



Электронная
торговая
площадка

Проверка заявлений на аккредитацию в секторе Биржевые продукты

Краткое руководство пользователя Заказчика

Оглавление	2
1. Общие положения	3
2. Начало работы и фильтр поиска	4
3. Проверка заявления на аккредитацию.....	17
4. Загрузка участников с автоматическим присвоением аккредитации	27
5. Назначение куратора.....	31
6. История действий.....	34
7. Работа от лица куратора.....	41
8. Контакты.....	42

1. Общие положения

Данное руководство предназначено для Заказчика (Продавца) Сектора Биржевые продукты ЭТП ONLINECONTRACT, в интересах которого проводится аккредитация участника торгов.

Существует две роли Заказчика, осуществляющие проверку заявлений на аккредитацию:

- Руководитель - логин заказчика, который может осуществлять проверку поступивших заявлений на аккредитацию и регулировать работу кураторов;
- Куратор - логин заказчика, который может осуществлять проверку поступивших заявлений на аккредитацию.

Роли логинов заказчика определяются привилегией, которую назначает оператор ЭТП по письменному уведомлению Заказчика.

В данном руководстве проверка заявлений на аккредитацию в большинстве разделов будет рассматриваться от роли заказчика - руководителя.

2. Начало работы и фильтр поиска

Для начала работы Заказчику необходимо перейти в Личный Кабинет пользователя. Для этого нужно открыть меню пользователя, нажав левой кнопкой мыши на свой логин, расположенный в правой верхней части рабочего пространства ЭТП. В открывшемся меню пользователя необходимо нажать на ссылку «Личный кабинет».

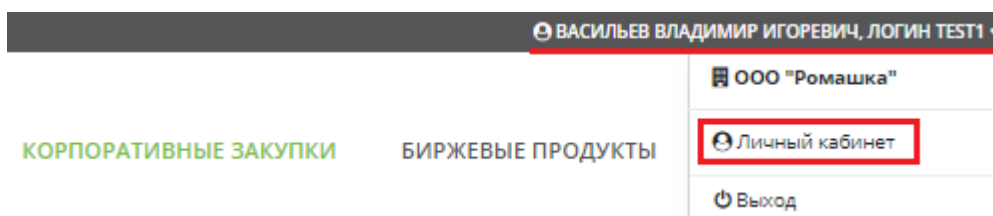


Рисунок 1. Расположение кнопки перехода в «Личный кабинет».

В списке персональных настроек Личного Кабинета требуется выбрать раздел «Аккредитация НКНХ», представленный на рис. 2, нажав на него левой кнопкой мыши.

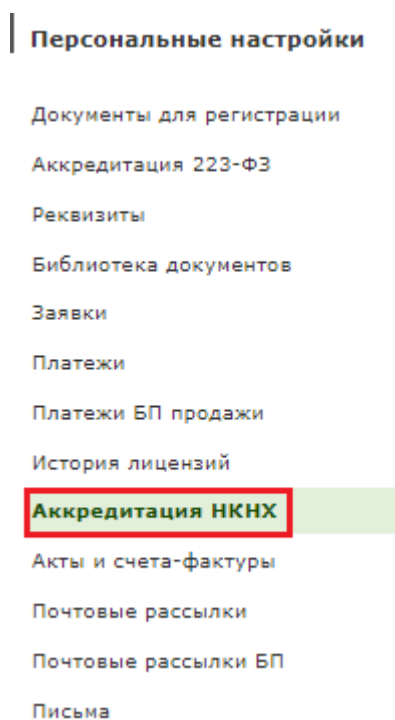


Рисунок 2. Раздел «Аккредитации 223-ФЗ».

Руководителю на странице доступны следующие элементы интерфейса:

- Статистика по поступившим на проверку заявлениям на аккредитацию (Рис. 3 - 1);
- Список заявлений на аккредитацию (Рис. 3 - 2);
- Загрузка списка участников, которым автоматически присваивается аккредитация (Рис. 3 - 3);
- Экспорт списка заявлений в excel-файл (Рис. 3 - 4);
- Назначение куратора (Рис. 3 - 5);
- История действий (Рис. 3 - 6).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий **6**

Загрузить файл с участниками и сроками окончания аккредитации (шаблон) **3** Загрузить

4 в excel

1 На сегодня (13.04.2021) 17 на проверке 200 проверено 19 возвращены 0 заканчиваются 165 действующих

<input type="checkbox"/>	№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="checkbox"/>	409	31.03.2021	01.05.2021			Проверка	Александров Александр Александрович	АО "РЕСУРС"	5999999999	нет	Тар
<input type="checkbox"/>	399	30.03.2021	30.04.2021			Проверка	Михайлов Михаил Михайлович	ООО "Компания"	5200000000	нет	Тар
<input type="checkbox"/>	340	29.03.2021	29.04.2021	05.04.2021	05.04.2022	Действующая	Тимуров Тимур Тимурович	ООО "Султан"	1666666669	нет	МиГ
<input type="checkbox"/>	215	28.12.2020	28.01.2021			На доработке	Александрова Александра Александровна	ООО "СКЛАД"	1655555555	нет	Маг
<input type="checkbox"/>	265	22.01.2021	22.02.2021	08.02.2021	08.02.2022	Действующая	Серов Сергей Сергеевич	ООО "АЛЬЯНС"	5211111111	нет	Поп

2

Назначьте куратора **5** Назначить куратора

< 1 2 3 4 5 ... 19 >

Рисунок 3. Внешний вид страницы от лица заказчика-руководителя.

В информационной таблице со списком заявлений отображается следующая информация (Рис. 4):

- № заявления - порядковый номер заявления, присваиваемый ей при создании;
- Дата отправки на проверку заявления;
- Плановое окончание проверки заявления;

- Дата начала аккредитации;
- Дата завершения аккредитации;
- Статус (варианты: действующая /отклонено /проверка /черновик /на доработке /истек срок) - статус поданной участником заявки;
- ФИО заявителя - ФИО создателя заявления на аккредитацию;
- Наименование участника - наименование компании участника;
- ИНН - ИНН участника;
- Импортировано (варианты: да /нет) - признак того, как было загружено в Систему заявление об аккредитации (с помощью импорта заказчиком или путем подачи заявления на аккредитацию участником лично);
- Куратор - ФИО куратора, ответственного за сопровождение заявления на аккредитацию.

<input type="checkbox"/>	№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓	Дата начала аккредитации ↑↓	Дата завершения аккредитации ↑↓	Статус ↑↓	ФИО заявителя ↑↓	Наименование участника ↑↓	ИНН ↑↓	Импортировано ↑↓	Куратор ↑↓
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	409	31.03.2021	01.05.2021			Проверка	Александров Александр Александрович	АО "РЕСУРС"	5999999999	нет	Тар ⇅
<input type="checkbox"/>	399	30.03.2021	30.04.2021			Проверка	Михайлов Михаил Михайлович	ООО "Компания"	5200000000	нет	Тар ⇅
<input type="checkbox"/>	340	29.03.2021	29.04.2021	05.04.2021	05.04.2022	Действующая	Тимуров Тимур Тимурович	ООО "Султан"	1666666669	нет	Мир ⇅
<input type="checkbox"/>	215	28.12.2020	28.01.2021			На доработке	Александрова Александра Александровна	ООО "СКЛАД"	1655555555	нет	Маг ⇅
<input type="checkbox"/>	265	22.01.2021	22.02.2021	08.02.2021	08.02.2022	Действующая	Серов Сергей Сергеевич	ООО "АЛЬЯНС"	5211111111	нет	Пол ⇅

Рисунок 4. Информационная таблица со списком заявлений на аккредитацию.

Каждый столбец пользователь может отсортировать по возрастанию и убыванию, по дате или по алфавиту, нажав на иконку ↑↓. В том случае, если сортировка включена, стрелка на иконке будет подсвечена зеленым цветом (Рис. 5).

№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	17.12.2020	17.01.2021
36	17.12.2020	17.01.2021

Рисунок 5. Отображение иконки сортировки.

Также пользователю доступна фильтрация заявок с помощью фильтра поиска, расположенного под названиями столбцов. В каждом поле пользователь может ввести или выбрать данные по столбцу, чтобы найти искомое заявление (Рис. 6).

<input type="checkbox"/>	№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓	Дата начала аккредитации ↑↓	Дата завершения аккредитации ↑↓	Статус ↑↓	ФИО заявителя ↑↓	Наименование участника ↑↓	ИНН ↑↓	Импортировано ↑↓	Куратор ↑↓
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	409	31.03.2021	01.05.2021			Проверка	Александр Александрович	АО "РЕСУРС"	5999999999	нет	Тар ↓
<input type="checkbox"/>	399	30.03.2021	30.04.2021			Проверка	Михайлов Михаил Михайлович	ООО "Компания"	5200000000	нет	Тар ↓
<input type="checkbox"/>	340	29.03.2021	29.04.2021	05.04.2021	05.04.2022	Действующая	Тимуров Тимур Тимурович	ООО "Султан"	1666666669	нет	Миғ ↓
<input type="checkbox"/>	215	28.12.2020	28.01.2021			На доработке	Александрова Александра Александровна	ООО "СКЛАД"	1655555555	нет	Мағ ↓
<input type="checkbox"/>	265	22.01.2021	22.02.2021	08.02.2021	08.02.2022	Действующая	Серов Сергей Сергеевич	ООО "АЛЬЯНС"	5211111111	нет	Поп ↓

Рисунок 6. Фильтр поиска.

Фильтрация доступна по следующим параметрам:

- № заявления. Текстовое поле, в котором нужно ввести номер заявления на аккредитацию, соответствующий искомому. Результатом поиска станет заявление с этим номером (Рис. 7).

<input type="checkbox"/>	№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓
	<input type="text" value="488"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	488		

Рисунок 7. Параметр поиска «№ заявления».

- Дата отправки на проверку заявления. Поле, в котором нужно отметить дату отправки на проверку заявления в календаре, доступном по нажатию на это поле. Результатом поиска станут все заявления, у которых совпадает дата отправки на проверку заявления с выбранной пользователем в календаре (Рис. 8).

№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓	Дата начала аккредитации ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
489			
488			
487			
486			

< Май 2021 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Рисунок 8. Параметр поиска «Дата отправки на проверку заявления».

- Плановое окончание проверки заявления. Поле, в котором нужно отметить дату окончания проверки заявления на аккредитацию, если таковая имеется, в календаре, доступном по нажатию на это поле. Результатом поиска станут все заявления, у которых совпадает дата планового окончания проверки заявления с выбранной пользователем в календаре (Рис. 9).

Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< Май 2021 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Рисунок 9. Параметр поиска «Плановое окончание проверки заявления».

- Дата начала аккредитации. Поле, в котором нужно отметить дату начала действия аккредитации, если таковая имеется, в календаре, доступном по нажатию на это поле. Результатом поиска станут все заявления, у которых совпадает дата начала аккредитации с выбранной пользователем в календаре (Рис. 10).

Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25.01.2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	входящая
13.02.2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	в работе
13.02.2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	в работе
15.02.2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	входящая

< Май 2021 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Рисунок 10. Параметр поиска «Дата начала аккредитации».

- Дата завершения аккредитации. Поле, в котором нужно отметить дату завершения аккредитации, если таковая имеется, в календаре, доступном по нажатию на это поле. Результатом поиска станут все заявления, у которых совпадает дата завершения аккредитации с выбранной пользователем в календаре (Рис. 11).

Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя																																																
14.01.2021	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>< Май 2021 ></p> <table border="1"> <tr> <td>Пн</td><td>Вт</td><td>Ср</td><td>Чт</td><td>Пт</td><td>Сб</td><td>Вс</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table> </div>	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс																																													
26	27	28	29	30	1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													
31	1	2	3	4	5	6																																													
03.02.2021																																																			

Рисунок 11. Параметр поиска «Дата завершения аккредитации».

- Статус. Поле, при нажатии на которое пользователю будет открыт выпадающий список, в котором ему необходимо выбрать один из вариантов статуса заявления (Рис. 12).

Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя
14.01.2022	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>▼</p> <ul style="list-style-type: none"> Действующая Истек срок На доработке Отклонено Проверка Черновик На доработке </div>	

Рисунок 12. Параметр поиска «Статус», список вариантов.

Доступные статусы:

- Действующая - аккредитация получена и действует;

- Истек срок - у аккредитации истек срок;
- На доработке - после проверки заказчиком заявление на аккредитацию было возвращено участнику для доработки;
- Отклонено - заявление на аккредитацию было отклонено заказчиком;
- Проверка - заявление было заполнено участником, отправлено и на данный момент находится на проверке у заказчика;
- Черновик - заявление было создано участником, но ещё не отправлено на проверку. Его ещё можно редактировать и заполнять информацией.

Результатом поиска станут все заявления с выбранным пользователем статусом (Рис. 13).

Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя
<input type="text"/>	Отклонено	<input type="text"/>
	<u>Отклонено</u>	
	<u>Отклонено</u>	
17.08.2021	<u>Отклонено</u>	

Рисунок 13. Параметр поиска «Статус». Результат поиска.

- ФИО заявителя. Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести ФИО участника, от лица которого подано заявление на аккредитацию. Результатом поиска станут все заявления, которые были поданы участником с этим ФИО. Можно ввести только часть ФИО, например, фамилию. Тогда будут отображены все заявления, которые были поданы участниками с введенной фамилией (Рис. 14).

Статус	ФИО заявителя	Наименование участника
<input type="text"/>	<input type="text" value="Кузнецов"/>	<input type="text"/>
Черновик	Кузнецов Иван Иванович	ООО "АВТО"
На доработке	Кузнецов Александр Александрович	ООО "Арт"

Рисунок 14. Параметр поиска «ФИО заявителя».

- **Наименование участника.** Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести название компании участника, от лица которой подано заявление на аккредитацию. Результатом поиска станут все заявления участника, принадлежащего к этой компании. Можно ввести только часть названия компании. Тогда будут отображены все заявления, у которых в наименовании компании участника есть часть набранного пользователем текста (Рис. 15).

ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН
<input type="text"/>	<input type="text" value="авто"/>	<input type="text"/>
Сергеев Сергей Сергеевич	ООО "Автодом"	6363646363
Иванов Иван Иванович	ООО "АВТОПЛАТА"	1616161616
Алексеев Алексей Алексеевич	ООО "Авторем"	6202020200

Рисунок 15. Параметр поиска «Наименование участника».

- **ИНН.** Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести ИНН компании участника, сформировавшего заявление на аккредитацию. Результатом поиска станут все заявления, участника с этим номером ИНН (Рис. 16).

Наименование участника	ИНН	Импортировано
<input type="text"/>	<input type="text" value="1616161616"/>	<input type="text" value=""/>
ООО "Вар"	1616161616	нет

Рисунок 16. Параметр поиска «ИНН».

- Импортировано. Поле, при нажатии на которое пользователю будет открыт выпадающий список, в котором ему необходимо выбрать один из вариантов формирования заявления на аккредитацию (Рис. 17). Варианты:
 - Да - в том случае, если заявление на аккредитацию было импортировано заказчиком;
 - Нет - в том случае, если заявление на аккредитацию было сформировано участником самостоятельно.

ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="text"/>	<input type="text" value="да"/>	<input type="text" value=""/>
5050505050	да нет	Назна
6363636363	да	Назна

Рисунок 17. Параметр поиска «Импортировано».

Результатом поиска станут все заявления на аккредитацию, сформированные выбранным образом (Рис. 18).

ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="text"/>	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value=""/>
5050505050	нет	Назна
6363636363	нет	Назна

Рисунок 18. Результат поиска по параметру «Импортировано».

- Куратор. Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести ФИО куратора, ответственного за проверку этого заявления. Результатом поиска станут все заявления, к которым в качестве куратора прикреплен исполнитель заказчика с этим ФИО. Можно ввести только часть ФИО, например, фамилию. Тогда будут отображены все заявления, к которым в качестве куратора прикреплен исполнитель заказчика с этой фамилией (Рис. 19).

Импортировано	Куратор
<input type="text"/>	<input type="text" value="Шутов"/>
нет	<input type="text" value="Шутов Юрий Евгеньевич"/>
нет	<input type="text" value="Шутов Юрий Евгеньевич"/>
нет	<input type="text" value="Шутов Юрий Евгеньевич"/>

Рисунок 19. Параметр поиска «Куратор».

Также поиск может осуществляться сразу по нескольким параметрам поиска. Так, результатом поиска при заданных параметрах: статус - **Действующая**; импортировано - **Нет**; Куратор - **Набиуллина**, станет список всех заявлений, которые удовлетворяют всем заданным параметрам поиска (Рис. 20).

Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="text"/>	<input type="text" value="Действующая"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="набиуллина"/>
01.03.2022	<input type="text" value="Действующая"/>	Алмазов Алмаз Алмазович	ООО "Ромашка"	1616161616	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="Набиуллина Наталья"/>
08.02.2022	<input type="text" value="Действующая"/>	Айдаров Айдар Айдарович	ООО "Гладиолус"	5050606060	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="Набиуллина Наталья"/>
21.04.2022	<input type="text" value="Действующая"/>	Евгеньев Евгений Евгеньевич	ООО "Пион"	5454545454	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="Набиуллина Наталья"/>
18.05.2022	<input type="text" value="Действующая"/>	Владимиров Владимир Владимирович	ООО "Роза"	5757575757	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="Набиуллина Наталья"/>
13.04.2022	<input type="text" value="Действующая"/>	Юрьев Юрий Юрьевич	ООО "Лилия"	56565656	<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="Набиуллина Наталья"/>

Рисунок 20. Результат поиска при нескольких выбранных параметрах поиска.

Над столбцами пользователю доступна статистика по полученным на проверку, уже проверенным и возвращенным заявлениям (Рис. 21).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

Загрузить файл с участниками и сроками окончания аккредитации (шаблон) Загрузить

в excel

На сегодня (19.05.2021)		24 на проверке		220 проверено		26 возвращены		0 заканчиваются		176 действующих	
№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Действующая	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	353	18.02.2021	18.03.2021	18.02.2021	18.02.2022	Действующая	Радиков Радик Радикович	ООО "Фикус"	8383838383	нет	Загид
<input type="checkbox"/>	214	21.01.2021	21.02.2021	01.03.2021	01.03.2022	Действующая	Алмазов Алмаз Алмазович	ООО "Ромашка"	1616161616	нет	Набиг
<input type="checkbox"/>	266	22.01.2021	22.02.2021	08.02.2021	08.02.2022	Действующая	Айдаров Айдар Айдарович	ООО "Гладиолус"	5050606060	нет	Набиг

Рисунок 21. Статистика по заявлениям.

Пользователю доступна возможность выгрузки файла-excel со списком поступивших заявлений на аккредитацию. Для этого ему нужно нажать на кнопку «в excel» (Рис. 22).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

Загрузить файл с участниками и сроками окончания аккредитации (шаблон) Загрузить

в excel

На сегодня (19.05.2021)		24 на проверке		220 проверено		26 возвращены		0 заканчиваются		176 действующих	
№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Действующая	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	353	18.02.2021	18.03.2021	18.02.2021	18.02.2022	Действующая	Радиков Радик Радикович	ООО "Фикус"	8383838383	нет	Загид
<input type="checkbox"/>	214	21.01.2021	21.02.2021	01.03.2021	01.03.2022	Действующая	Алмазов Алмаз Алмазович	ООО "Ромашка"	1616161616	нет	Набиг
<input type="checkbox"/>	266	22.01.2021	22.02.2021	08.02.2021	08.02.2022	Действующая	Айдаров Айдар Айдарович	ООО "Гладиолус"	5050606060	нет	Набиг

Рисунок 22. Экспорт. Кнопка «в excel».

Внешний вид загруженного файла excel представлен на рис. 9.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано
2	3					Отклонено	Иванов Иван Иванович	ООО "Джекил"	1616161616	да
3	4					Отклонено	Иванова Иванна Ивановна	ООО "Пиноккио"	5151515151	да
4	5					Отклонено	Марков Марк Маркович	ООО "Артур"	6060606060	да
5	6					Отклонено	Глебов Глеб Глебович	ООО "Зигфрид"	7070707070	да
6	7					Отклонено	Олегов Олег Олегович	ООО "Нибелунг"	7979797979	да
7	8					Отклонено	Артемов Артем Артемович	ООО "Улисс"	9090909090	да
8	9					Отклонено	Юрьев Юрий Юрьевич	ООО "Гаргантюа"	8484848484	да
9	12					Отклонено	Александров Александр Александрович	ООО "Форсайт"	6868686868	да

Рисунок 23. Внешний вид excel-файла со списком поданных на аккредитацию заявлений.

3. Проверка заявления на аккредитацию

Для того чтобы проверить заявление на аккредитацию, пользователю необходимо выбрать нужное заявление в списке и нажать на него левой кнопкой мыши. После этого будет открыто модальное окно, внешний вид которого отображен на рис. 24.

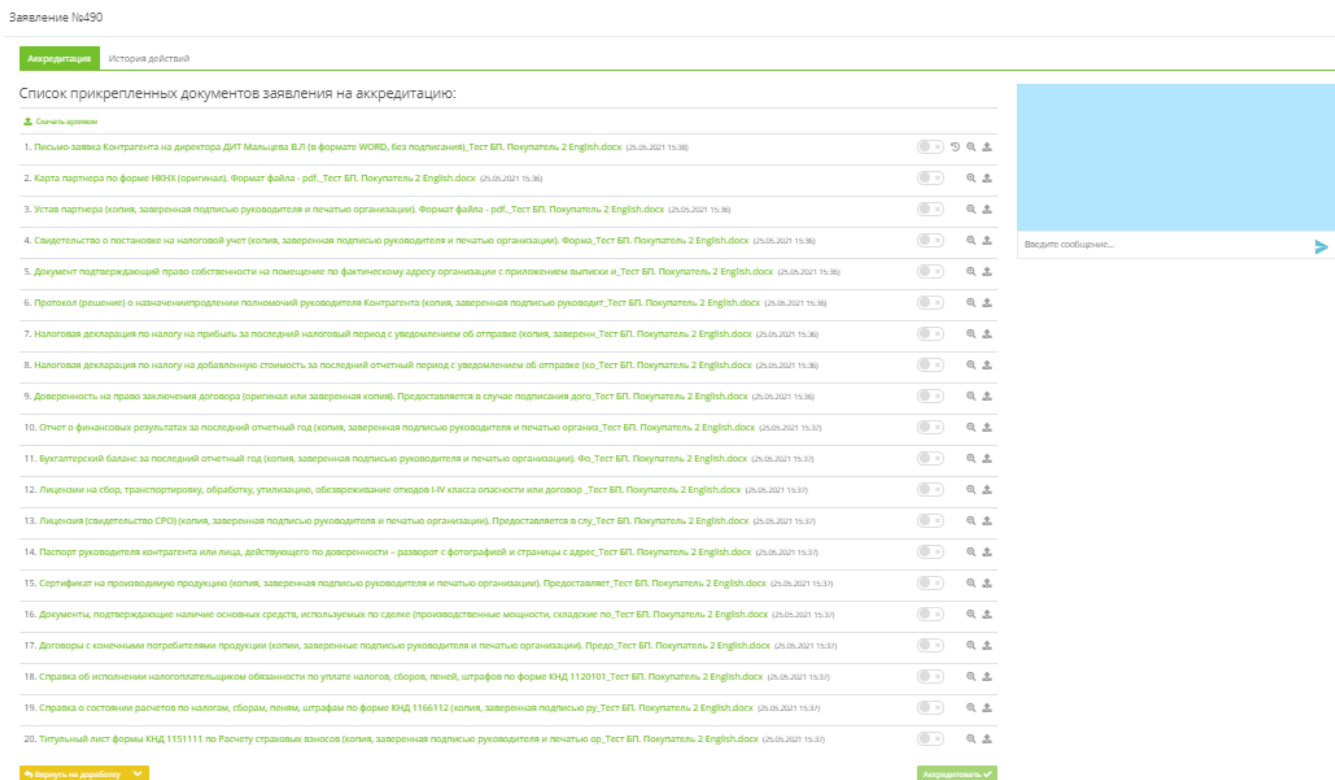



Рисунок 24. Внешний вид модального окна с поданным участником заявлением на аккредитацию.

В модальном окне пользователю будет доступен список загруженных участником документов. Скачать их можно все сразу, нажав на кнопку «Скачать архивом», или по отдельности, нажав на иконку  рядом с выбранным документом или нажав на название файла (Рис. 25).

Заявление №490

Аккредитация История действий

Список прикрепленных документов заявления на аккредитацию:

Скачать архивом

1. Письмо-заявка Контрагента на директора ДИТ Мальцева В.Л (в формате WORD, без подписания)_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:38)	Скачать
2. Карта партнера по форме НКНХ (оригинал). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать
3. Устав партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Форма_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать

Рисунок 25. Скачивание документов.

Также в том случае, если ранее участником был загружен другой документ, пользователь может скачать предыдущую версию документа, нажав на иконку 🔄 (Рис. 26).

Заявление №490

Аккредитация История действий

Список прикрепленных документов заявления на аккредитацию:

Скачать архивом

1. Письмо-заявка Контрагента на директора ДИТ Мальцева В.Л (в формате WORD, без подписания)_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:38)	Предыдущая версия
2. Карта партнера по форме НКНХ (оригинал). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать
3. Устав партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Форма_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36)	Скачать

Рисунок 26. Иконка «Предыдущая версия».

По нажатию на иконку 🔍 пользователю доступен предпросмотр документа (Рис. 27) в том случае, если тип загруженного участником документа принадлежит к одному из указанных форматов: jpg, jpeg, pdf, xls,xlsx, doc, docx.

Заявление №490

Аккредитация История действий

Список прикрепленных документов заявления на аккредитацию:

Скачать архивом

- | Документ | Статус | Действия |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Письмо-заявка Контрагента на директора ДИТ Мальцева В.Л (в формате WORD, без подписания)_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:38) | <input type="checkbox"/> | Предпросмотр, Поиск, Загрузка |
| 2. Карта партнера по форме НКНХ (оригинал). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) | <input type="checkbox"/> | Поиск, Загрузка |
| 3. Устав партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) | <input type="checkbox"/> | Поиск, Загрузка |

Рисунок 27. Иконка «Предпросмотр».

После просмотра и проверки загруженного участником документа, пользователю, в том случае, если документ удовлетворяет требованиям Заказчика, необходимо подтвердить это, нажав на переключатель (в этом случае он будет выделен зеленым), расположенный с правой стороны от проверенного документа. Выделенный зеленым переключатель обозначает, что загруженный участником документ проверен заказчиком (Рис. 28).

Заявление №490

Аккредитация История действий













Список прикрепленных документов заявления на аккредитацию:

Скачать архивом

- | Документ | Статус | Действия |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Письмо-заявка Контрагента на директора ДИТ Мальцева В.Л (в формате WORD, без подписания)_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:38) | <input checked="" type="checkbox"/> | Предпросмотр, Поиск, Загрузка |
| 2. Карта партнера по форме НКНХ (оригинал). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) | <input type="checkbox"/> | Поиск, Загрузка |
| 3. Устав партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Формат файла - pdf_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) | <input type="checkbox"/> | Поиск, Загрузка |

Рисунок 28. Чек-бокс успешно прошедшего проверку документа.

Для принятия заявления на аккредитацию, пользователю необходимо нажать на кнопку «Аккредитовать» (Рис. 29). Кнопка «Аккредитовать» доступна только после проверки всех документов, т.е. выделения всех переключателей зеленым цветом.

15. Сертификат на производимую продукцию (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Предоставляет_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
16. Документы, подтверждающие наличие основных средств, используемых по сделке (производственные мощности, складские по_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
17. Договоры с конечными потребителями продукции (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации). Предо_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
18. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
19. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (копия, заверенная подписью ру_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
20. Титульный лист формы КНД 1151111 по Расчету страховых взносов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью ор_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)	<input checked="" type="checkbox"/>	 

[← Вернуть на доработку](#) **Аккредитовать** ✓

Рисунок 29. Кнопка «Аккредитовать».

После нажатия на кнопку «Аккредитовать» откроется модальное окно, в котором нужно будет подтвердить намерение, нажав на кнопку «ОК» (Рис. 30).

Подтвердите действие на странице

Вы уверены, что хотите подтвердить заявление на аккредитацию и аккредитовать участника?

ОК

Отмена

Рисунок 30. Окно подтверждения аккредитации. Кнопка «ОК».

После подтверждения действия на странице заявления будет открыто дополнительное рабочее пространство, в котором пользователь может заполнить необязательное поле основания аккредитации, а также отметить номер документа, на основании которого была подтверждена аккредитация (Рис. 31).

20. Титульный лист формы КНД 1151111 по Расчету страховых взносов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью ор_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (17.05.2021 09:51)



← Вернуть на доработку ▾

Аккредитовать ✓

Основание аккредитации

Текст основания аккредитации

Номер документа

Номер документа, на основании которого подтверждается аккредитация

Дата подтверждения аккредитации

17.05.2021

Подтвердить аккредитацию

Отменить

Рисунок 31. Поля «Основание аккредитации» и «Номер документа».

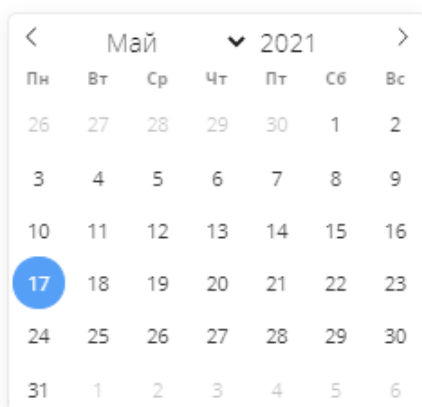
Также в дополнительном рабочем пространстве пользователю отображено обязательное поле для ввода даты подтверждения аккредитации. По умолчанию это поле заполнено текущим днем, но пользователь может заполнить дату, введя её в поле вручную, или выбрав нужную дату в календаре, открываемом по нажатию левой кнопкой мыши на поле (Рис. 32).

20. Титульный лист формы КНД 1151111 по Расчету страховых взносов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью ор_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (17.05.2021 09:51)



← Вернуть на доработку ▾

Аккредитовать ✓



17.05.2021

Подтвердить аккредитацию

Отменить

Рисунок 32. Поле для ввода даты подтверждения аккредитации.

После этого можно будет подтвердить аккредитацию участника, нажав на кнопку «Подтвердить аккредитацию» в нижней части страницы (Рис. 32).

В том случае, если один или несколько документов не удовлетворяют требованиям Заказчика, пользователь может:

- Вернуть заявление участнику для последующей корректировки в соответствии с требованиями заказчика. Для этого пользователю необходимо нажать на кнопку «Вернуть на доработку» (Рис. 33).

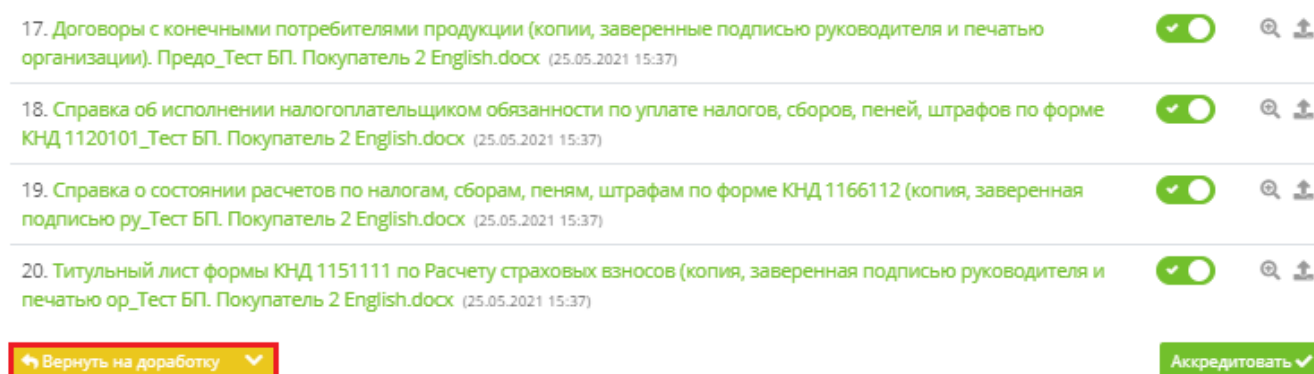


Рисунок 33. Кнопка «Вернуть на доработку».

После нажатия на кнопку «Вернуть на доработку» откроется модальное окно, в котором нужно будет подтвердить намерение, нажав на кнопку «ОК» (Рис. 34).


Подтвердите действие на странице

Вы уверены, что хотите вернуть заявление на доработку?



Рисунок 34. Окно подтверждения отправки заявления на доработку. Кнопка «ОК».

После этого заявление на аккредитацию будет возвращено на доработку.

- Отклонить заявление на аккредитацию, нажав на иконку  в правой части кнопки «Вернуть на доработку» и в открывшемся выпадающем списке выбрать вариант «Отклонить» (Рис. 35).

Внимание! При отклонении заявления на аккредитацию, участнику-отправителю будет упразднена возможность подачи заявления на аккредитацию в течение года.

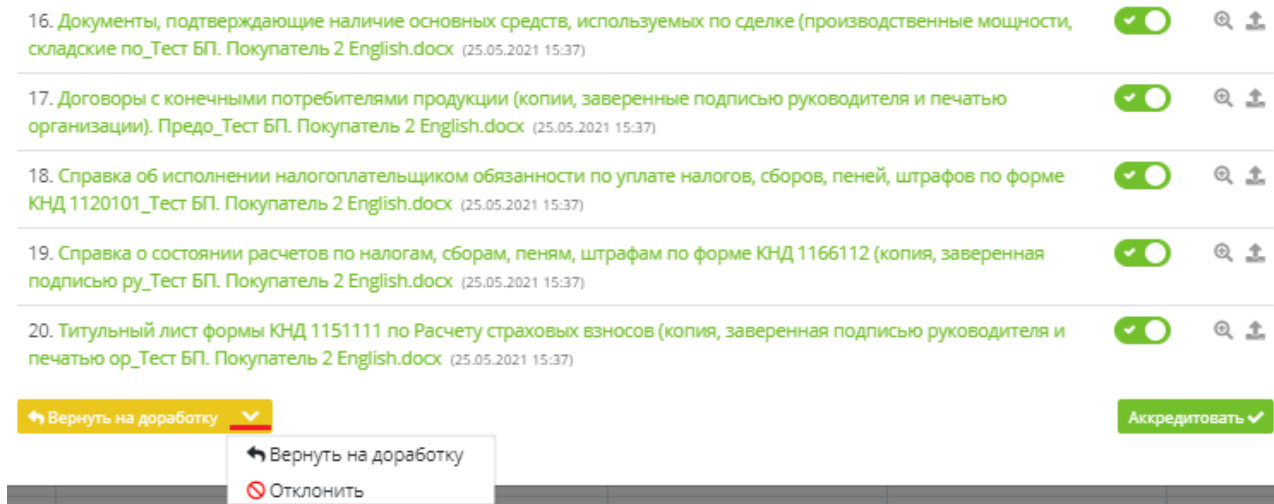


Рисунок 35. Кнопка «Отклонить».

После нажатия на кнопку «Аккредитовать» откроется модальное окно, в котором нужно будет подтвердить намерение, нажав на кнопку «ОК» (Рис. 36).

Подтвердите действие на странице

Вы уверены, что хотите отклонить заявление на аккредитацию?



Рисунок 36. Окно подтверждения отклонения заявления на аккредитацию. Кнопка «ОК».

После подтверждения действия на странице заявления будет открыто дополнительное рабочее пространство, в котором пользователь может заполнить необязательное поле основания отклонения, а также загрузить файл основания отклонения, нажав на кнопку «Выберите файл» (Рис. 37).

20. Титульный лист формы КНД 1151111 по Расчету страховых взносов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью ор_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:37)



← Вернуть на доработку ▾

Аккредитовать ✓

Основание отклонения

Текст основания отклонения

Документ основания отклонения

Выберите файл | Файл не выбран

Рисунок 37.

После этого можно отклонить заявления на аккредитацию участника, нажав на кнопку «Подтвердить отклонение» в нижней части страницы (Рис. 37).

В правой части модального окна пользователю доступен чат с участником, в котором любой пользователь счета заказчика может отправить сообщение участнику, пояснив, какие документы необходимо изменить или заменить, а также получить сообщение от участника. Для отправки сообщения пользователю необходимо ввести сообщение в текстовом поле и нажать на иконку ➤ (Рис. 38).

ТАЦИЮ:

- подписания)_Тест БП. Покупатель 🔍 📄
- 2 English.docx (25.05.2021 15:36) 🔍 📄
-). Формат файла - pdf_Тест БП. 🔍 📄
- одителя и печатью организации). 🔍 📄
- дресу организации с 🔍 📄
- та (копия, заверенная подписью 🔍 📄
- домлением об отправке (копия, 🔍 📄
- і период с уведомлением об 🔍 📄
- едоставляется в случае 🔍 📄
- дписью руководителя и печатью 🔍 📄
- ководителя и печатью 🔍 📄
- здов I-IV класса опасности или 🔍 📄

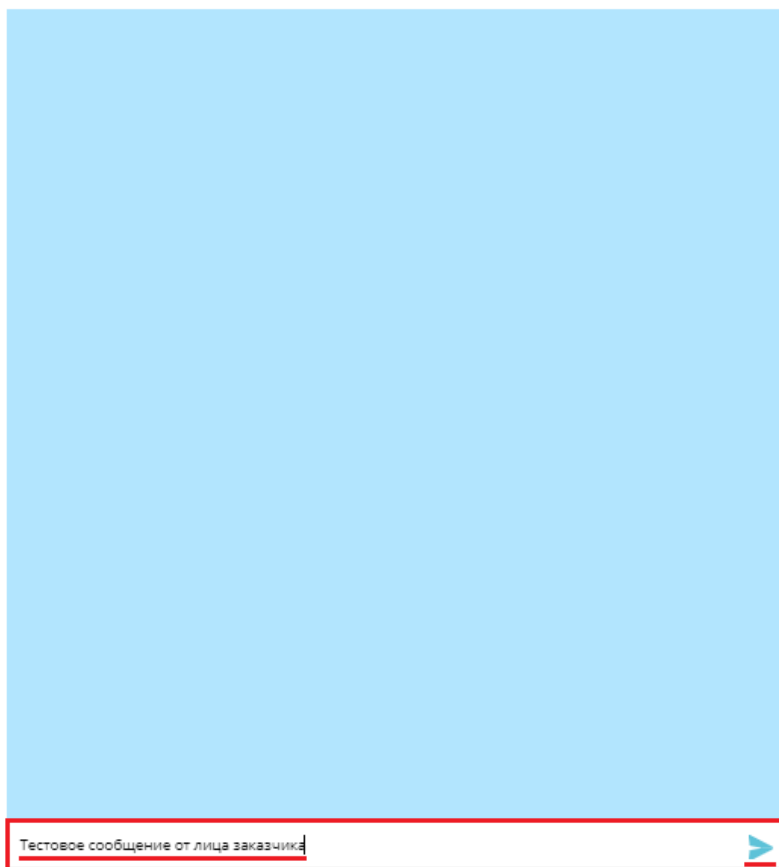




Рисунок 38. Чат с участником.

Отправленные Заказчиком сообщения доступны для просмотра логинам компании-участника.

Внешний вид отправленного от лица Заказчика сообщения представлен на рис. 39. В переписке обозначается дата и время сообщений. В том случае, если сообщение ещё не было прочитано участником, в нижней части сообщения будет отображаться иконка . В том случае, если сообщение прочитано участником, она сменится на иконку .

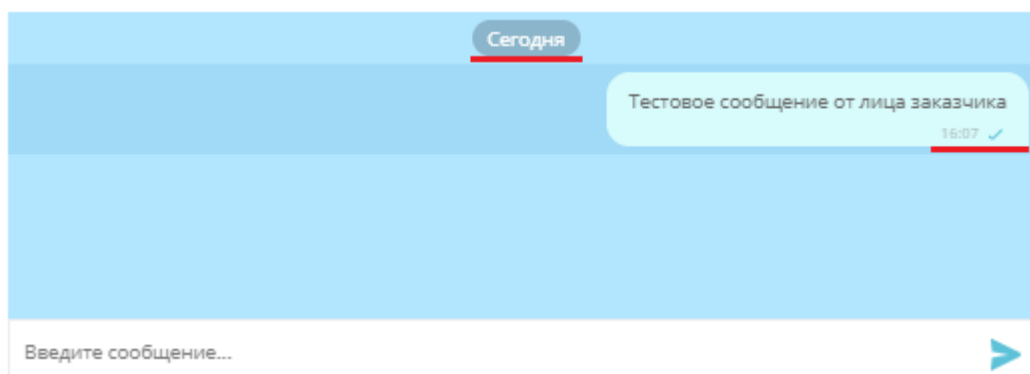


Рисунок 39. Внешний вид отправленного заказчиком сообщения.

Также на странице заявления пользователю доступна для просмотра история действий по этому заявлению. Для просмотра истории необходимо нажать на кнопку «История действий» (Рис. 40).

Заявление №490

Аккредитация История действий

Список прикрепленных документов заявления на аккредитацию:

⬇ Скачать архивом

1. Письмо-заявка Контрагента на директора ДИТ Мальцева В.Л (в формате WORD, без подписания)_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:38) 🔍 ⬇
2. Карта партнера по форме НКНХ (оригинал). Формат файла - pdf._Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) 🔍 ⬇
3. Устав партнера (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Формат файла - pdf._Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) 🔍 ⬇
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации). Форма_Тест БП. Покупатель 2 English.docx (25.05.2021 15:36) 🔍 ⬇

Рисунок 40. Вкладка «История действий».

История действий представляет собой информационную таблицу (Рис. 41) со списком действий, произведенных с этим заявлением. В таблице предоставлена следующая информация:

- Колонка «Действие» - содержит детализацию по произведенному действию;
- Колонка «ФИО» - в ней указано ФИО ответственного лица, которое произвело это действие;
- Колонка «Наименование» - в ней указано наименование компании, к которой принадлежит ответственное лицо;
- Колонка «Дата действия» - в этой колонке предоставлена дата, в которую было совершено действие.

Заявление №490

Аккредитация История действий


История действий

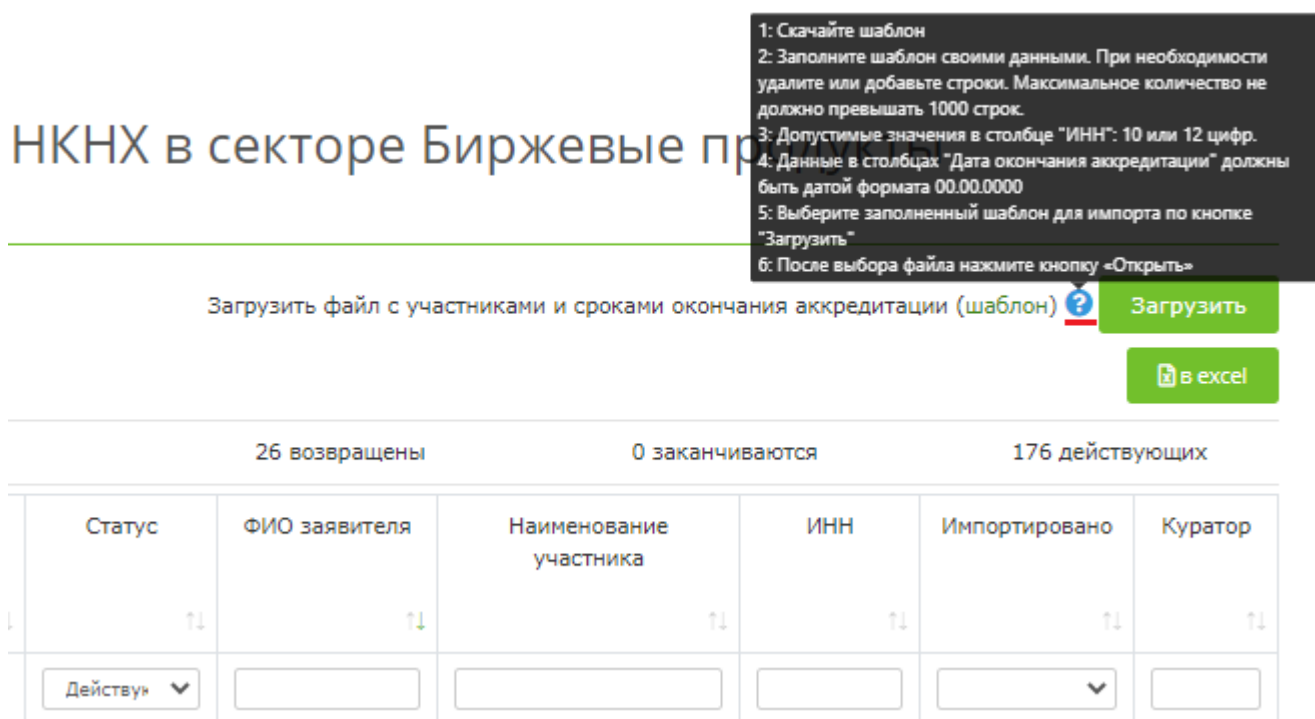
Действие	ФИО	Наименование	Дата действия
Создано заявление на аккредитацию	Тест БП. Покупатель 2	Тест БП. Покупатель 2 English	25.05.2021 15:35
Отправка заявления заказчику	Тест БП. Покупатель 2	Тест БП. Покупатель 2 English	25.05.2021 15:39

Рисунок 41. Внешний вид вкладки «История действий».


4. Загрузка участников с автоматическим присвоением аккредитации

Руководитель может загрузить в Систему файл со списком участников и сроками окончания аккредитации. Участники, вошедшие в этот список, будут аккредитованы автоматически.

При наведении курсора на иконку  в верхней части страницы, пользователю будет отображена подсказка по загрузке участников с автоматическим присвоением аккредитации (Рис. 42).



1: Скачайте шаблон
2: Заполните шаблон своими данными. При необходимости удалите или добавьте строки. Максимальное количество не должно превышать 1000 строк.
3: Допустимые значения в столбце "ИНН": 10 или 12 цифр.
4: Данные в столбцах "Дата окончания аккредитации" должны быть датой формата 00.00.0000
5: Выберите заполненный шаблон для импорта по кнопке "Загрузить"
6: После выбора файла нажмите кнопку «Открыть»

Загрузить файл с участниками и сроками окончания аккредитации (шаблон)  **Загрузить**

в excel

26 возвращены 0 заканчиваются 176 действующих

Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор
Действующий					

Рисунок 42. Подсказка по загрузке участников с автоматическим присвоением аккредитации.

Для того чтобы сформировать список аккредитованных участников, руководителю необходимо скачать и заполнить шаблон в формате excel, доступный для скачивания в верхней части страницы по нажатию на соответствующую ссылку (Рис. 43).

в секторе Биржевые продукты

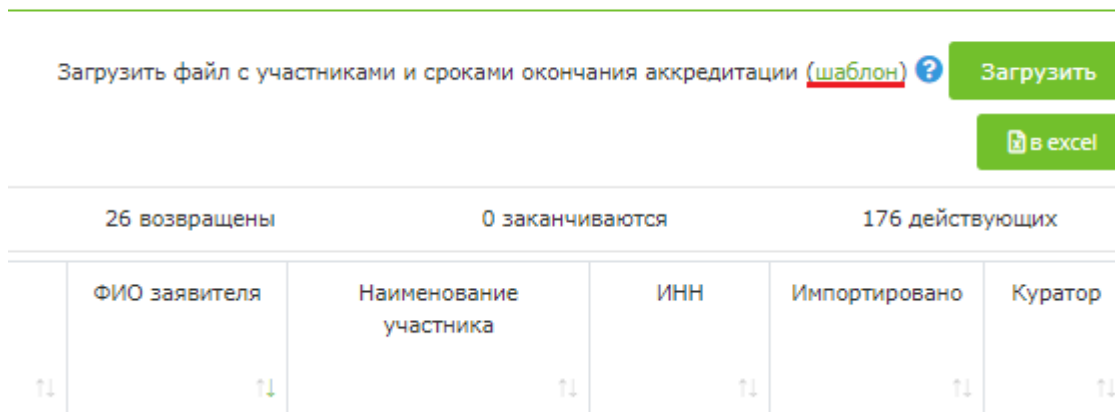


Рисунок 43. Ссылка на скачивание шаблона.

Внешний вид шаблона представлен на рис. 44. Пользователю необходимо заполнить шаблон своими данными: списком ИНН выбранных участников и датами окончания их аккредитаций.

	А	В
1	ИНН участника	Дата окончания аккредитации
2	1	2
3	5030093481	21.09.2020
4		

Рисунок 44. Шаблон списка участников.

После скачивания и заполнения шаблона, пользователю необходимо загрузить его в Систему. Для этого пользователю нужно нажать на кнопку «Загрузить» (Рис. 45).

в секторе Биржевые продукты

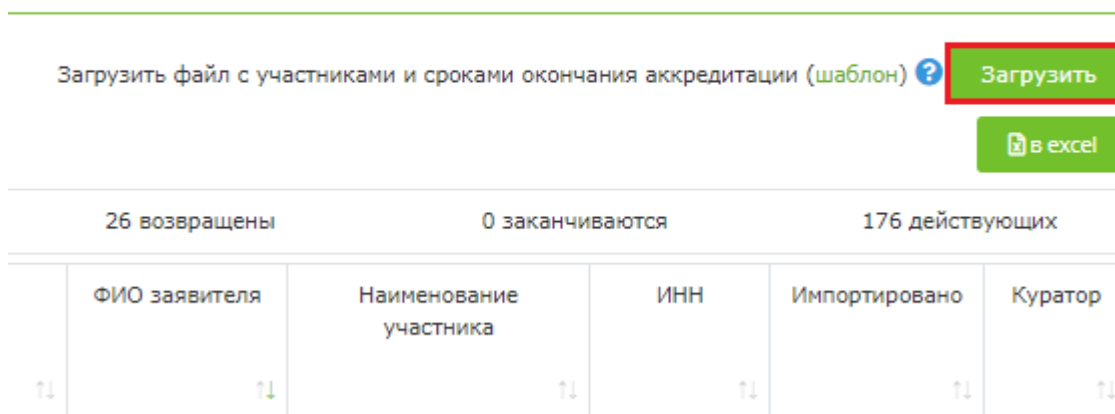


Рисунок 45. Кнопка «Загрузить».

В открывшемся модально окне пользователю нужно выбрать заполненный файл шаблона и нажать на кнопку «Открыть» (Рис. 46).

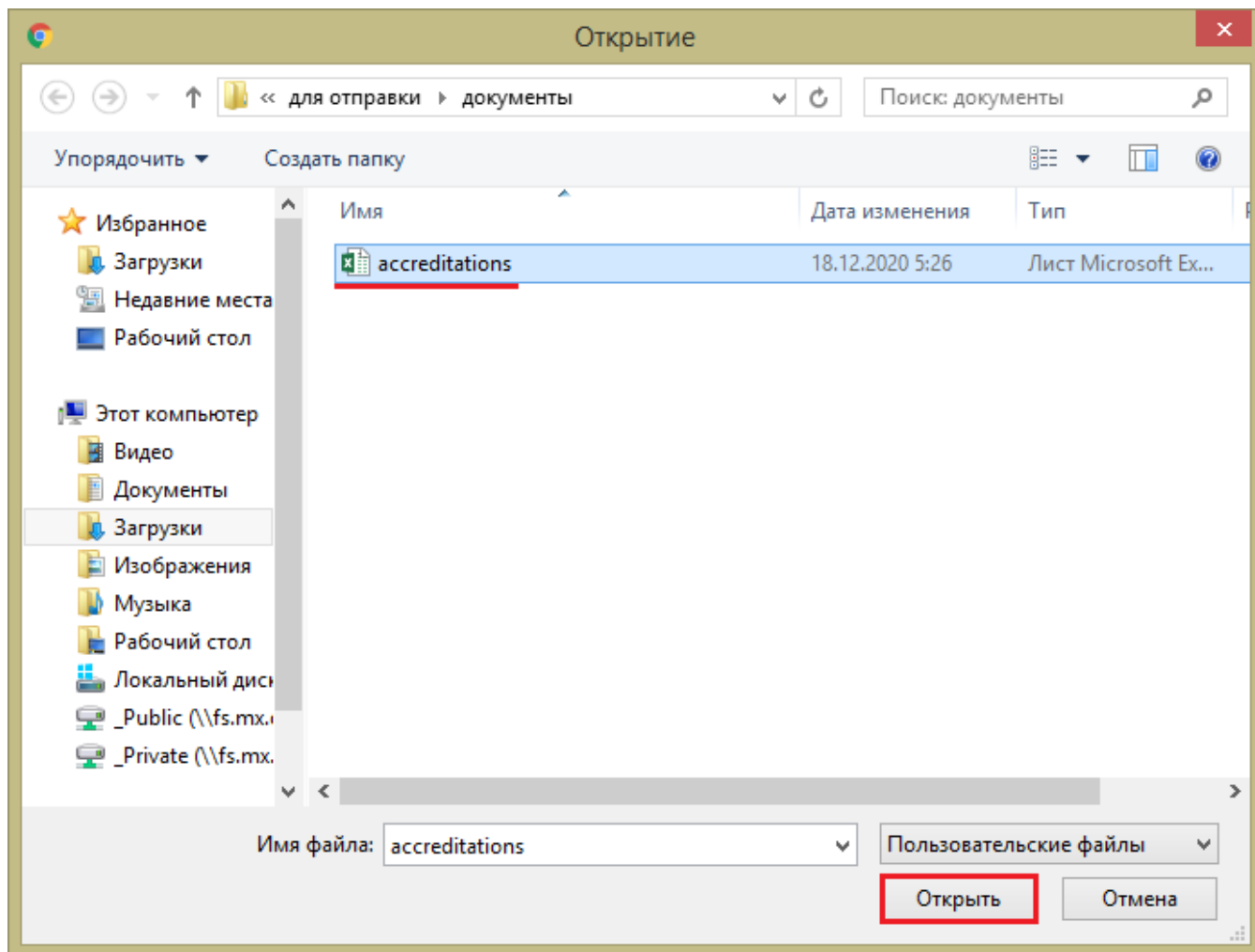


Рисунок 46. Загрузка файла. Кнопка «Открыть».

После импорта файла будет открыто окно с подтверждением действия и информацией об успешности загрузки, в котором пользователю нужно нажать на кнопку «ОК» для продолжения работы (Рис. 47).

Подтвердите действие на странице 10.10.11.218
Успешно импортировано - 1.
Не импортировано - 0

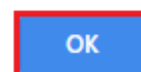


Рисунок 47. Окно подтверждения успешности импорта.

Загруженные таким образом участники будут отображены в списке заявок со статусом аккредитации «Действующая» и вариантом «Да» в колонке «Импортировано» (Рис. 48).

<input type="checkbox"/>	№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="checkbox"/>						▼				да ▼	
<input type="checkbox"/>	154			23.12.2020	08.09.2021	Действующая		ООО "Ромашка"	64646464646	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	343			12.02.2021	14.12.2021	Действующая		ООО "Роза"	9797979797	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	376			01.03.2021	01.03.2022	Действующая		ООО "Гладиолус"	89898988989	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	159			23.12.2020	23.09.2021	Действующая		ООО "Пион"	7878787878	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	146			23.12.2020	10.08.2021	Действующая		ООО "Кактус"	3939393939	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	414			26.03.2021	10.08.2021	Действующая		ООО "Фикус"	1010101010	да	Наз ↕
<input type="checkbox"/>	157			23.12.2020	17.09.2021	Действующая		ООО "Мухомовка"	7070707070	да	Наз ↕

Рисунок 48. Импортированный руководителем участник с автоматически присвоенной аккредитацией.

При просмотре заявления, импортированного заказчиком, на его странице будет дана информация о дате импорта, дате подтверждения аккредитации, а также ФИО импортировавшего его сотрудника (Рис. 49).

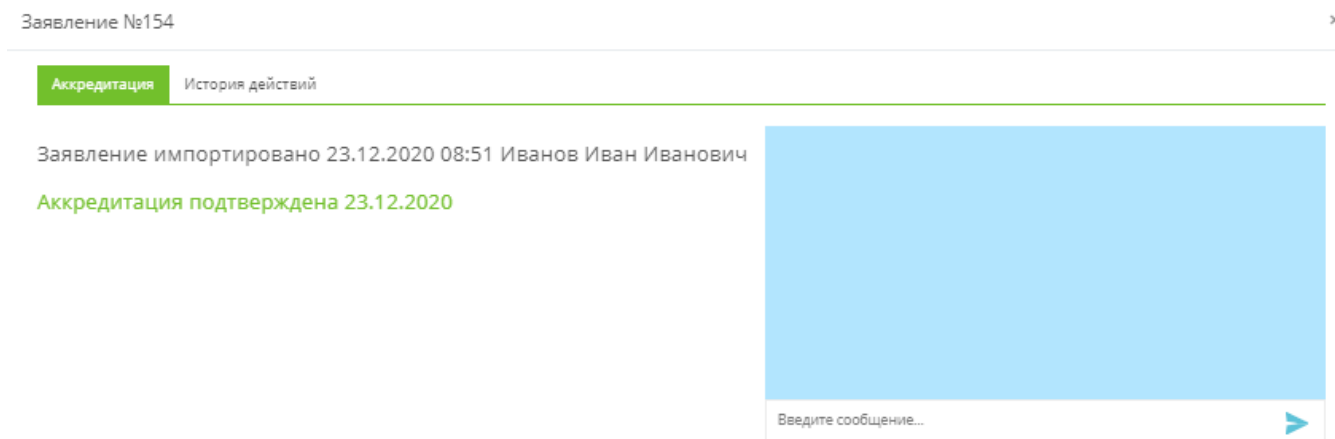


Рисунок 49. Страница заявления на аккредитацию в том случае, если оно было импортировано Заказчиком.

5. Назначение куратора

Руководитель может назначать, поступившим на проверку заявлениям, куратора. Куратора можно назначить двумя способами.

- 1) Выборочное назначение куратора. В правой части страницы в столбце «Куратор» пользователю нужно нажать на поле «Назначьте куратора». После этого отобразится выпадающий список, в котором пользователь сможет выбрать куратора для заявления (Рис. 50).

ИНН	Импортировано	Куратор
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64646464646	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="Назначьте куратора"/> <input type="button" value="testbps1"/> </div>
9797979797	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/>
89898988989	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/>
7878787878	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/>
3939393939	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/>
1010101010	да	<input type="button" value="Назначьте куратора"/>

Рисунок 50. Столбец «Куратор». Поле «Назначьте куратора».

- 2) Групповое назначение куратора. Для того чтобы назначить одного куратора сразу нескольким заявлениям, пользователю необходимо в левой части страницы в самом первом столбце таблицы выделить чек-боксы тех заявок, на которые пользователь хочет назначить куратора (Рис. 51).

📅 На сегодня (18.12.2020) 5 на проверке

<input type="checkbox"/>	№ заявления↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	25	17.12.2020	17.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	4	15.12.2020	15.01.2021
<input type="checkbox"/>	1	14.12.2020	14.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	8	14.12.2020	14.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	9	14.12.2020	14.01.2021
<input type="checkbox"/>	11	14.12.2020	14.01.2021

Рисунок 51. Выделение чек-боксов заявок.

В том случае, если пользователь хочет выделить все заявления, нужно выделить только чек-бокс в верхней части страницы - тогда все остальные будут выделены автоматически (Рис. 52).

📅 На сегодня (18.12.2020) 5 на проверке

<input checked="" type="checkbox"/>	№ заявления↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25	17.12.2020	17.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	4	15.12.2020	15.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	1	14.12.2020	14.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	8	14.12.2020	14.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	9	14.12.2020	14.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	11	14.12.2020	14.01.2021

Рисунок 52. Чек-бокс для выделения всех заявок.

После этого пользователю необходимо внизу таблицы нажать на поле «Назначьте куратора», в открывшемся выпадающем списке выбрать куратора и нажать на кнопку «Назначить куратора» (Рис. 53). Тогда выбранный куратор будет назначен всем заявлениям, чек-боксы которых были выделены.

📅 На сегодня (18.12.2020)

5 на проверке

8 проверено

✓	№ заявления ↑↓	Дата отправки на проверку заявления ↑↓	Плановое окончание проверки заявления ↑↓	Дата начала аккредитации ↑↓	Дата завершения аккредитации ↑↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✓	25	17.12.2020	17.01.2021		
✓	4	15.12.2020	15.01.2021		
✓	1	14.12.2020	14.01.2021		
✓	8	14.12.2020	14.01.2021		
✓	9	14.12.2020	14.01.2021	14.12.2020	14.12.2021
✓	11	14.12.2020	14.01.2021		
✓	2			14.12.2020	21.09.2020
✓	3			14.12.2020	21.09.2020
✓	12			14.12.2020	16.12.2020
✓	26			17.12.2020	31.12.2020
✓	39			18.12.2020	21.09.2020

Назначьте куратора
↕
Назначить куратора

Назначьте куратора
testbps1

Рисунок 53. Назначение куратора выделенным заявлениям.

6. История действий

Пользователь может просмотреть список производимых с заявлениями действий, перейдя на вкладку «История действий» (Рис. 54).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

Загрузить файл с участниками и сроками окончания

На сегодня (18.12.2020)		5 на проверке		8 проверено		2 возвращены		0 заканчиваются	
№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника		
25	17.12.2020	17.01.2021			Проверка	Тест БП. Покупатель 1.	Тестовый покупатель 1 БП English		
4	15.12.2020	15.01.2021			Проверка	Васильев Владимир Игоревич	ТЕСТОВАЯ КОМП 3 "ТЕСТОВАЯ КОМП"		
1	14.12.2020	14.01.2021			Отклонено	Васильев Владимир Игоревич	ТЕСТОВАЯ КОМП 3 "ТЕСТОВАЯ КОМП"		
8	14.12.2020	14.01.2021			Проверка	Тестовый Василий 6 - Главный логин	ООО "Тестовая компания 6"		
9	14.12.2020	14.01.2021	14.12.2020	14.12.2021	Действующая	Тестовый Василий 6 - Главный логин	ООО "Тестовая компания 6"		

Рисунок 54. Вкладка «История действий».

Во вкладке «История действий» пользователю будет отображена информационная таблица со списком произведенных с заявлениями действий. Информация отображается как по действиям участника (таким как создание заявления на аккредитацию или отправка заявления заказчику), так и по действиям заказчика (таким как отклонение или принятие аккредитации, импорт заявления на аккредитацию) (Рис. 55).

- № заявления - порядковый номер, присвоенный заявлению на аккредитацию;
- Дата действия - дата, в которую было совершено действие;
- Действие - пояснение по тому, какое действие было совершено исполнителем. Виды действий:
 - Возвращено на доработку;
 - Отклонение аккредитации;
 - Отправка заявления заказчику;
 - Подтверждение аккредитации;
 - Создано заявление на аккредитацию.
- Исполнитель - пояснение, кем было произведено действие: участником или заказчиком;
- ФИО ответственного исполнителя;

- Наименование компании, к которой принадлежит ответственный исполнитель.

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

Фильтр

№ заявления ↑↓	Дата действия ↑↓	Действие ↑↓	Исполнитель ↓	ФИО ↑↓	Наименование ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Подтверждение аккредитации ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	13.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121
2	13.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121
2	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
3	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
4	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Кутилин Константин Сергеевич	test1121
5	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
6	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
9	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Кутилин Константин Сергеевич	test1121
12	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
14	15.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121

< 1 2 >

Рисунок 55. Информационная таблица со списком действий.

При этом нажатии на поле с заявлением откроется страница этого заявления.

Также пользователю доступна фильтрация списка с помощью фильтра поиска, расположенного под названиями столбцов. В каждом поле пользователь может ввести или выбрать данные, чтобы найти искомое заявление (Рис. 56).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

Фильтр

№ заявления	Дата действия	Действие	Исполнитель	ФИО	Наименование
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Подтверждение аккредитации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	13.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121
2	13.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121
2	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
3	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
4	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Кутилин Константин Сергеевич	test1121
5	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
6	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
9	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Кутилин Константин Сергеевич	test1121
12	14.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Яфарова Алина Винеровна	test1121
14	15.12.2020	Подтверждение аккредитации	участник	Мартышева Ирина Анатольевна	test1121

< 1 2 >

Рисунок 56. Фильтр поиска.

Фильтрация доступна по следующим параметрам:

- № заявления. Текстовое поле, в котором нужно ввести номер заявления на аккредитацию, с которым сопряжены искомые действия. Результатом поиска станут действия, произведенные с заявлением на аккредитацию с этим порядковым номером (Рис. 57).

Аккредитация

История действий

№ заявления	Дата действия
<input type="text" value="187"/>	<input type="text"/>
187	24.12.2020
187	28.12.2020
187	20.01.2021
187	21.01.2021
187	03.02.2021

Рисунок 57. Параметр поиска «№ заявления».

- Дата действия. Поле, в котором нужно отметить дату, в которую было совершено действие в календаре, доступном по нажатию на это поле. Результатом поиска станут все действия, которые были совершены в эту дату (Рис. 58);

Аккредитация	История действий	
№ заявления	Дата действия	Действие
187		
187	26	Создано заявление на аккредитацию
187	27	Отправка заявления заказчику
187	28	Отправка заявления заказчику
187	29	Отправка заявления заказчику
187	30	Отправка заявления заказчику
187	1	Отправка заявления заказчику
187	2	Отправка заявления заказчику
187	3	Отправка заявления заказчику
187	4	Отправка заявления заказчику
187	5	Отправка заявления заказчику
187	6	Отправка заявления заказчику
187	7	Отправка заявления заказчику
187	8	Отправка заявления заказчику
187	9	Отправка заявления заказчику
187	10	Отправка заявления заказчику
187	11	Отправка заявления заказчику
187	12	Отправка заявления заказчику
187	13	Отправка заявления заказчику
187	14	Отправка заявления заказчику
187	15	Отправка заявления заказчику
187	16	Отправка заявления заказчику
187	17	Отправка заявления заказчику
187	18	Отправка заявления заказчику
187	19	Отправка заявления заказчику
187	20	Отправка заявления заказчику
187	21	Отправка заявления заказчику
187	22	Отправка заявления заказчику
187	23	Отправка заявления заказчику
187	24	Отправка заявления заказчику
187	25	Отправка заявления заказчику
187	26	Отправка заявления заказчику
187	27	Отправка заявления заказчику
187	28	Отправка заявления заказчику
187	29	Отправка заявления заказчику
187	30	Отправка заявления заказчику
187	31	Отправка заявления заказчику
187	13.01.2021	Возвращено на доработку

Рисунок 58. Параметр поиска «Дата действия».

- **Действие.** Поле, при нажатии на которое пользователю будет открыт выпадающий список, в котором ему необходимо выбрать один из вариантов действий (Рис. 59).

Доступные действия:

- Возвращено на доработку;
- Отклонение аккредитации;
- Отправка заявления заказчику;
- Подтверждение аккредитации;
- Создано заявление на аккредитацию.

Дата действия	Действие	Исполнитель
24.12.2020	Возвращено на доработку	участник
28.12.2020	Отклонение аккредитации	участник
20.01.2021	Отправка заявления заказчику	участник
21.01.2021	Отправка заявления заказчику	участник
03.02.2021	Отправка заявления заказчику	участник
05.02.2021	Отправка заявления заказчику	участник

Рисунок 59. Параметр поиска «Действие».

Результатом поиска станут все действия выбранного вида (Рис. 60).

Дата действия	Действие	Исполнитель
	Возвращено на доработку	
13.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик
21.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик
28.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик
03.02.2021	Возвращено на доработку	заказчик
19.02.2021	Возвращено на доработку	заказчик

Рисунок 60. Результат поиска по параметру «Действие».

- Исполнитель. Поле, при нажатии на которое пользователю будет открыт выпадающий список, в котором ему необходимо выбрать один из вариантов исполнителя для действия (Рис. 61).

Доступные варианты:

- Заказчик (Действия, которые могут производиться заказчиком: Возвращение на доработку, Отклонение аккредитации, Подтверждение аккредитации, Создано заявление на аккредитацию (в случае импорта));
- Участник (Действия, которые могут производиться участником: Отправка заявления заказчику, Создано заявление на аккредитацию).

Действие	Исполнитель	ФИО
	заказчик участник	
Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович
Возвращено на доработку	заказчик	Латыпов Латып Латыпович
Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович
Возвращено на доработку	заказчик	Антонов Антон Антонович
Возвращено на доработку	заказчик	Олегов Олег Олегович
Подтверждение аккредитации	заказчик	Петров Петр Петрович

Рисунок 61. Параметр поиска «Исполнитель».

Результатом поиска станут все действия, которые были произведены от лица заказчика или участника в зависимости от выбора (Рис. 62).

Действие	Исполнитель	ФИО
<input type="text"/>	заказчик	<input type="text"/>
Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович
Возвращено на доработку	заказчик	Латыпов Латып Латыпович
Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович
Возвращено на доработку	заказчик	Антонов Антон Антонович

Рисунок 62. Результат поиска по параметру «Исполнитель».

- **ФИО.** Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести ФИО ответственного за производство этого действия лица. Результатом поиска станут все действия, выполненные этим лицом. Можно ввести только часть ФИО, например, фамилию. Тогда будут отображены все действия, выполненные лицом с этой фамилией (Рис. 63).

Исполнитель	ФИО	Наименование
<input type="text"/>	Иванов	<input type="text"/>
заказчик	Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
заказчик	Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"

Рисунок 63. Параметр поиска «ФИО».

- **Наименование.** Текстовое поле, в котором пользователю нужно ввести наименование компании, от лица которой были произведено искомое действие. Результатом поиска станут все действия, исполненные от лица этой компании (Рис. 64).

ФИО	Наименование
<input type="text"/>	Нижнекамскнефтехим
Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
Латыпов Латып Латыпович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
Антонов Антон Антонович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
Олегов Олег Олегович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
Петров Петр Петрович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"

Рисунок 64. Параметр поиска «Наименование».

Также поиск может осуществляться сразу по нескольким параметрам поиска. Так, результатом поиска при заданных параметрах: № заявления - **187**; действие - **Возвращено на доработку**; Исполнитель - **Заказчик**; Наименование - **Нижнекамскнефтехим** станет список всех заявлений, которые удовлетворяют всем заданным параметрам поиска (Рис. 65).

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий

№ заявления	Дата действия	Действие	Исполнитель	ФИО	Наименование
187		Возвращено на доработку	заказчик		Нижнекамскнефтехим
187	13.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
187	21.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик	Латыпов Латып Латыпович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
187	28.01.2021	Возвращено на доработку	заказчик	Иванов Иван Иванович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
187	03.02.2021	Возвращено на доработку	заказчик	Антонов Антон Антонович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"
187	19.02.2021	Возвращено на доработку	заказчик	Олегов Олег Олегович	ПАО "Нижнекамскнефтехим"

< 1 >

Рисунок 65. Результат поиска по нескольким параметрам.

Каждый столбец пользователь может отсортировать по возрастанию и убыванию, по дате или по алфавиту, нажав на иконку \updownarrow . В том случае, если сортировка включена, стрелка на иконке будет подсвечена зеленым цветом (Рис. 66).

№ заявления \updownarrow	Дата действия \updownarrow
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	13.12.2020
2	13.12.2020
2	14.12.2020

Рисунок 66. Отображение иконки сортировки.

7. Работа от лица куратора

Куратору на странице доступны следующие элементы интерфейса:

- Проверка заявления на аккредитацию;
- Просмотр списка заявлений на аккредитацию, сортировка и поиск по ним;
- Выгрузка списка заявлений на аккредитацию в excel-файл;
- Просмотр истории действий.

Внешний вид страницы от лица куратора представлен на рис. 67.

Аккредитация участников торгов ПАО НКНХ в секторе Биржевые продукты

Аккредитация История действий в excel

№ заявления	Дата отправки на проверку заявления	Плановое окончание проверки заявления	Дата начала аккредитации	Дата завершения аккредитации	Статус	ФИО заявителя	Наименование участника	ИНН	Импортировано	Куратор
25	17.12.2020	17.01.2021			Проверка	Тест БП. Покупатель 1.	Тестовый покупатель 1 БП English	123412341234	да	testbps1
4	15.12.2020	15.01.2021			Проверка	Васильев Владимир Игоревич	ТЕСТОВАЯ КОМП 3 "ТЕСТОВАЯ КОМП"	1655080792	да	
1	14.12.2020	14.01.2021			Отклонено	Васильев Владимир Игоревич	ТЕСТОВАЯ КОМП 3 "ТЕСТОВАЯ КОМП"	1655080792	да	
8	14.12.2020	14.01.2021			Проверка	Тестовый Василий 6 - Главный логин	ООО "Тестовая компания 6"	1655080792	да	Кутилин Константин Сергеевич
9	14.12.2020	14.01.2021	14.12.2020	14.12.2021	Действующая	Тестовый Василий 6 - Главный логин	ООО "Тестовая компания 6"	1655080792	да	Кутилин Константин Сергеевич
11	14.12.2020	14.01.2021			Проверка	Тестовый Василий 6 - Главный логин	ООО "Тестовая компания 6"	1655080792	да	Кутилин Константин Сергеевич
2			14.12.2020	21.09.2020	Действующая		ООО "ПРОМТВЧ"	5030093481	да	Королев Андрей Сергеевич

< 1 >

Рисунок 67. Внешний вид страницы от лица куратора.

Указанные элементы функционала аналогичны описанным от лица руководителя.

8. Контакты

По всем вопросам работы Сектора Биржевые продукты электронной торговой площадки ONLINECONTRACT можно обращаться по:

- многоканальным телефонам
+7 (843) 2-696-696
+7 (800) 555-39-39