



Электронная
торговая
площадка

Настройка интеграции ЭТП «ONLINECONTRACT» с ЕИС

Руководство пользователя

Оглавление	2
1. Понятия, используемые в Руководстве пользователя	3
2. Общие положения	4
3. Добавление ЭТП «ONLINECONTRACT» в личном кабинете ЕИС.....	5
4. Настройка интеграции в ЕИС. Настройка взаимодействия.	9
5. Настройка интеграции на ЭТП «ONLINECONTRACT»	11
6. Настройка интеграции в ЕИС. Загрузка сертификата.....	14
7. Контакты	16

1. **Понятия, используемые в Руководстве пользователя**
 - 1.1. Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT (ЭТП) - это комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для проведения ТЗП.
 - 1.2. Система ONLINECONTRACT (Система) - информационная система, доступ к которой осуществляется посредством сети Интернет по адресу www.onlinecontract.ru
 - 1.3. Оператор системы (далее Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «МХ 1» (ОГРН:1041621001696), обеспечивающее функционирование ЭТП ONLINECONTRACT.
 - 1.4. Клиент - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальный предприниматель или дееспособное физическое лицо, зарегистрированные в Системе, прошедшие премодерацию.
 - 1.5. Пользователь ЭТП (Пользователь) - лицо, указанное в качестве Пользователя (Представителя) при регистрации (аккредитации) Клиента или добавлении нового Пользователя Клиента, данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте в его Личном кабинете, использующее логин и пароль для входа (авторизации) в Личный кабинет Клиента и работы на ЭТП и осуществляющее действия от имени Клиента в рамках торгового-закупочных процедурах (ТЗП), проведение которых возможно с использованием ЭТП в соответствии с положениями настоящего руководства.
 - 1.6. Аккредитация - проверка Оператором ЭТП предоставленных Клиентом дополнительных данных (помимо указанных при Регистрации), подтверждающих их соответствие требованиям Правил работы в Системе ONLINECONTRACT для возможности участия в ТЗП по 223-ФЗ. Клиент, успешно прошедший Аккредитацию, становится Аккредитованным Клиентом.
 - 1.7. Заказчик - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и форм собственности, либо индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на создание Торгов, Тендеров.
 - 1.8. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок.
 - 1.9. 223-ФЗ - федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

2. Общие положения

2.1. Данное руководство предназначено для Клиента ЭТП и описывает порядок настройки интеграции с ЕИС для заказчиков.

Внимание! На данный момент на ЭТП реализована интеграция разъяснений Заказчика положений документации о конкурентной закупке по поступившему запросу от участника в личный кабинет Заказчика на ЕИС по каналу «ВСПЗ-ЕИС».

2.2. Для заказчика необходимыми условиями для настройки взаимодействия ЭТП «ONLINECONTRACT» с ЕИС является наличие аккредитации (Порядок подачи заявления на аккредитацию представлен в Руководстве Пользователя «[Подача заявления на аккредитацию](#)»).

2.3. Конкурентная закупка предполагает участие исключительно аккредитованных на ЭТП участников и обмен электронными документами, подписанными ЭП.

3. Добавление ЭТП «ONLINECONTRACT» в личном кабинете ЕИС

Для того чтобы настроить взаимодействие системы ЭТП «ONLINECONTRACT» с ЕИС для последующего размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг, необходимо на сайте ЕИС, доступном по ссылке <http://www.zakupki.gov.ru>, авторизоваться и войти в личный кабинет пользователя.

Внимание! Изменение настроек интеграции на сайте ЕИС доступно только для пользователей с ролью «Администратор организации» и «Дополнительный администратор организации».

В разделе «Справочники» в личном кабинете пользователя нужно нажать на кнопку «Электронные площадки», отображенную на рис. 1.

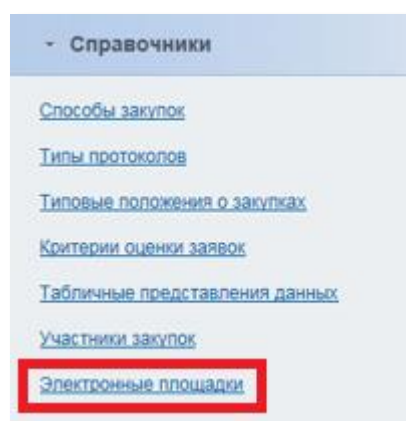


Рисунок 1. Кнопка «Электронные площадки».

После нажатия на кнопку откроется страница «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме». Для добавления ЭТП «ONLINECONTRACT» в качестве внешней системы пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить новую внешнюю систему», отображенную на рис. 2.

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме

Название внешней системы

URL-адрес

Дата добавления с по

Дата обновления с по

С учетом неактуальных записей

Рисунок 2. Кнопка «Добавить новую внешнюю систему».

На открывшейся странице «Внешняя система» требуется нажать на кнопку поиска, внешний вид которой отображен на рис. 3.

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме • Добавление новой внешней системы

Внешняя система

Сведения о статусе записи

Статус Актуальна

Данные о внешней системе

Наименование внешней системы *

Рисунок 3. Кнопка поиска.

После этого откроется окно поиска внешних систем, проводящих закупки в электронной форме, отображенное на рис. 4. В поле «Название внешней системы» нужно ввести наименование внешней торговой системы («ONLINECONTRACT») и нажать на кнопку «Поиск».

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме



Название внешней системы: ONLINECONTRACT

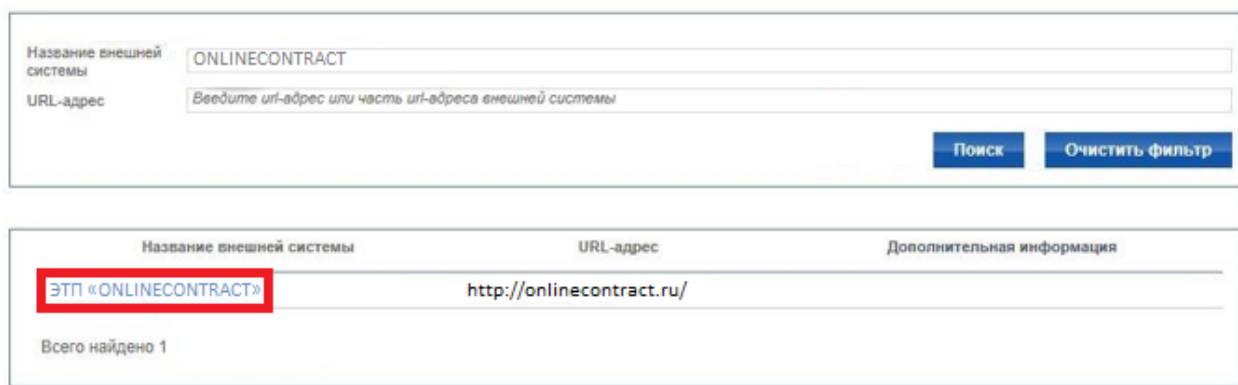
URL-адрес: Введите url-адрес или часть url-адреса внешней системы

Поиск Очистить фильтр

Рисунок 4. Окно поиска внешних систем. Поле «Название внешней системы». Кнопка «Поиск».

После того как поиск будет проведен, необходимо левой кнопкой мыши нажать на наименование Системы, отображенное в результатах поиска (Рис. 5).

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме



Название внешней системы	URL-адрес	Дополнительная информация
ЭТП «ONLINECONTRACT»	http://onlinecontract.ru/	

Всего найдено 1

Рисунок 5. Результаты поиска. Название внешней системы.

Окно поиска внешних систем, проводящих закупки в электронной форме, закроется, и в полях «Наименование внешней системы» и «URL-адрес» отобразится информация о добавляемой внешней системе. Для сохранения изменений и добавления внешней системы пользователю необходимо нажать на соответствующую кнопку, отображенную на рис. 6.

Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме + Добавление новой внешней системы

Внешняя система

Сведения о статусе записи	
Статус	Актуальна

Данные о внешней системе	
Наименование внешней системы *	<input type="text" value="ЭТП «ONLINECONTRACT»"/>
URL-адрес	<input type="text" value="http://onlinecontract.ru/"/>

[Назад](#) [Сохранить изменения](#) [Отменить изменения](#)

Рисунок 6. Кнопка «Сохранить изменения».

После сохранения изменений добавленная внешняя система появится в списке в разделе «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме».

4. Настройка интеграции в ЕИС. Настройка взаимодействия.

После добавления внешней системы необходимо настроить интеграцию. Для этого нужно нажать на кнопку «Настройки интеграции» (Рис. 7) в разделе «Управление организацией» в личном кабинете пользователя на сайте ЕИС.

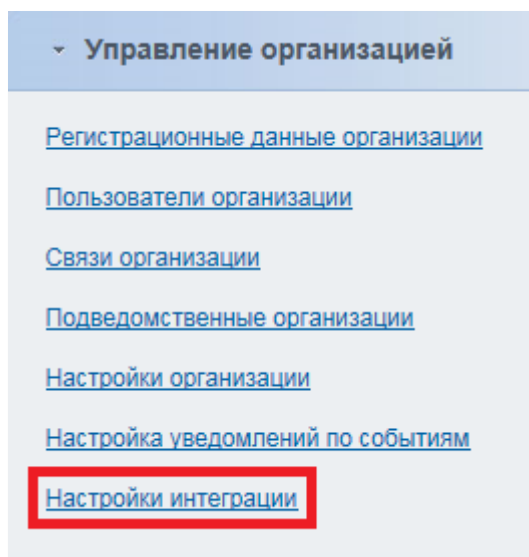


Рисунок 7. Кнопка «Настройки интеграции».

После этого откроется страница настройки интеграции с внешними системами. В разделе «Взаимодействие с внешними системами» требуется проставить флажок в поле «Допускается», отображенном на рис. 8.

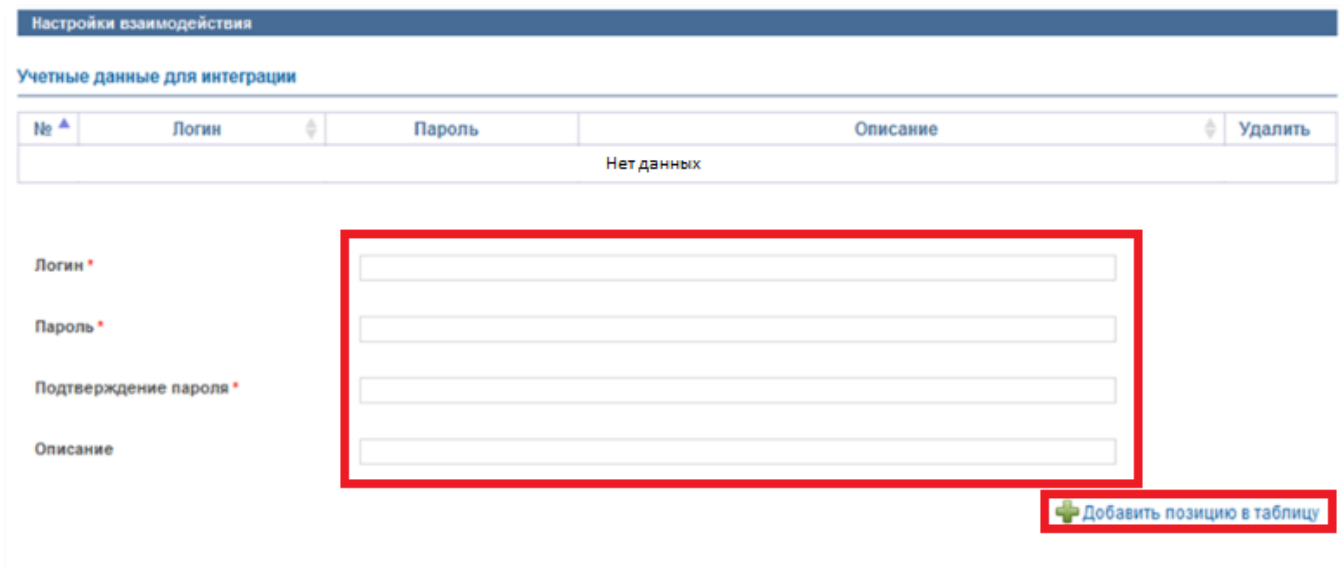


Рисунок 8. Поле «Допускается».

Далее, в разделе «Настройки взаимодействия», пользователю необходимо заполнить обязательные поля интеграционного аккаунта, а именно «Логин», «Пароль», «Подтверждение пароля». После заполнения эти данные требуется запомнить для последующего использования при настройке интеграции на ЭТП «ONLINECONTRACT».

Поле «Описание» является необязательным полем, однако пользователь может заполнить его следующим образом: «Интеграция ЭТП «ONLINECONTRACT»».

Когда все необходимые поля будут заполнены, пользователю нужно нажать на кнопку «Добавить позицию в таблицу», отображенную на рис. 9.



Настройки взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
Нет данных				

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

[+ Добавить позицию в таблицу](#)

Рисунок 9. Учетные данные для интеграции. Кнопка «Добавить позицию в таблицу».

5. Настройка интеграции на ЭТП «ONLINECONTRACT»

Для последующей настройки интеграции внешней системы с ЕИС пользователю необходимо авторизоваться на сайте ЭТП «ONLINECONTRACT», доступном по адресу <http://onlinecontract.ru/>, и перейти в Личный Кабинет пользователя. Для этого нужно левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Личный кабинет», внешний вид которой отображен на рис.10, в правой верхней части рабочего пространства ЭТП.

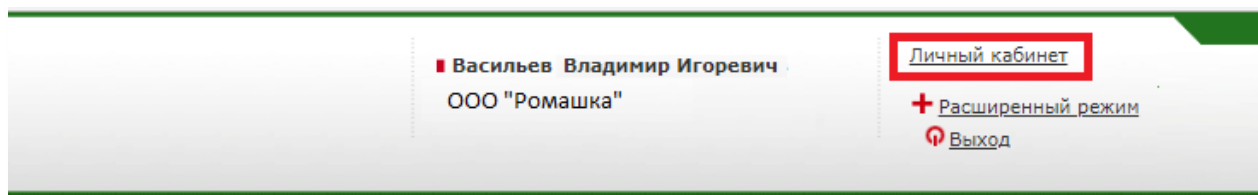


Рисунок 10. Кнопка перехода в «Личный кабинет».

В списке персональных настроек Личного Кабинета требуется выбрать раздел «Настройка интеграции в ЕИС», представленный на рис. 11, нажав на него левой кнопкой мыши.

Внимание! Если в персональных настройках личного кабинета аккредитованного пользователя нет раздела «Настройка интеграции в ЕИС», необходимо связаться с оператором ЭТП.

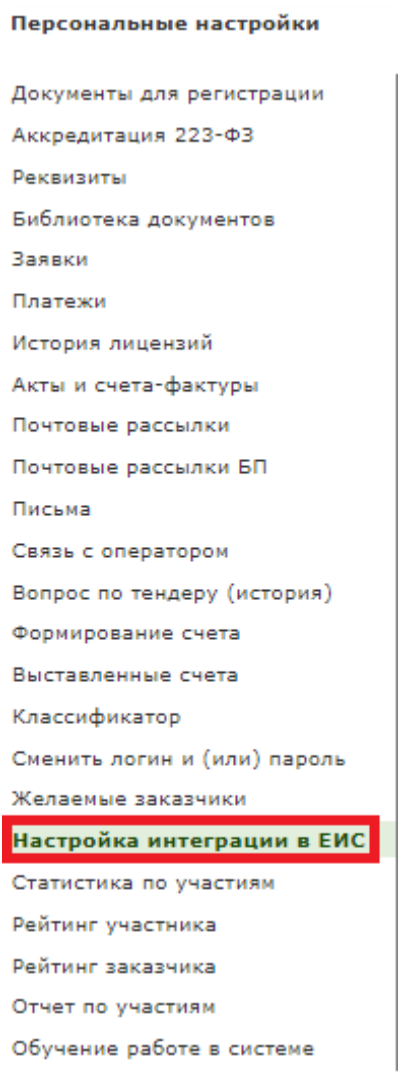


Рисунок 11. Раздел «Настройка интеграции с ЕИС».

В открывшемся рабочем пространстве пользователю необходимо в полях «Логин:» и «Пароль» (рис. 12) заполнить те же логин и пароль, что использовались им на сайте ЕИС при заполнении данных в разделе «Настройки взаимодействия». После того как поля будут заполнены, пользователю требуется нажать на кнопку «Запомнить», отображенную на рис. 12.

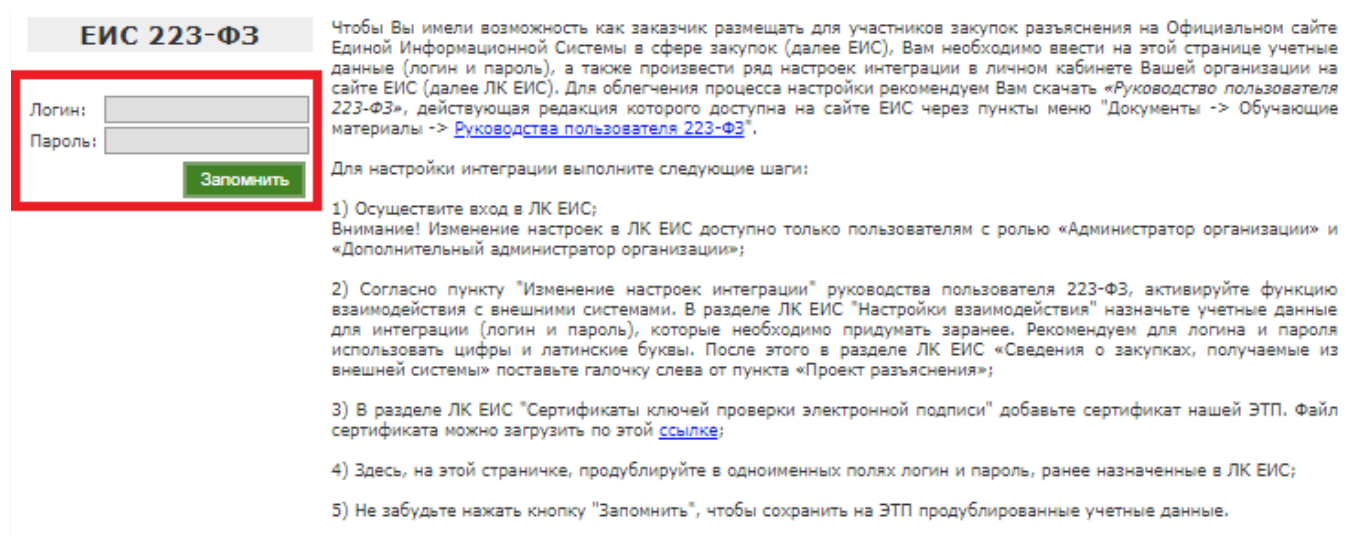


Рисунок 12. Местоположение поля «Логин» и «Пароль» и кнопки «Запомнить».

После этого для последующей настройки взаимодействия нужно скачать сертификат ЭТП, нажав на ссылку, отображенную на рис. 13.

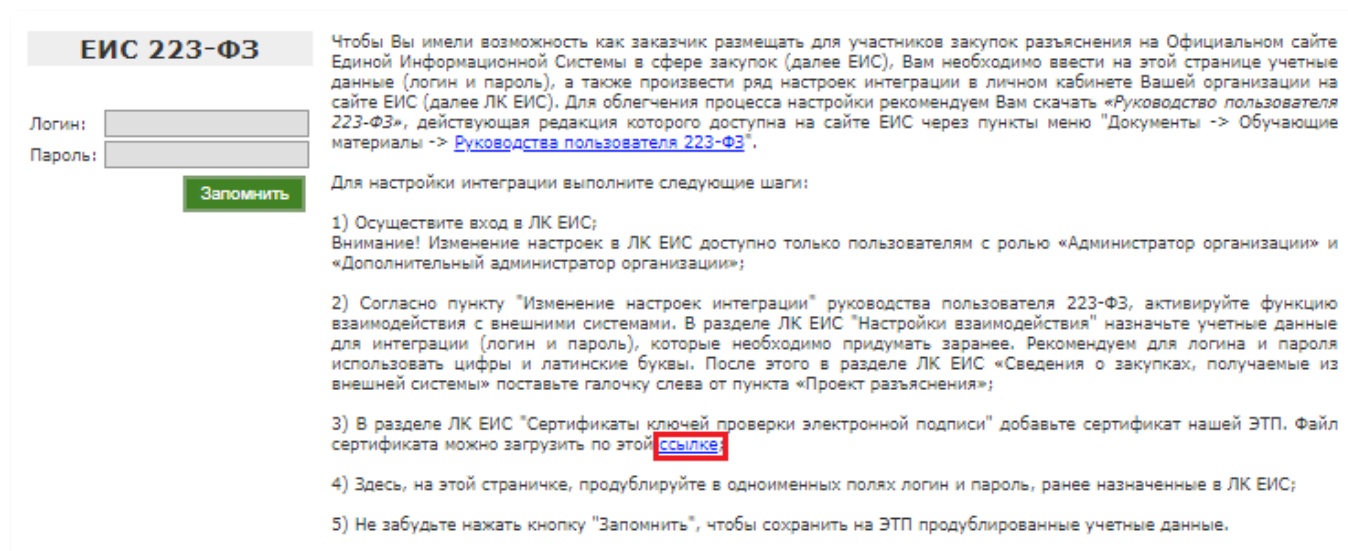


Рисунок 13. Ссылка на скачивание сертификата.

6. Настройка интеграции в ЕИС. Загрузка сертификата.

Когда сертификат будет скачан, на сайте ЕИС в разделе «Добавление нового сертификата» необходимо нажать на кнопку «Обзор», отображенную на рис. 14, и загрузить ранее скачанный на ЭТП «ONLINECONTRACT» файл.

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прикрепления	Кем прикреплен
Нет данных.						

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата Обзор...

Наименование сертификата * Прикрепить

Рисунок 14. Кнопка «Обзор».

После того как выбранный файл отобразится в поле «Наименование сертификата», нужно нажать на кнопку «Прикрепить», отображенную на рис. 15.

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прикрепления	Кем прикреплен
Нет данных.						

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата Обзор...

Наименование сертификата * Прикрепить

Рисунок 15. Кнопка «Прикрепить».

После нажатия на кнопку «Прикрепить» сертификат появится в таблице в разделе «Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия» со статусом «Действует».

Далее в разделе «Сведения о закупках, получаемые из внешней системы», требуется поставить флажок в чек-боксе поля «Проект разъяснения». После этого нужно нажать на кнопку «Изменить настройки», отображенную на рис. 16.

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

- Проект положения о закупках
- Проект изменений к положению о закупках
- Проект плана закупок
- Проект изменений к плану закупок
- Проект извещения
- Проект изменений к извещению
- Проект разъяснения
- Проект извещения об отказе от проведения закупки
- Проект протокола
- Проект изменений к протоколу
- Проект сведений о договоре
- Проект изменений к сведениям о договоре
- Проект отчетности о договорах
- Проект изменений к отчетности о договорах

Рисунок 16. Кнопка «Изменить настройки».

7. Контакты

По всем вопросам работы электронной торговой площадки ONLINECONTRACT можно обращаться по:

- многоканальным телефонам
+7 (843) 2-696-696
8-800-555-39-39 (звонок бесплатный по РФ)
- электронная почта
info@onlc.ru

Бесплатная консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (время московское).