользователей : 2.</p>								
1	креветки	100 кг.	100,00	10 000,00	В ТЗ к КЛ	Пост оплата в течение 35 рабочих дней	Ноябрь 2023 Г	20%
<p><b>Переторжка</b> Ваша цена не является лучшей. Лучшая цена: 300.00 Ваша цена: 300.00 Сделано шагов: 0 Вы можете снизить цену <a href="#">Сделать шаг!</a> Допустимый диапазон цен от 298.50 до 0.01 Мин. снижение: 1.50 (0.50% от стартовой цены переторжки: 300) <a href="#">Сделать цену Лучшей 298.50</a> <a href="#">Конеч переторжки для позиции: 13.11.2023 10:00:00 мск</a> В переторжке участвуют пользователей : 2.</p>								
2	крабы	100 шт.	300,00	30 000,00	В ТЗ к КЛ	Пост оплата в течение 35 рабочих дней	Ноябрь 2023 Г	20%

[Похожие процедуры \( 22 \)](#) [Процедуры этого заказчика \( 9 \)](#)

Рисунок 5-1. Страница участника закупочной процедуры, находящейся в стадии «Переторжка».

Во время переторжки у участника процедуры сохраняется возможность скачивать прикрепленные к процедуре документы и просматривать сведения о цифровых подписях, которые применялись при их подписании. Рядом с именем каждого загруженного файла находится метка «Подписано ЭП», которая является гиперссылкой (рис. 5-1). При нажатии на неё открывается окно с информацией о загруженном файле и сведениях о применённой к нему цифровой подписи (рис. 4-2).

Во время переторжки каждый из участников закупочной процедуры может неоднократно менять своё ценовое предложения в сторону понижения. Делается это с помощью команд «Сделать шаг» и «Сделать цену Лучшей», которые подаются нажатием на соответствующую кнопку, находящуюся в каждой из позиций спецификации заказчика (рис. 5-1).

В закупочной процедуре, проводимой в соответствии с требованиями закона 223-ФЗ, каждый шаг, сделанный в переторжке, должен быть подписан электронной подписью, подтверждающей его достоверность. Поэтому Система запрашивает у участника сертификат цифровой подписи, как только в переторжке он сделает первый шаг (об этом говорится в разделе 3 «Подготовка сертификата цифровой подписи»).

При выполнении в переторжке остальных шагов сертификат цифровой подписи запрашиваться больше не будет. Система будет их подписывать, используя тот же сертификат, который применялся на первом шаге.

---

*Система заново запросит у пользователя сертификат цифровой подписи, если он обновит или закроет и заново откроет страницу, где происходит переторжка.*

---

## 6. Использование ЭП в торгово-закупочной процедуре, находящейся на этапе «Закрыт»

В закрытой закупочной процедуре электронная подпись может понадобиться участнику только в том случае, если он решит оценить заказчика по результатам выполнения сделки.

The screenshot shows the ONLINE CONTRACT website interface. The main content area is titled 'Параметры Конкурентного листа КЛП-501973'. It contains a table with the following data:

Участник	Стоимость по выбранным лотам (без НДС)	Изменение цены	Оценить заказчика по результатам поставки
ТЕСТОВАЯ КОМП 3-3 'ТЕСТОВАЯ КОМП'	9 800,00 руб	2,00 %	<input type="radio"/> Сделка состоялась <input type="radio"/> Не выполнил обязательства Вы можете оставить комментарий, который будет доступен только операторам Подписать и сохранить
Тестовая организация 4	30 000,00 руб	0,00 %	
<b>Общая сумма контракта</b>	<b>39 800,00 руб</b>	<b>0,50 %</b>	

Below the table, there is a section for 'Выписка из протокола Заказчика' and a table with the following data:

Наименование	Количество	Цена, руб	Сумма, руб	Снижение цены, %
креветки	100 кг.	98,00	9 800,00	2,00 %

Рисунок 6-1. Страница закрытой закупочной процедуры.

Оценка выставляется в графе «Оценить заказчика по результатам поставки» и может иметь одно из двух значений: «Сделка состоялась» или «Не выполнил обязательства» (рис. 6-1). Для проставления оценки нужно кликнуть левой кнопкой мышки в кнопку , находящуюся слева от значения. В текстовом поле, расположенном ниже, можно ввести свой комментарий о заказчике и о том, как им были соблюдены обязательства по сделке. Комментарий будет доступен только операторам торговой площадки.

После выбора варианта оценки нужно нажать на кнопку «Подписать и сохранить». При выставлении первой оценки Система запросит у пользователя сертификат цифровой подписи (см. раздел 3 «Подготовка

сертификата цифровой подписи»). В случае, когда предъявленный сертификат пройдет проверку и будет принят Системой, выставленная оценка будет подписана и направлена операторам торговой площадки.

После того, как закупочная процедура будет проведена и закрыта, у участника процедуры сохраняется возможность просматривать все документы, загруженные в процедуре, в том числе файл итогового протокола и другие добавленные заказчиком файлы.

Имя каждого документа, прикрепленного к процедуре заказчиком или участником, является гиперссылкой, при нажатии на которую документ сохраняется на локальном компьютере. Рядом с именем каждого документа находится метка «Подписано ЭП», которая открывает окно с информацией о загруженном файле и сведениях о примененной к нему цифровой подписи (рис. 4-2).

## **7. Поиск на сайте торговой площадки ONLINECONTRACT закупок, осуществляемых в соответствии с законом 223-ФЗ**

Все закупки, которые проводятся на торгово-закупочной площадке ONLINECONTRACT, представлены на главной странице корпоративных закупок (рис. 7-1). Среди них конкурентные процедуры, осуществляемые в соответствии с законом 223-ФЗ, помечаются иконкой 🏠 в колонке «Тип/Номер». Заказчики, которые аккредитованы для работы на торгово-закупочной площадке в соответствии с законом по 223-ФЗ, рядом со своим именем имеют метку **223 ФЗ**.

Для того, чтобы из общего списка закупок быстро отобрать те из них, которые проводятся в соответствии с законом 223-ФЗ, можно воспользоваться фильтром поиска. Фильтр поиска - это панель, расположенная в левой части главной страницы корпоративных закупок. В фильтре поиска можно задать значение одному или нескольким параметрам, которые составят условие, в соответствии с которыми будет формироваться список торгово-закупочных процедур, выводимых на страницу.

The screenshot shows the main page of the ONLINE CONTRACT portal for corporate procurement. On the left, a filter sidebar is highlighted with a red box. It includes sections for 'Фильтр' (Filter) and 'Классификатор' (Classifier). Under 'Фильтр 223-ФЗ', the 'Конкурентные' (Competitive) option is selected. The main table displays four procurement procedures with columns for 'Тип / Номер', 'предмет процедуры и КЛ', 'дата публикации', 'предложения принимаются до', 'стоимость', and 'участников'.

Тип / Номер	предмет процедуры и КЛ	дата публикации	предложения принимаются до (время МСК)	стоимость	участников
1 клтп 503019	Поставка комплект запасных частей для филиала АО «ТГК-16» «Казанская ТЭЦ-3» АО «ТГК-16» 223-ФЗ Контактное лицо: Писарский Олег Владимирович	20.11.2023	13:00 29.11.2023 перерыва: с 13:00 29.11.2023 до 14:00 29.11.2023	1 495 237,54 руб.	0 (0%)
2 клтп 503047	Поставка АТИ и РТИ изделий, изделий из ПП и ПЭ на 2024г. АО «ТГК-16» 223-ФЗ Контактное лицо: Чинаева Алия Рамилевна	17.11.2023	13:00 29.11.2023 перерыва: с 13:00 29.11.2023 до 14:00 29.11.2023	4 461 855,32 руб.	13 (0%)
3 клтп 498303	Выполнение комплекса работ (строительно-монтажные и пуско-наладочные работы) на объекте "Паровая турбина Р-70/100-130/15 с генератором №6. Техническое перевооружение АСКВД и кабельных систем" Нижнекамской ТЭЦ (ПТК-1) АО «ТГК-16» 223-ФЗ Контактное лицо: Платонова Наталья Владимировна	17.11.2023	10:00 04.12.2023 перерыва: с 10:00 04.12.2023 до 11:00 04.12.2023	16 418 104,53 руб.	0 (0%)
4 клтп 503032	Поставка кислоты серной контактной технической 1 сорта для нужд филиалов АО «ТГК-16» в 2024 году АО «ТГК-16» 223-ФЗ Контактное лицо: Тимершин Шамиль Радикович	17.11.2023	11:00 29.11.2023 перерыва: с 11:00 29.11.2023 до 12:00 29.11.2023	202 403 520,00 руб.	2 (0%)

Рисунок 7-1. Главная страница корпоративных закупок.

В фильтре поиска пользователю доступна возможность включения в список выводимых на экран процедур либо только конкурентных закупок, либо только неконкурентных закупок, либо всех, как конкурентных, так и неконкурентных закупок. За это в фильтре отвечает параметр «Фильтр 223-ФЗ» (рис. 7-2):

- если пользователь в списке процедур хочет видеть только те, которые относятся к конкурентным закупкам, которые проводятся в соответствии с законом по 223-ФЗ, требуется в поле «Фильтра 223-ФЗ» отметить вариант «Конкурентные»;
- если пользователь в списке процедур хочет видеть только те процедуры, которые относятся к неконкурентным закупкам у заказчиков которые, аккредитованы для работы на торгово-закупочной площадке в соответствии с законом по 223-ФЗ, требуется в поле «Фильтра 223-ФЗ» отметить вариант «Не конкурентные»;
- если пользователь в списке процедур хочет видеть только те процедуры, которые никак не связаны с законом 223-ФЗ, требуется отметить вариант «Не 223-ФЗ»;
- если пользователь хочет видеть все процедуры, вне зависимости от того, относятся они к закупкам, осуществляемым в соответствии с законом 223-ФЗ, или нет, тогда в фильтре следует отметить поле «Отключен».

☰ Фильтр 👤 Классификатор
☰

**Статус процедуры** Избранные   
 Все ▼

**Желаемые поставщики**  
 Все   Есть  Нет

**Способ проведения**  
 Все  А  КЛ  КЛП  ОКЛ  МЦ

**Период проведения**  
 Месяц  2 недели  Неделя  Сегодня  Период

**Сортировка по**  
 Дата изменения  Дата проведения  Дата публикации   
 по убыванию  по возрастанию

**Фильтр 223-ФЗ**  
 Отключен  **Конкурентные**  Не конкурентные  Не 223-ФЗ

**Заказчик**  
 Наименование компании

**Подразделение**  
 Наименование подразделения

**Ответственный сотрудник**

**Номер счета**

**Куратор процедуры**  
 Все  ▼

**Куратор заказчика ООУ/ОПУ**  
 Все  ▼

**Куратор заказчика ОРКЗ**  
 Все  ▼

**Признаки**  
 Все  ▼

**Принадлежность**  
 Все  ▼

✖ Сбросить Применить фильтр

Рисунок 7-2. Параметры, управляющие поиском закупок, проводимых в соответствии с законом 223-ФЗ.

После задания всех условий, по которым будет осуществляться отбор торгово-закупочных процедур, нужно нажать на кнопку «Применить фильтр».

## 8. Использование ЭП при подписании вопросов по конкурентной ТЗП

Участник процедуры или любой другой пользователь, зарегистрированный на торгово-закупочной площадке ONLINECONTRACT, может запросить у заказчика закупочной процедуры более полную и точную информацию по условиям предмета закупки, дополнительную документацию или другую информацию, используя публичный сервис "Вопросы по процедуре", предоставляемый торговой площадкой. Запросы по процедуре отправляются анонимно. Система никому не отображает сведения об участнике, направившем запрос. Для процедуры, проводимой в соответствии с законом 223-ФЗ, каждый вопрос по процедуре и каждый ответ должен быть подписан электронной подписью, чтобы гарантировать его подлинность.

Чтобы задать заказчику вопрос по процедуре, нужно воспользоваться кнопкой  «Вопросы по процедуре», которая находится в верхней правой части страницы закупочной процедуры (рис. 8-1).

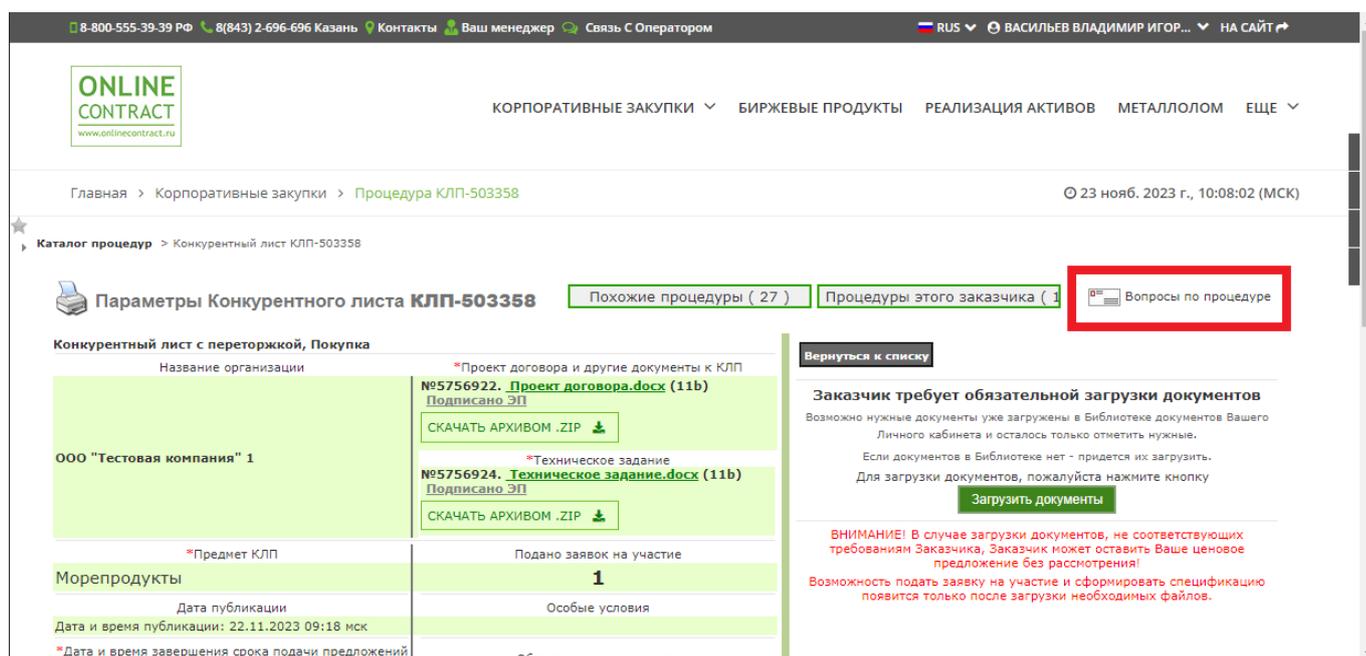


Рисунок 8-1. Кнопка «Вопросы по процедуре».

Пользователю сразу открывается отдельная страница браузера, предназначенная для подготовки вопроса. В верхней части этой страницы должна присутствовать надпись о том, что плагин для работы загружен (рис. 8-2).

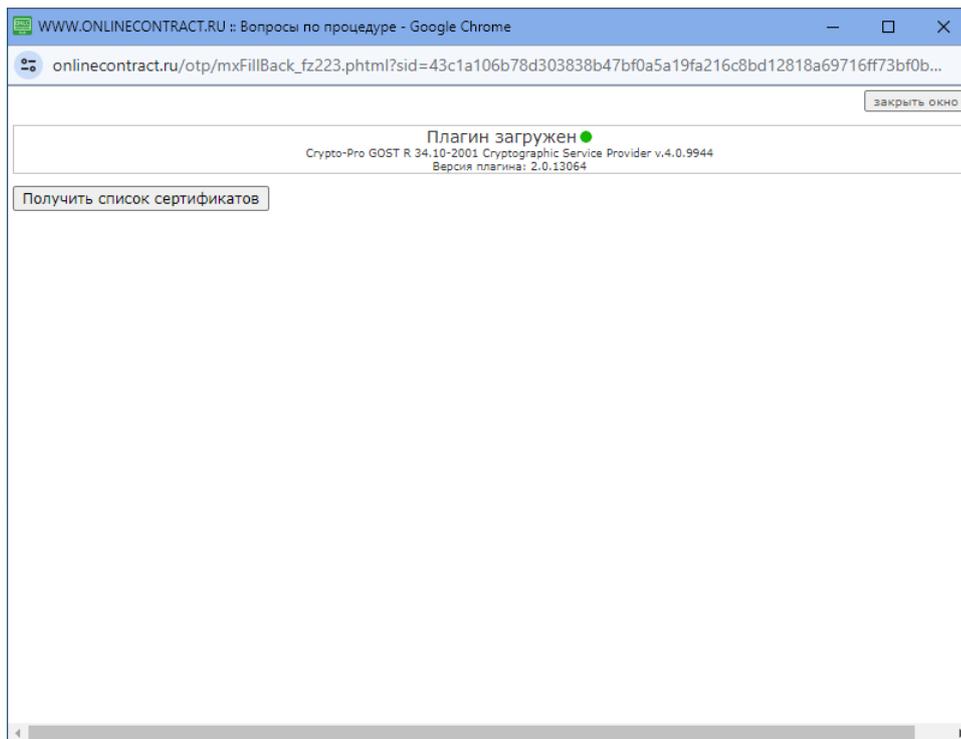


Рисунок 8-2. Запрос списка сертификатов цифровых подписей при формировании вопроса по процедуре.

В этот момент необходимо проследить, чтобы ключевой носитель был вставлен в USB-порт персонального компьютера и если его там нет, то вставить его. Затем нужно нажать на кнопку «Получить список сертификатов» и предъявить системе сертификат цифровой подписи. О том, как это делается подробно описано в разделе 3 данного руководства.

После того, как предъявленный сертификат пройдет проверку и будет принят Системой, на странице появится поле для ввода вопроса по процедуре (рис. 8-3).

После ввода текста вопроса (не более 2000 символов) следует нажать на кнопку «Подписать и отправить». Вопрос будет подписан электронной подписью, сертификат которой был предоставлен пользователем при открытии страницы, и размещён в сообщении сервиса "Вопросы по процедуре". На адрес электронной почты заказчика закупочной процедуры Система отправит уведомление с текстом вопроса.

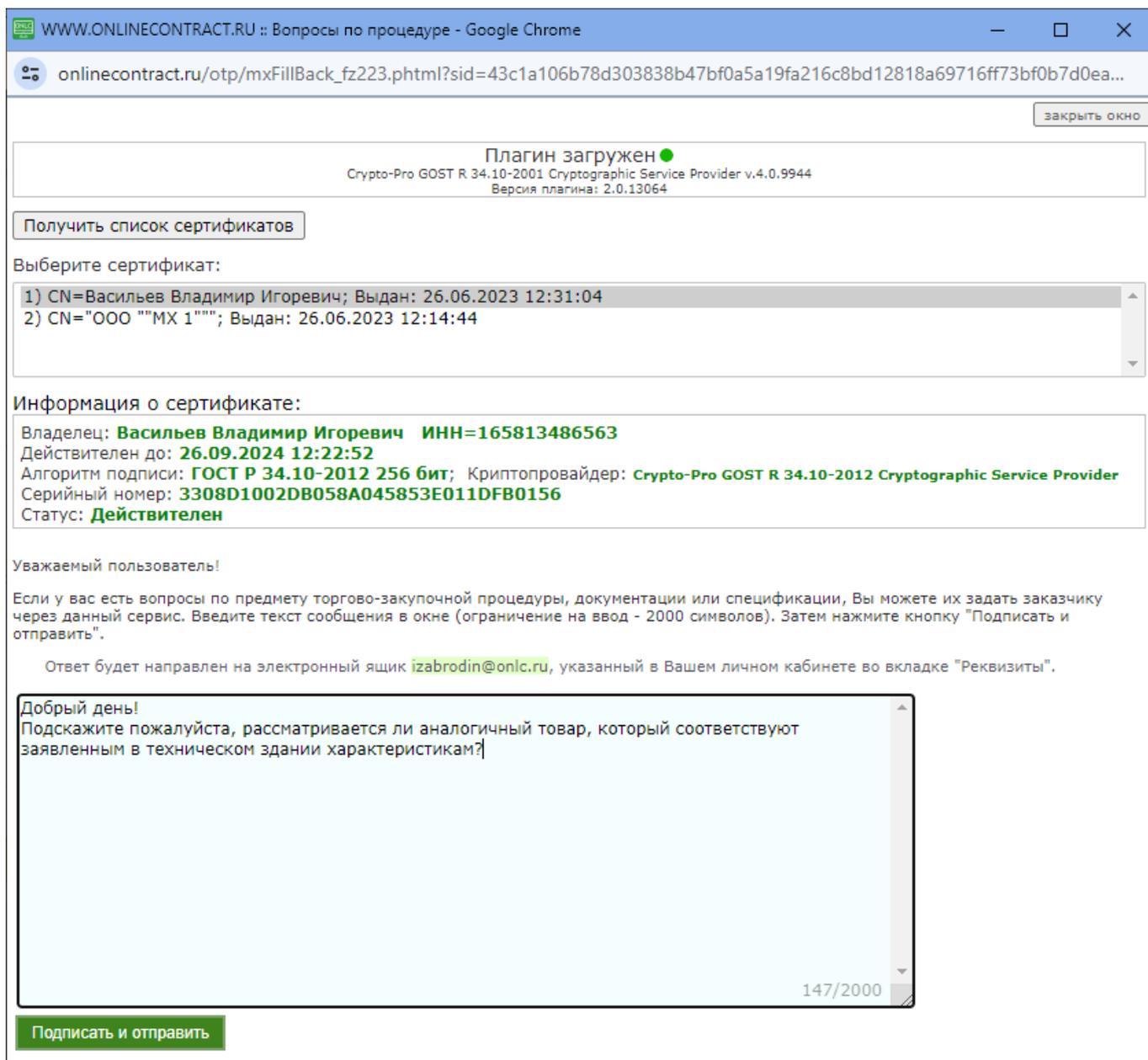


Рисунок 8-3. Поля для подготовки вопроса по процедуре.

После того как заказчик ответит на запрос, участнику, сделавшему этот запрос, на адрес его электронной почты придёт извещение от Системы, а на главной странице корпоративных закупок этот участник увидит кнопку  «Вопросы по процедуре» около номера процедуры, на запрос по которой был получен ответ (рис. 8-4).

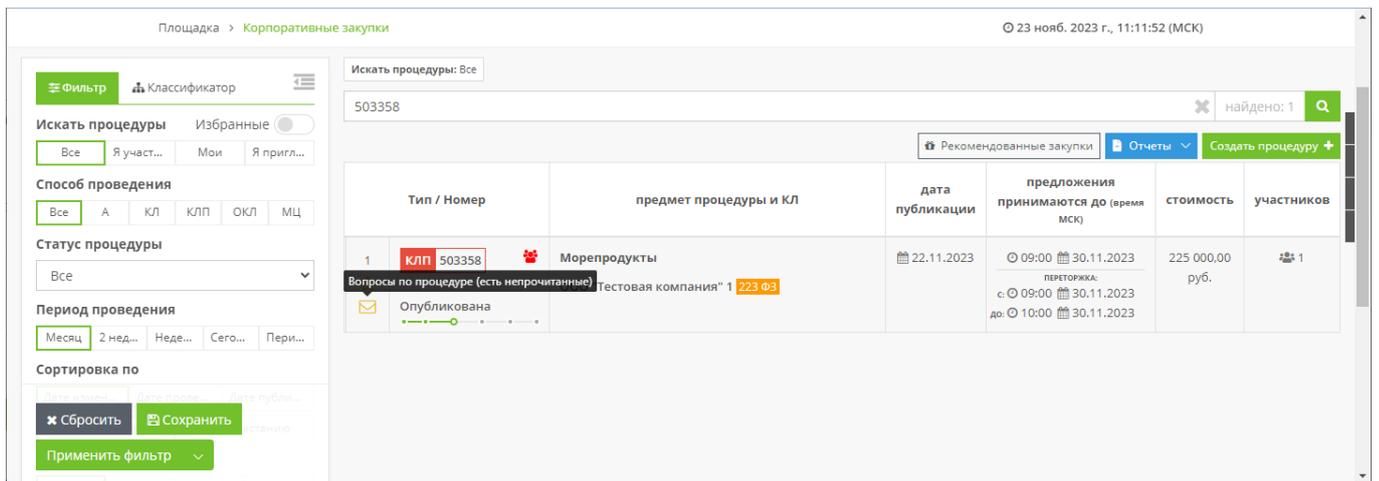


Рисунок 8-4. Кнопка «Вопросы по процедуре» на главной странице корпоративных закупок.

При нажатии на кнопку «Вопросы по процедуре», расположенную на главной странице корпоративных закупок, открывается модальное окно «Вопросы по процедуре», в котором перечислены вопросы, заданные заказчику процедуры, и ответы, которые дал заказчик (рис. 8-5).

Если заказчик приложил к разъяснению (ответу на запрос) документ, он будет виден в последней графе ответа. Название документа является гиперссылкой, при нажатии на которую данный документ можно скачать на локальный компьютер в папку «Загрузки». Метка «Подписано ЭП» говорит о том, что приложенный документ был подписан электронной подписью.

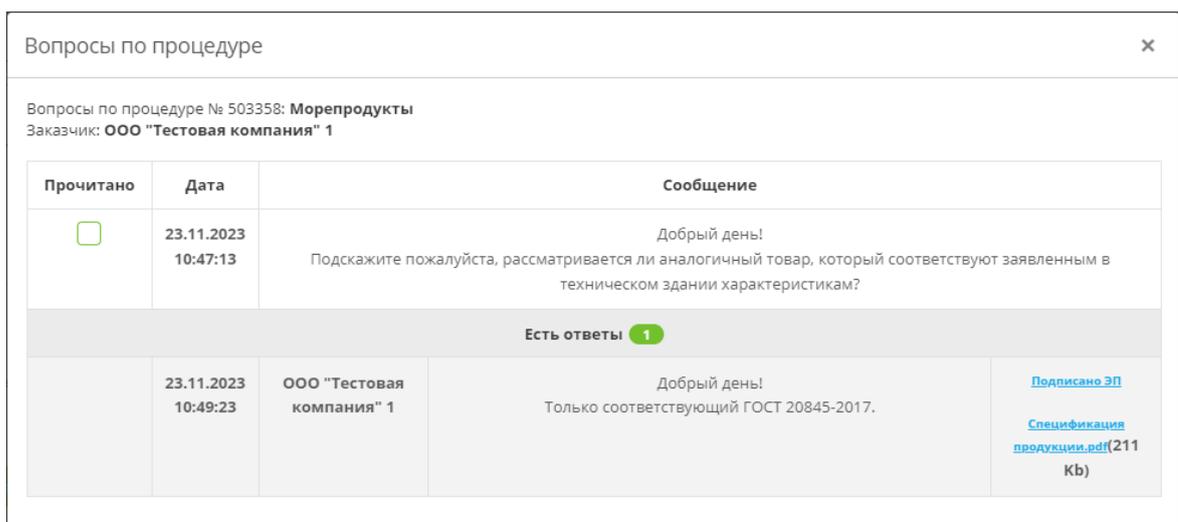


Рисунок 8-5. Окно «Вопросы по процедуре» с разъяснением за запрос.

Отметка «Подписано ЭП» является гиперссылкой. При нажатии на неё открывается модальное окно «Заверение загрузки документа к разъяснению

по процедуре» с информацией о применённой к файлу цифровой подписи (рис. 8-6).



Рисунок 8-6. Модальное окно «Заверение загрузки документа к разъяснению по процедуре».

Все вопросы, которые пользователь задавал по процедурам, и полученные ответы на них он может увидеть в своём личном кабинете. Для перехода в свой личный кабинет, пользователю нужно левой кнопкой мыши нажать на своё имя, выведенное в самой верхней панели страницы, и в открывшемся меню выбрать пункт «Личный кабинет» (рис. 8-7).

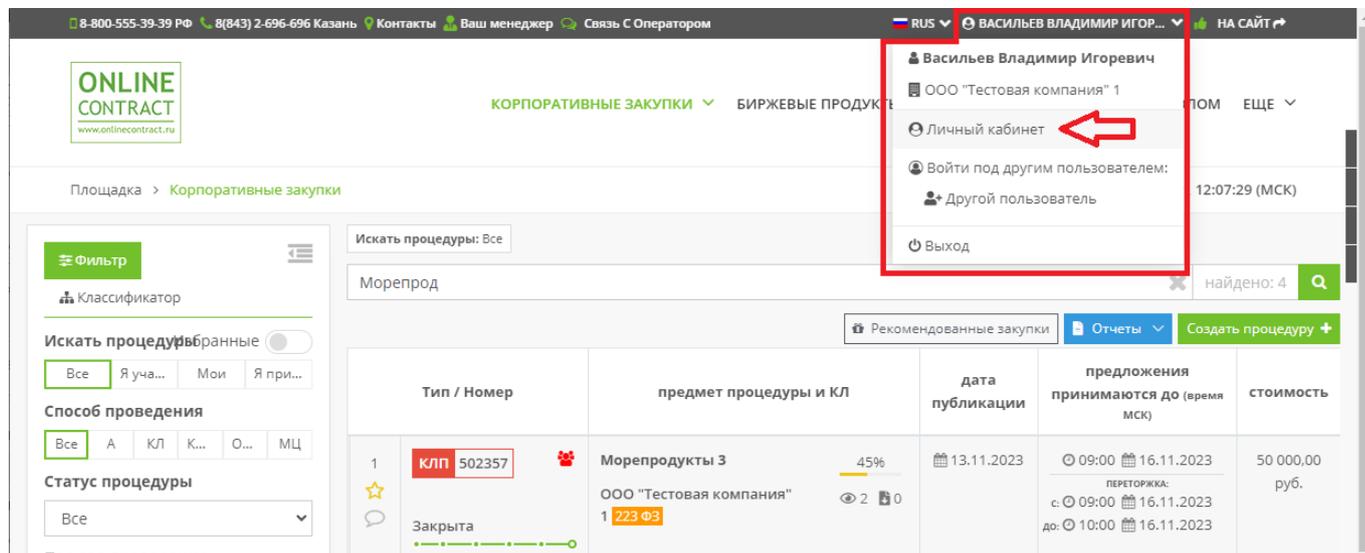


Рисунок 8-7. Открытие личного кабинета пользователя.

В списке персональных настроек личного кабинета требуется указать раздел «Вопросы по процедуре», нажав на него левой кнопкой мыши (рис. 8-8). В открывшемся рабочем пространстве пользователю будет доступен просмотр истории отправленных им запросов и полученных на них ответов.

**ONLINE CONTRACT**  
www.onlinecontract.ru

КОРПОРАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ ▾ БИРЖЕВЫЕ ПРОДУКТЫ РЕАЛИЗАЦИЯ АКТИВОВ МЕТАЛЛОЛОМ ЕЩЕ ▾

Главная > Личный кабинет > **Вопросы по процедуре** 23 нояб. 2023 г., 11:45:45 (МСК)

**Персональные настройки**

- Документы для регистрации
- МЧД
- Аккредитация 223-ФЗ
- Реквизиты
- Библиотека документов
- Заявки
- Платежи
- История лицензий
- Акты и счета-фактуры
- Почтовые рассылки
- Почтовые рассылки БП
- Письма
- Связь с оператором
- Вопросы по процедуре**
- Формирование счета
- Выставленные счета
- Классификатор
- Сменить логин и (или) пароль
- Желаемые заказчики
- Статистика по участиям
- Рейтинг участника
- Рейтинг заказчика
- Отчет по участиям
- Обучение работе в системе
- Анкета поставщика

**Сервис "Вопросы по процедуре"**

Публичный сервис "Вопросы по процедуре" - история переписки между заказчиком и участником, предназначенный для обеспечения участников более полной и точной информацией по условиям предмета торгово-закупочной процедуры, документации к ней и др.  
Ниже представлен список заданных вопросов и полученных на них ответов.  
Задать вопрос Вы можете внутри процедуры в сервисе "Вопросы по процедуре".  
Ответить на вопрос Вы можете кликнув на "конвертик" в списке процедур - откроется форма "Вопросы по процедуре".

Сообщения за период: 1.11.2023 - 23.11.2023

Статус процедуры: Все

Заказчик: XXXXXXXXXXXX

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Без ответа:

Экспорт в Excel      Показать

Дата	Сообщение
17.11.23 08:45	<p><b>Процедура № 802280:</b> Воздушный компрессор с рефрижераторным осушителем и частотным преобразователем-1 шт Заказчик: XXXXXXXXXXXX</p> <p><b>Вопрос:</b> Доброе утро, прошу уточнить по поставляемому товару, сколько давления необходимо?</p> <p><b>Нет ответа</b></p>
17.11.23 11:37	<p><b>Процедура № 802780:</b> Воздушный компрессор с рефрижераторным осушителем и частотным преобразователем-1 шт Заказчик: XXXXXXXXXXXX</p> <p><b>Вопрос:</b> Добрый день, 350 м.куб в час или в минуту?</p> <p><b>Нет ответа</b></p>

Рисунок 13-5. Раздел «Вопросы по процедуре» в личном кабинете пользователя.

## 9. Контакты

По всем вопросам работы электронной торговой площадки [ONLINECONTRACT](https://www.onlinecontract.ru) можно обращаться по:

- ▣ многоканальным телефонам

+7 (843) 2-696-696

8-800-555-39-39 (звонок бесплатный по РФ)

- ▣ электронной почте

info@onlc.ru

Бесплатная консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (время московское).