

1. Для юридического лица и представителей/филиалов иностранных лиц:

- Скан - копия выписки из ЕГРЮЛ, давностью не более 6 месяцев;
- Скан - копия учредительных документов;
- Скан - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
- Скан - копия ОГРН/ Листа записи о регистрации;
- Скан - копия доверенности на лицо, уполномоченное работать в Системе/ пройти аккредитацию, заверять документы, подавать и подписывать заявления; ([Доверенность](#))*
- Скан - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

* Если клиент является руководителем организации, то доверенность не требуется.

- Скан - копия доверенности на лицо, уполномоченное работать в Системе/ пройти аккредитацию, заверять документы, подавать и подписывать заявления.

2. Для физического лица:

- Скан - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Скан - копии документов, удостоверяющих личность.

3. Для индивидуального предпринимателя:

- Скан - копия выписки из ЕГРИП;
- Скан - копии документов, удостоверяющих личность;
- Скан - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Скан - копия ОГРНИП/ Листа записи о регистрацию;